



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

BANDO D'ASTA PUBBLICA

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 152 del 26.10.2023, esecutiva, questa Amministrazione intende procedere ad una pubblica gara, con ammissione di sole offerte in aumento, per:

- concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti):

Si procederà, ai sensi degli art.17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23, mediante aggiudicazione con il criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base d'asta, mediante presentazione di offerta segreta, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di €.15.353,00.= (euro quindicimilatrecentocinquantatre/00) per singola annualità.

1. DATI GENERALI - CONDIZIONI

La concessione avverrà alle seguenti condizioni:

1.1 Oggetto: l'asta ha per oggetto la concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti)

1.2 Durata: la concessione in uso e avrà durata di anni otto a decorrere dalla data del 01.01.2024 e quindi avrà termine il 31.12.2031. È escluso il rinnovo tacito del contratto; la concessione in uso cesserà di diritto e di fatto al termine del periodo oggetto del contratto, senza necessità di preavviso o di disdetta. **Alla scadenza i beni tornano nella disponibilità del Comune.** L'area oggetto della presente concessione sarà disponibile a far data dal 01.01.2024.

1.3 Proroga tecnica: cessando i rapporti con l'amministrazione per scadenza o mancato affidamento di una nuova concessione, la concessione stessa potrà essere oggetto di proroga tecnica per il tempo necessario per la stipulazione di un nuovo contratto fino al limite temporale massimo di mesi sei a decorrere dalla data della scadenza stessa. Per questo periodo restano valide tutte le condizioni e i patti del presente bando, del disciplinare tecnico – economico e del contratto relativo, in particolar modo il corrispettivo dovuto.

1.4 Restituzione dei luoghi: l'aggiudicatario al termine del contratto dovrà restituire le aree libere da infrastrutture. È fatta salva la facoltà dell'aggiudicatario uscente di concludere accordi, con il nuovo concessionario, per la cessione delle infrastrutture presenti sull'area oggetto della concessione. Di tale accordo dovrà essere data comunicazione al Comune di Valdaone dell'accordo stesso, per il quale l'Amministrazione comunale esprime fin d'ora l'assenso.

1.5 Recesso: l'aggiudicatario potrà recedere dal contratto senza applicazione di penalità sul canone di locazione, previa comunicazione scritta a mezzo di raccomandata A.R. o PEC (Posta Elettronica Certificata) con preavviso di 1 anno. Nel caso di recesso con preavviso inferiore ad 1 anno verrà applicata la penale pari ad una annualità mediante trattenuta sulla fidejussione prestata.

1.6 Canone annuo: il canone annuo di concessione in uso dovrà essere pagato in un'unica rata annuale anticipata con scadenza entro e non oltre il 31 gennaio di ciascun anno, mediante emissione di avviso PagoPA emesso dal Comune. Il primo canone verrà corrisposto prima della sottoscrizione del contratto. Il canone sarà aggiornato ogni anno nella misura del 75% della variazione ISTAT dei prezzi al consumo per le famiglie d'operai e impiegati rispetto al mese di dicembre. Si conviene espressamente che il mancato o tardivo pagamento del canone di locazione nella misura ed alla scadenza stabilita, degli oneri accessori, nonché il rispetto dei patti contenuti nella concessione in uso, nel disciplinare tecnico economico e nel bando d'asta, costituiscono grave inadempimento e potrà comportare la risoluzione del contratto, nel qual caso la stessa si verificherà di diritto previo avviso raccomandato di 15 giorni inoltrato a mezzo di raccomandata A.R. o PEC (Posta Elettronica Certificata).

1.7 Garanzia definitiva: il concessionario a garanzia del pagamento del canone annuo di cui all'art.4 del contratto di concessione in uso, del corretto uso dei beni comunali, della buona conduzione del servizio e del rispetto di quanto stabilito nel disciplinare, l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dal Comune di Valdaone, riportate all'art. 15 del disciplinare tecnico economico, una cauzione pari a €.25.000,00.= e avente validità per la durata della concessione in uso, mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa che preveda quanto stabilito dall'art. **12.1** del presente bando..

