



COMUNE DI VALDAONE

Provincia di Trento

Servizio Patrimonio

Determinazione del Funzionario Responsabile

Nr. 201 di data 26/06/2020

OGGETTO: SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “PRESIDI TURISTICI ATTIVI – INFO POINT”. ANNO 2020. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDO SERVIZIO. CIG. ZCA2D37434.

OGGETTO: SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “PRESIDI TURISTICI ATTIVI – INFO POINT”.

ANNO 2020. APPROVAZIONE VERBALE DI GARA E AFFIDO SERVIZIO. CIG. ZCA2D37434.

Premesso che:

- ogni anno il Comune di Valdaone promuove nel corso della stagione estiva il progetto “Presidi Turistici Attivi – Info Point” al fine di:
 - offrire accoglienza e informazioni ai turisti;
 - promuovere le varie ed articolate iniziative organizzate nel comune di Valdaone e in Valle del Chiese in generale, facendo così conoscere quanto gli enti e le associazioni mettono in campo in termini di valorizzazione territoriale.
 - offrire punti per l’acquisto di permessi per la raccolta funghi e per la pesca, attività particolarmente richieste nel territorio comunale.
 - dare l’opportunità a giovani studenti opportunamente selezionati e formati di approcciarsi al lavoro nel campo dell’accoglienza e del comparto turistico e al contempo offrire loro un’opportunità di lavoro retribuito.
 - continuare la collaborazione con il sistema territoriale e le varie entità di riferimento, così da rendere il più efficace possibile la programmazione e la valorizzazione delle iniziative e degli eventi organizzati a vari livelli. In particolare si intende lavorare in stretta sinergia con i seguenti enti: Consorzio Turistico della Valle del Chiese/Parco Naturale Adamello Brenta/Associazioni del territorio/Entità coinvolte nel progetto Malghe Aperte e con quanti nel corso dell'estate promuovono iniziative che possano raccordarsi con l'offerta nel territorio di Valdaone.
 - stimolare il coinvolgimento degli operatori del ricettivo e delle associazioni nella stesura di azioni e iniziative, anche in base ad esigenze e interessi a loro affini. Con i produttori inoltre si potranno valutare modalità di presentazione e/o vendita di prodotti tipici. Se interessati e direttamente coinvolti e attivi, si potrebbe accrescere la conoscenza verso i turisti delle loro produzioni e al contempo offrire uno spaccato interessante del territorio, legato alle lavorazioni artigianali e alle tradizioni del territorio.

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08.06.2020 che ha deliberato:

1. DI INDIRE, ai sensi degli artt. 21 della L.P. 19.07.1990, n. 23, per le ragioni ed alle condizioni di cui in premessa, confronto concorrenziale, da esperirsi con aggiudicazione mediante criterio del prezzo o del costo più basso ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 09.03.2016, n. 2, senza valutazione delle offerte anomale, per i servizi per la gestione del progetto “Presidi turistici attivi – Info Point” per l’anno 2020, dando atto che il termine fissato per la presentazione delle offerte è fissato entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 25 giugno 2020 e la richiesta di chiarimenti potrà avvenire entro le ore 12 del giorno 23.06.2020.
2. DI INVITARE al confronto concorrenziale di cui al precedente punto 1) le ditte in possesso dei requisiti per partecipare al confronto concorrenziale stesso, che faranno richiesta di invito in seguito ad avviso-indagine di mercato/preinformazione, ai sensi dell'art.75 D.Lgs. 50/2016 e art. 8 della L.P. 2/2016, che verrà pubblicato, fino al 15.06.2020, all’Albo pretorio telematico comunale e sul sito del Comune di Valdaone/Amministrazione trasparente sezione Bandi e

- contratti, fissando il termine per la presentazione della manifestazione di interesse entro le ore 12.00 del giorno 15.06.2020
3. DI APPROVARE la bozza di avviso esplorativo per manifestazione di interesse, il disciplinare per la gestione del progetto “Presidi turistici attivi – Info Point” anno 2020 e la lettera invito per il confronto concorrenziale allegati al presente atto per formarne parte integrante e sostanziale;
 4. DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Patrimonio lo svolgimento del confronto concorrenziale come individuato dalla presente deliberazione, una volta individuati gli operatori economici da invitare nonché tutto quanto necessario al fine dell'affidamento del servizio in argomento.
 5. DI RISERVARE all'Amministrazione la facoltà di procedere ad aggiudicazione del servizio anche in presenza di una sola offerta, purché valida;
 6. DI INDIVIDUARE quale Responsabile del procedimento il Responsabile del Servizio Patrimonio presso il cui ufficio in orario di ufficio è possibile avere informazioni e prendere visione della documentazione agli atti;
 7. DI PRENOTARE l'impegno di spesa derivante dal presente provvedimento pari ad €.37.685,40.= alla Missione 07 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 05 - capitolo 9034 conto piano finanziario U.2.05.99.99.000 - del bilancio di previsione 2020-2022 per l'esercizio finanziario 2020.

