



COMUNE DI VALDAONE

Provincia di Trento

Servizio Patrimonio

Determinazione del Funzionario Responsabile

Nr. 170 di data 04/06/2020

OGGETTO: INCARICO FORNITURA DI N.2 PC NOTEBOOK, PREDISPOSIZIONE E CONFIGURAZIONE PC, MICROSOFT OFFICE E ANTIVIRUS. CIG. Z4D2D340DD.

Oggetto: INCARICO FORNITURA DI N.2 PC NOTEBOOK, PREDISPOSIZIONE E CONFIGURAZIONE PC, MICROSOFT OFFICE E ANTIVIRUS. CIG. Z4D2D340DD.

Evidenziato che è necessario con urgenza acquistare n.2 pc/notebook, comprensivi di installazione e configurazione, installazione di Microsoft Office e antivirus superiori, per gli uffici Comunali ai fini di consentire ai dipendenti del Comune di Valdaone l'effettuazione di lavoro in modalità agile, come previsto dalla normativa in materia di COVID-19, garantendo al contempo elevati standard di sicurezza, utilizzando pc/notebook dedicati che garantiscano facilità di spostamento e di utilizzo.

Rilevato inoltre che gli stessi saranno utilizzati per altre necessità degli uffici comunali, quali videoconferenze (tra le quali le sedute di Consiglio e Giunta Comunale), utilizzo presso gli sportelli periferici, corsi di aggiornamento online, ecc. in quanto gli stessi sono dotati di videocamera e microfono che consentono, oltre che di seguire a video suddette sessioni di utilizzo, anche la possibilità di interagire intervenendo sia verbalmente che visivamente durante l'utilizzo in videoconferenza.

Esaminata l'offerta della ditta PC – Copy Srl di Tione di Trento, prot. n.3786 del 04.06.2020, per la fornitura di n.2 pc/notebook, predisposizione e configurazione pc, installazione Microsoft Office, servizio antivirus e monitoraggio PC Security-BASIC, che evidenzia un costo di €.997,84.= + IVA 22% cadauno e quindi per complessivi €.2.434,73.= IVA 22% compresa e ritenuta la stessa soddisfacente nelle caratteristiche tecniche nonché nei prezzi offerti;

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter 1 c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A.

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico unico non suddivisibile in quanto la procedura di installazione dei programmi di utilizzo del pc se effettuata presso ditta differente porterebbe a costi superiori.

Dato atto che il ricorso alla trattativa privata è ampiamente giustificato sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dalle particolari caratteristiche tecniche del materiale oggetto del presente acquisto, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della Ditta individuata, che dall'esiguità degli importi preventivati, rientranti entro i limiti di cui all'art. 21, comma 4, della L.P. 23/1990.

Viste le Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016, n. 1097, e alle motivazioni addotte dal Consiglio di Stato nell'Adunanza della Commissione speciale del 26.01.2018 n.361 paragrafo 3.7, che riporta la possibilità di invito del precedente affidatario in relazione al grado di soddisfazione maturato a conclusione del precedente rapporto.

Ritenuto opportuno procedere all'affido incarico della fornitura di cui ai punti precedenti, ad un costo di €.2.434,73.= IVA 22% compresa, alla Ditta PC-COPY Srl di Tione di Trento (TN), in considerazione sia della serietà ed affidabilità della ditta già fornitrice del Comune di Valdaone, sia per la convenienza dei prezzi offerti, sia in considerazione soprattutto del fatto che la stessa

conosce tutti gli aspetti tecnici e peculiari dell'organizzazione informatica in essere ed è quindi in grado di garantire la corretta integrazione di nuovi hardware con il sistema esistente.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, e ss.mm.;

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dd. 20.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022;

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 1448 dd. 24.02.2020 e visto il decreto sindacale prot. n. 1449 di data 24.02.2020 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. di incaricare, per i motivi espressi in premessa, la ditta PC-COPY Srl di Tione di Trento (TN), della fornitura di n.2 pc/notebook, predisposizione e configurazione pc, installazione Microsoft Office, servizio antivirus e monitoraggio PC Security-BASIC, ad un costo di €2.434,73.= IVA 22% compresa, come da offerta prot. n.3786 del 04.06.2020.
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €2.434,73.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 2 Macroaggregato 02 - capitolo 7447 Conto Piano finanziario U.2.02.01.07.000 - del bilancio di previsione 2020-2022 per l'esercizio finanziario 2020;
3. di dare atto che la spesa di cui al punto 2. è finanziata con l'accertamento di entrata n. 133/2020 registrato al Titolo 4 Tipologia 2 Categoria 1 – capitolo 2174 Conto Piano Finanziario 4.02.01.02.000 – relativa al Contributo Regionale spettante ai nuovi comuni istituiti a seguito di fusione ai sensi dell L.R. n. 28 dd. 15.12.2015 e ss.mm.
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016)."
5. di dare atto che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
6. di dichiarare che la spesa è esigibile entro l'anno 2020.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5)

dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pellizzari Mirko

Firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Elena Armani

FIRMATO DIGITALMENTE