L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare e presentare al Comune di Valdaone, prima della stipula del contratto, una polizza assicurativa R.C. Terzi per tutti i sinistri arrecati a cose e persone, con massimale non inferiore a €.5.000.000,00.= (euro cinquemilioni/00) per anno assicurativo, secondo quanto stabilito dall'art. **12.2** del presente bando.

1.8 Autorizzazioni all'esercizio dell'attività: condizione preliminare ed obbligatoria per il legittimo avvio dell'attività è l'avvenuto ottenimento di tutte le autorizzazioni necessarie la gestione dell'area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti e per l'installazione di relativi impianti e attrezzature. Il concessionario o i propri soci preposti alla gestione dovranno inoltre essere provvisti di tutte le licenze e permessi previsti dalle vigenti disposizioni di legge per lo svolgimento delle attività contemplate dal contratto e dal disciplinare. Le autorizzazioni, le licenze ed i permessi normativamente previsti per l'esercizio di tale attività dovranno essere trasmessi in copia all'ente affidante per l'attività di verifica e riscontro, a cui farà seguito il rilascio del nulla osta all'avvio dell'attività. L'attività dovrà avere avvio ENTRO 1 (uno) mese dall'ottenimento delle autorizzazioni prescritte dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio, ed in ogni caso entro 12 mesi dalla

sottoscrizione del contratto PENA LA RISOLUZIONE AUTOMATICA DEL CONTRATTO per mancato avvio del servizio e conseguente incameramento integrale della polizza fideiussoria prestata.

1.9 Obblighi del concessionario: sono a carico del concessionario:

- a) la manutenzione ordinaria alle aree, alla viabilità interna all'area oggetto della concessione ed alle attrezzature fisse necessarie per assicurarne il mantenimento dello stato di conservazione in cui sono stati consegnati, nonché le riparazioni di cui agli articoli 1576 e 1609 del Codice Civile.
- b) le spese necessarie per l'allestimento ed il mantenimento dell'area stessa, nonché per l'acquisto della relativa attrezzatura.
- c) la custodia della cosa locata. Il Comune è esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale per eventuali danni provocati a cose o persone nello svolgimento dell'attività di riciclo e recupero di materiali inerti, nonché dall'inosservanza delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro e delle norme sulla tutela dell'ambiente e del territorio.
- d) la trasmissione all'amministrazione comunale di Valdaone, prima dell'avvio dell'attività, o prima dell'applicazione di modifiche tariffarie, dell'elenco dei prezzi/tariffe applicati, con distinzione tra residenti e non residenti, tra aziende con sede legale a Valdaone e aziende con sede legale non a Valdaone, applicato per il conferimento presso l'area inerti ad inizio attività e ogni qual volta lo stesso venga modificato.

1.10 Disciplina applicabile: il concessionario nell'esercizio della propria attività presso le aree di cui alla presente concessione in uso, dovrà rispettare quanto stabilito nella normativa vigente, senza arrecare danni alle infrastrutture comunali che consentono l'utilizzo dell'area (a titolo di mero esempio la strada comunale di accesso) e alle proprietà circostanti.

1.11 Subconcessione: il Concessionario non può cedere l'atto di concessione in uso, né sub concedere, in tutto o in parte, i beni concessi ed è inoltre vietato il mutamento di destinazione.

1.12 Spese contrattuali: sono a carico del concessionario tutte le spese relative alla formazione del contratto, da stipulare in forma pubblica amministrativa, ivi comprese l'imposta di bollo, l'imposta di registro e quant'altro dovuto.

1.13 Normativa applicabile: costituisce lex specialis il bando di gara, il disciplinare tecnico – economici e l'allegato schema di contratto. In caso di conflitto tra le norme contenute negli atti costituenti la lex specialis della presente procedura, prevale quanto disposto dal bando di gara. Per quanto qui non disciplinato si rinvia alla disciplina normativa applicabile.

2. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI DI QUALIFICAZIONE

2.1 Soggetti ammessi a partecipare

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art. 65, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023, in quanto applicabile, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché le imprese singole, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del codice civile e raggruppamenti temporanei d'imprese, anche se non ancora costituiti in conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023.