Premesso che sono stati spediti con lettera prot. n. 4063 del 15.06.2020 n. 2 inviti al confronto concorrenziale per l'affidamento dei SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “PRESIDI TURISTICI ATTIVI – INFO POINT” anno 2020, con aggiudicazione mediante il criterio secondo il criterio del prezzo o del costo più basso ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 09.03.2016, n. 2, senza valutazione delle offerte anomale. CIG: ZCA2D37434 – importo a base d'asta €.30.000,00.= oltre ad I.V.A di legge;

Dato atto che in data 25.06.2020 si è proceduto all'apertura delle offerte pervenute confronto concorrenziale per l'affidamento dei SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “PRESIDI TURISTICI ATTIVI – INFO POINT” anno 2020, secondo le modalità e con le procedure contenute nella lettera invito di cui ai punti precedenti, come risulta dal verbale di gara.

Visto il verbale di gara di data 25.06.2020 nel quale risulta aggiudicataria del servizio di cui sopra è risultata la ditta INIZIATIVE E SVILUPPO SOC. COOP.VA con sede a PIEVE DI BONO – PREZZO (TN), Fraz. Strada n.16, C.F. e P.IVA 01692480229 al prezzo contrattuale di €.29.200,00.= +IVA.

Vista la necessità di provvedere alla consegna anticipata del servizio, in quanto l'inizio del servizio dovrà avvenire con la prima settimana di luglio 2020 per garantire un'adeguata promozione del territorio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, e ss.mm..

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dd. 20.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022.

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 1448 dd. 24.02.2020 e visto il decreto sindacale prot. n. 1449 di data 24.02.2020 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

DETERMINA

1. di approvare il verbale di gara di data 25.06.2020, nel quale risulta aggiudicataria la ditta INIZIATIVE E SVILUPPO SOC. COOP.VA con sede a PIEVE DI BONO – PREZZO (TN), Fraz. Strada n.16, C.F. e P.IVA 01692480229, per l'incarico per i SERVIZI PER LA GESTIONE DEL PROGETTO “PRESIDI TURISTICI ATTIVI – INFO POINT” per l'estate 2020, servizio articolato nei termini e con le modalità precise nel disciplinare allegato alla lettera di invito prot. n. 4063 del 15.06.2020, cui si rinvia per dettaglio, per complessivi €.29.200,00.= + IVA 22% (€.6.424,00.=) per totali €.35.624,00.=, oltre ad €.1.085,40.= per il riconoscimento dei costi per l'applicazione delle misure per il contrasto e il contenimento della diffusione del virus Covid-19, che verranno riconosciuti mediante modifica del contratto in corso di esecuzione ai sensi dell'art. 27, comma 2, lett. a) della lp 2/2016 e quindi per un totale di €.36.709,40.=.
2. Di provvedere alla consegna anticipata del servizio, in attesa della conclusione dell'iter necessario alla sottoscrizione del contratto come previsto dall'art. 7 comma 3 della L.P. 2/2020 di data 23/03/2020, vista l'urgenza di dare avvio al servizio e fatti salvi i poteri di autotutela nei casi previsti dalla normativa vigente.
3. di impegnare, sulla base della prenotazione contabile stabilita con deliberazione della Giunta Comunale n. 77 del 08.06.2020, la spesa pari a €.36.709,40.= alla Missione 07 Programma 01 Titolo 2 Macroaggregato 05 capitolo 9034 – conto piano finanziario U.2.05.99.99.000 del bilancio di previsione 2020-2022 per l'esercizio 2020;
4. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016”);
5. di dare atto che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate:
 - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.;
6. di dichiarare che la spesa è esigibile entro l'anno 2020.
7. di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
 - ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;
 - ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
 - in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5)

dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Pellizzari Mirko

Firmato digitalmente

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Elena Armani

FIRMATO DIGITALMENTE