



COMUNE DI VALDAONE

Provincia di Trento

Servizio Patrimonio

Determinazione del Funzionario Responsabile

Nr. 39 di data 12/02/2020

OGGETTO: FORNITURA E RITIRO BOX RACCOGLI TONER ESAUSTI PER UFFICI
COMUNALI. CIG. Z6727AEA7F. IMPEGNO PER L'ANNO 2020.

Determinazione n.39 di data 12.02.2020

Oggetto: FORNITURA E RITIRO BOX RACCOGLI TONER ESAUSTI PER UFFICI COMUNALI. CIG. Z6727AEA7F. IMPEGNO PER L'ANNO 2020.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la determinazione n.15 dd. 11.01.2018, con la quale si affidava alla ditta Kratos S.p.A. con sede in Via Piane n.36 a Coriano (RN), la fornitura ed il ritiro di n.2 box (35x35x70) 1 volta l'anno, come da preventivo prot. n.134 dd. 09.01.2018, e che nelle condizioni di contratto il servizio si rinnovava di anno in anno se non si invia revoca entro il mese prima della scadenza del 28/02.

Visto che per lo smaltimento delle cartucce di toner degli uffici comunali esaurite con metodologie rispettose dell'ambiente, si ritiene necessario avvalersi del contratto di fornitura di box per la raccolta degli stessi, il quale prevede oltre alla fornitura anche il ritiro 1 volta l'anno dei 2 box in dotazione delle misure di 35x35x70;

Ritenuto quindi necessario provvedere ad effettuare l'impegno, consistente in €.239,00.= + IVA 22% (€.52,58.=), per complessivi €.291,58.=, nei confronti della ditta Kratos S.p.A. con sede in Via Piane n.36 a Coriano (RN), per l'anno 2020 relativo al servizio di cui ai punti precedenti.

Ricordato che il rapporto tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza di mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto di precedenti lavori svolti.

Dato atto che l'incarico deroga al principio di rotazione, in quanto trattasi di affidamento inferiore ai €.1.000,00.=, in congruenza con quanto indicato al paragrafo 3.7 delle [Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016 n. 1097](#).

Viste le stesse [Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097](#), e le motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto, conclusosi con soddisfazione del Comune di Valdaone.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP s.p.a..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico non suddivisibile.

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, e ss.mm.

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. n. 33 dd. 13.03.2019 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2019-2020-2021, ai sensi dell'art. 169 del D.Lgs. 267/2000, che assegna ai responsabili di servizi le risorse finanziarie, umane e strumentali per la realizzazione degli obiettivi ivi stabiliti, dando atto che ai medesimi compete l'adozione degli atti gestionali di competenza connessi alle fasi dell'entrata e della spesa, la quale al punto 10 ha specificato il presente PEG ha valore fino all'adozione del nuovo, a seguito dell'approvazione del bilancio di previsione 2020-2021 e, nel periodo tra l'approvazione del bilancio e l'adozione del nuovo PEG, limitatamente alle previsioni dell'esercizio 2020;

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 2130 dd. 15.03.2019 e visto il decreto sindacale prot. n. 2131 di data 15.03.2019 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Richiamato il Protocollo d'intesa in materia di finanza locale per il 2020, sottoscritta il 06.11.2019, il quale, dal punto 1.5 stabilisce che, in caso di proroga da parte dello Stato del termine di approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 dei comuni, le parti concordano l'applicazione della medesima proroga anche per i comuni trentini.

Dato atto che nella G.U. n. 295 dd. 17.12.20159 è stato pubblicato il D.M. 13.12.2019 che differisce al 31 marzo 2020 il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2020-2022 e autorizza l'esercizio provvisorio del bilancio sino a tale data;

Richiamato l'art. 163 del TUEL approvato con Dlgs. n. 267/2000, il quale disciplina l'esercizio provvisorio.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. di impegnare la spesa per l'anno 2020 derivante dal presente provvedimento, nei confronti della ditta Kratos S.p.A. con sede in Via Piane n.36 a Coriano (RN), di complessivi €.291,58.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 300 Conto Piano finanziario U.1.03.01.02.000 - del bilancio di previsione 2019-2021 per l'esercizio finanziario 2020 in esercizio provvisorio;
2. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
3. di dare atto che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
4. di dichiarare che la spesa è esigibile entro l'anno 2020.
5. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - c) in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pellizzari Mirko

Firmato Digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Elena Armani

FIRMATO DIGITALMENTE