Ai sensi dell'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del D.Lgs. n. 36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, ne è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'inosservanza di quanto disposto dall'art. 68, comma 14, del D.Lgs. n. 36/2023 determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione, consorzio).

2.2 Assenza dei motivi di esclusione e requisiti di partecipazione

Per partecipare, pena l'esclusione dalla gara, sono richiesti:

- assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n. 36/2023;
- possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in gara; (qualora non sia tenuta all'iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla stipula della concessione);
- Aver effettuato, negli ultimi 2 anni antecedenti la data del presente bando, attività di recupero materiale inerti con relativa autorizzazione da parte dei servizi provinciali.

I requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla gara e per l'intera durata dell'appalto.

Ai sensi dell'art. 99 del D.Lgs. 36/2023 fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 3, il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza delle cause di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria, a seguito della aggiudicazione, fatto salvo quanto indicato nel successivo capoverso relativo ai raggruppamenti temporanei.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ex art.2602 C.C., di Gruppo europeo di interesse economico, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D.Lgs. n.36/2023 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, consorziata o facente parte del Gruppo europeo di interesse economico, pena l'esclusione dalla gara.

In merito al possesso dell'iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in gara si precisa che la partecipazione alla procedura di gara in una qualunque forma di associazione (raggruppamenti temporanei, consorzi) sia già formalmente costituita al momento della presentazione delle offerte sia di futura costituzione è ammessa esclusivamente nel caso in cui il ruolo di mandataria capogruppo sia assunto da operatori economici regolarmente iscritti alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura.

INOLTRO DEL PLICO E DOCUMENTAZIONE

2.3 Inoltro del Plico

Chiunque fosse interessato dovrà far pervenire al protocollo comunale:

- o mediante raccomandata del servizio postale statale,
- o mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati,
- oppure mediante consegna diretta all'ufficio protocollo dell'ente, indirizzando specificatamente a:

COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, n. 13 38091 VALDAONE (TN)
entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 22.11.2023

un plico **chiuso e sigillato sui lembi di chiusura** dello stesso con ceralacca o altro strumento idoneo (ad es. nastro adesivo) a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto; nel caso di mancato rispetto di tali modalità, il responsabile del procedimento ammetterà il concorrente qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio della segretezza dell'offerta a causa della non integrità del plico.

Sull'esterno del plico **deve essere riportata la ragione sociale dell'offerente e la seguente dicitura: “offerta per concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti)”.**

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà al Comune dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che perverranno al Comune dopo la scadenza del termine sopra indicato.

2.4 Documentazione

Il predetto plico dovrà contenere, a pena d'esclusione, al suo interno, due buste, ciascuna delle quali dovrà recare le seguenti denominazioni:

- Busta 1 Documentazione amministrativa (con denominazione dell'offerente),
- Busta 2 Offerta economica (con denominazione dell'offerente).

2.4.1 Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nella Busta 1 è contenuta la DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA, ossia la dichiarazione, che dovrà essere redatta in lingua italiana (o corredata da traduzione giurata), sottoscritta da persona abilitata ad impegnare legalmente l'impresa, in qualità di legale rappresentante o procuratore della medesima. Tale soggetto dovrà risultare dalla dichiarazione resa ai sensi del successivo punto ovvero risultare da apposito titolo di legittimazione (procura o altro) prodotto in originale o copia autenticata.

