



COMUNE DI VALDAONE

Provincia di Trento

Servizio Patrimonio

Determinazione del Funzionario Responsabile

Nr. 444 di data 22/12/2020

OGGETTO: INCARICO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E RETE TELEFONICA  
PRESSO LA SEDE MUNICIPALE IN VIA LUNGA N.13 DI PROPRIETA' DEL  
COMUNE DI VALDAONE PER L'ANNO 2021. CIG. ZC82FEBDE7.

Determinazione n. 444 del 22.12.2020

OGGETTO: INCARICO MANUTENZIONE APPARECCHIATURE E RETE TELEFONICA PRESSO LA SEDE MUNICIPALE IN VIA LUNGA N.13 DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI VALDAONE PER L'ANNO 2021. CIG. ZC82FEBDE7.

Premesso che nel corso dell'anno 2014 il Comune di Daone aveva provveduto alla sostituzione degli apparecchi telefonici presenti nell'edificio di Via Lunga n.13, sede degli Uffici Comunali.

Visto che è istituito a decorrere dal 1° gennaio 2015 il Comune di Valdaone mediante la fusione dei Comuni di Bersone, Daone e Praso il quale subentra nella titolarità di tutti i beni mobili e immobili e di tutte le situazioni giuridiche attive e passive dei Comuni di origine di Bersone, Daone e Praso.

Considerato che l'impianto telefonico del Comune di Valdaone necessita di un servizio di assistenza atto a garantire la funzionalità ed efficienza degli uffici, garantendo al contempo il tempestivo intervento sul posto della ditta stessa entro le 8 ore lavorative, oltre ad altri servizi che implementerebbero le funzionalità degli apparecchi presenti negli uffici.

Vista la L.P. 23/90 art. 36 ter c.6 ove si indica la possibilità per la Provincia, per gli enti locali e per le altre amministrazioni aggiudicatrici del sistema pubblico provinciale, di effettuare spese per acquisti di beni e servizi di importo inferiore a cinquemila euro senza ricorrere al mercato elettronico o agli strumenti elettronici di acquisto gestiti dalla Provincia o da CONSIP S.p.A..

Visto quanto citato dall'art. 7 comma 3 della L.P. 9 marzo 2016 n.2, non si procede alla suddivisione della fornitura in lotti in quanto trattasi di incarico non suddivisibile e di moderato importo.

Dato atto che l'incarico deroga al principio di rotazione, in quanto trattasi di affidamento inferiore ai €.1.000,00.=, in congruenza con quanto indicato al paragrafo 3.7 delle Linee guida dell'Anac n. 4 del 26 ottobre 2016 n. 1097.

Vista quindi l'offerta n.3864 del 11.11.2020, prot. n. 8340 del 25.11.2020 della ditta Telmekom S.r.l. con sede in Lana (BZ), che prevede un corrispettivo pari a totali €.472,93.= + IVA 22% (€.104,04.=) per complessivi €.576,97.= relativamente al contratto di manutenzione anno 2021, comprensiva di numero verde dedicato, reperibilità telefonica, consulenza telefonica, ore di intervento incluse, coordinamento con Telecom Italia o altri carrier, intervento entro le 8 ore lavorative, 45 ore di reperibilità settimanale ( 8.00-18.00 / lun.-ven.), diritto di chiamata incluso, telediagnosi e muletto garantito.

Ricordato che il rapporto intercorrente tra enti committenti e ditte destinatarie dell'incarico deve reggersi, per natura e garanzia di risultati, su uno specifico rapporto di fiducia basato su una verifica dell'adeguatezza dei mezzi e tecniche professionali, tenendo anche conto dei precedenti lavori svolti.

Ritenuto, pertanto, opportuno procedere all'affido alla Telmekom S.r.l. di Lana (BZ), dell'incarico di assistenza alle apparecchiature ed impianto presenti presso l'edificio di Via Lunga n.13, sede degli Uffici Comunali, accertatane la professionalità, affidabilità e serietà ed in considerazione del fatto che la ditta citata è installatrice dell'impianto e ne ha già curato la

manutenzione e quindi garantisce migliore assistenza e capacità di risoluzione di eventuali problematiche.

Richiamata la L.P. 19.07.1990, n. 23 ed in particolare il 4° comma dell'art. 21, che consente nella fattispecie il ricorso a trattativa privata per la scelta del contraente, giustificata, tra l'altro, sia dalla convenienza economica dell'offerta presentata, sia dall'affidabilità, serietà e capacità della ditta individuata.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Regolamento di contabilità adottato con delibera del Consiglio Comunale n. 43 dd. 24.10.2018, e ss.mm..

Richiamata la deliberazione di Giunta Comunale n. 21 dd. 20.02.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per gli esercizi finanziari 2020-2021-2022.

Visto l'atto di nomina da parte del Sindaco dei Responsabili dei Servizi prot. n. 1448 dd. 24.02.2020 e visto il decreto sindacale prot. n. 1449 di data 24.02.2020 di delega ai Responsabili dei Servizi delle funzioni per l'assunzione degli atti di natura gestionale.

Visto quanto disposto dal Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma T.A.A. (C.E.L.), approvato con L.R. 03.05.2018, n. 2;

Visto quanto disposto dall'articolo 126 del C.E.L. approvato con L.R. 03.05.2018 n. 2;

## DETERMINA

1. di incaricare, per le ragioni esposte in premessa, la ditta Telmekom S.r.l.. con sede in Lana (BZ) dell'incarico di assistenza alle apparecchiature ed impianto presenti presso l'edificio di Via Lunga n.13, sede degli Uffici Comunali, per l'anno 2021, secondo le condizioni previste nell'offerta n.3864 del 11.11.2020, prot. n. 8340 del 25.11.2020 e cioè per €.472,93.= + IVA 22% (€.104,04.=) per complessivi €.576,97.=.
2. di impegnare la spesa derivante dal presente provvedimento di complessivi €.576,97.= alla Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Magroaggregato 03 - capitolo 270 Conto Piano finanziario U.1.03.02.19.000 - del bilancio di previsione 2020-2022 per l'esercizio finanziario 2021.
3. di dare atto che, ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i. –TUEL, il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di “pareggio di bilancio”, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge n. 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).”
4. di dare atto che l'incarico in parola verrà formalizzato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, alle condizioni di seguito riportate.
  - la ditta si impegna a rispettare il codice di comportamento adottato da questa amministrazione per i pubblici dipendenti, laddove compatibile.
5. di dichiarare che la spesa è esigibile entro l'anno 2021.
6. Di dare atto che, ai sensi dell'art. 4, comma 4, della L.P. 30 novembre 1992, n. 23, avverso la presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi:
  - a) ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, entro 60 giorni, ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 02.07.2010, n. 104;

- b) ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, entro 120 giorni, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. 24.11.1971, n. 1199;
- c) in materia di aggiudicazione di appalti si richiama la tutela processuale di cui al comma 5 dell'art. 120 dell'Allegato 1) al citato D.Lgs. 02 luglio 2010 n. 104 che, in particolare, riduce il termine per il ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale a 30 giorni e non ammette il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Pellizzari Mirko

Firmato digitalmente

---

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi dell'art. 153, comma 5, dell'art. 183, commi 5, 6, 7, 8, 9, e 9-bis del D.Lgs. n. 267/2000, dell'art. 5 del regolamento di contabilità e del paragrafo 5.3.4 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria (allegato n. 4/2 al decreto legislativo 23/06/2011 n. 118), la copertura finanziaria della spesa impegnata con la presente determinazione.

Il Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Elena Armani

Firmato digitalmente