La DICHIAZIONE successivamente verificabile (redatta in carta libera e utilizzando preferibilmente il modello fac simile “Domanda di partecipazione”), resa ai sensi e secondo le modalità di cui all’art. 47 del D.P.R. 445/2000 e a norma dell’art. 38, comma 3, del medesimo decreto, dal legale rappresentante dell’impresa o suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore, attestante:

- 1) di essere il legale rappresentante dell’impresa o suo procuratore;
- 2) il possesso dell’iscrizione alla Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento, per attività adeguata a quella in gara (qualora non sia tenuta all’iscrizione dovrà specificare i motivi, indicando eventuale altra documentazione che legittima il concorrente alla stipula della concessione);
- 3) Di aver effettuato, negli ultimi 2 anni antecedenti la data del presente bando, attività di recupero materiale inerti con relativa autorizzazione da parte dei servizi provinciali;
- 4) l’assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n. 36/2023;
- 5) che l’impresa non si trova in situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l’impresa stessa non versa in stato di sospensione dell’attività;
- 6) che nei confronti dei legali rappresentanti dell’impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell’art. 444 del codice di procedura penale, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione dovrà riguardare:
 - a. il titolare dell’impresa se si tratta di impresa individuale;
 - b. gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali o cooperative;
 - c. tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - d. i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - e. i procuratori che rappresentano l’impresa nella procedura in tutti i casi precedenti;
- 7) che l’impresa nell’esercizio della propria attività commerciale non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- 8) che l’impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni e i conseguenti adempimenti in materia contributiva e assicurativa, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
- 9) che l’impresa è in regola con gli obblighi concernenti le dichiarazioni in materia di imposte e tasse ed i conseguenti adempimenti, secondo la legislazione italiana o quella del paese in cui essa è stabilita;
- 10) che l’impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad

evidenza pubblica;

- 11) di avere preso visione del presente bando, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del codice civile;
- 12) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di aver valutato tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto di concessione in uso, agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto; a tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nel bando di gara, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
- 13) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm;
- 14) che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lettere a) e c) del D.Lgs. 231/2001;
- 15) che l'impresa non si sta avvalendo di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex art. 1- bis della legge 383/2001.
- 16) che alla gara non partecipano altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa medesima, ex art. 2359, comma 1, del codice civile;
- 17) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in concessione d'uso, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere per lo svolgimento dell'attività;
- 18) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n.165/2001.
- 19) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- 20) (eventuale in caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa): indicazione dell'impresa capogruppo, delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.68 del D.Lgs. 36/2023;
- 21) (eventuale in caso di Consorzio): dovranno essere indicate le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e le parti del servizio eseguite da ciascuna consorziata;
- 22) di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura avvengano a mezzo posta elettronica certificata.

Si precisa che l'eventuale mancato rispetto alle modalità relative all'allegazione della copia del

documento di identità del soggetto sottoscrittore di cui all'art. 38, comma 3, del D.P.R. 445/2000, non è regolarizzabile e comporta l'esclusione del concorrente dalla gara. In allegato al presente bando è posto un fac-simile di dichiarazione che gli offerenti sono invitati ad utilizzare per la partecipazione alla gara.

I requisiti sopra citati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo, pena l'esclusione dalla gara.

2.4.2. Busta 2 - L'OFFERTA ECONOMICA.

redatta utilizzando preferibilmente il Fac-simile A allegato al presente bando, in carta legale o resa legale, dovrà recare la ragione sociale, l'indirizzo, il numero di Codice Fiscale e/o Partita IVA, le generalità del legale rappresentante dell'offerente ed essere sottoscritta ai sensi e secondo le modalità di cui all'art. 47 del D.P.R. 445/2000 ed a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo decreto, dal legale rappresentante dell'impresa ovvero da un suo procuratore ed accompagnata da copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore. La formulazione dell'offerta secondo modalità diverse da quelle sopra specificate comporta l'esclusione della stessa dalla gara. L'eventuale assenza di bollo non è motivo di esclusione dalla gara, ma comporterà l'obbligo della regolarizzazione ai sensi della normativa vigente.

La formulazione dell'offerta avviene mediante l'indicazione, da parte dell'offerente, del prezzo in Euro per ogni annualità (espresso con 2 cifre decimali) per la concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti), espresso in cifre e in lettere; qualora sussistano discordanze tra prezzo espresso in cifre e prezzo espresso in lettere, il Comune considererà valido quello espresso in lettere.

Non sono ammesse offerte parziali o limitate a parte del compendio posto a base d'asta.

Non sono ammesse offerte in diminuzione o uguali rispetto al prezzo a base d'asta sopra indicato. Saranno pertanto ammesse quelle offerte il cui prezzo risulti superiore rispetto a quello fissato. L'Amministrazione procederà all'aggiudicazione anche se verrà presentata una sola offerta valida. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente bando.

Qualora l'offerta relativa all'asta in oggetto sia stata presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

L'offerta economica dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura "offerta per concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all'insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti)", e il nome della ditta.

La busta contenente l'offerta economica, completa della copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore ma senza alcun altro documento, dovrà essere inserita, pena l'esclusione dalla gara, nel plico d'invio.

3. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Ai sensi dell'art. 101 del D. Lgs. n. 36/2023 la stazione appaltante assegna un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa alla stazione appaltante nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. La mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti e sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte;
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto dalla stazione appaltante per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

L'operatore economico che non adempie alle richieste della stazione appaltante nel termine stabilito è escluso dalla procedura di gara.

La stazione appaltante può sempre richiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine fissato dalla stazione appaltante, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta economica.

Fino al giorno fissato per la loro apertura, l'operatore economico, con le stesse modalità di presentazione della domanda di partecipazione, può richiedere la rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta economica di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione a condizione che la rettifica non comporti la presentazione di una nuova offerta, o comunque la sua modifica sostanziale, e che resti comunque assicurato l'anonimato.

4. ULTERIORE DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARSI IN CASO DI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE

Oltre alla documentazione richiesta nei precedenti paragrafi del presente bando, le imprese che intendono partecipare alla gara riunite in raggruppamento temporaneo già costituito, debbono produrre, all'interno del plico di cui al paragrafo 3.2.1 "Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", tramite l'impresa capogruppo:

- MANDATO COLLETTIVO SPECIALE CON RAPPRESENTANZA conferito all'impresa capogruppo dalle imprese mandanti, nella forma di scrittura privata autenticata dal cui testo risulti espressamente:
 - a. che le imprese partecipanti alla gara si sono costituite in raggruppamento temporaneo tra loro;
 - b. che detto raggruppamento temporaneo fra imprese persegue il fine di partecipare ad

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)

Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227

comune@pec.comune.valdaone.tn.it

www.comune.valdaone.tn.it



- una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- c. che l'offerta (se presentata da imprese costituite in raggruppamento temporaneo di tipo "orizzontale") determina la responsabilità solidale nei confronti del Comune di Valdaone di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento stesso, oppure (se presentata da imprese costituite in raggruppamento temporaneo di tipo "verticale" o ai sensi dell'art. 92, comma 5, del D.P.R. 207/2010) determina, nei confronti del Comune di Valdaone, la responsabilità dell'impresa capogruppo per la parte di opera dalla stessa assunta e la responsabilità solidale dell'impresa capogruppo e delle imprese mandanti per le parti di opera da queste ultime assunte;
 - d. che il mandato stesso è gratuito ed irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti del Comune di Valdaone;
 - e. che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti ed in relazione alla presente gara fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - f. la quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna impresa riunita, qualora non risulti da altra documentazione presentata;
 - g. le clausole di rispetto degli obblighi previsti dalla normativa sulla tracciabilità dei pagamenti.
- PROCURA relativa al suddetto mandato e con la medesima forma. È consentita la presentazione del mandato collettivo speciale con rappresentanza e della procura relativa al mandato stesso in un unico atto.

Qualora l'atto costitutivo del raggruppamento ometta clausole richieste dal presente paragrafo o ne contenga di differenti, il raggruppamento medesimo può essere ammesso alla gara, previa regolarizzazione ai sensi delle vigenti norme di settore entro il termine perentorio fissato dall'Amministrazione, pena l'esclusione dalla gara.

5. DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DELLE IMPRESE CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

L'impresa partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, all'interno del plico di cui al paragrafo 3.2.1 "Busta 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte del Comune di Valdaone, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, accompagnata da copia fotostatica semplice di un documento di riconoscimento dello stesso, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA

Si procederà, ai sensi degli art.17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23, mediante aggiudicazione con il criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo base, mediante presentazione di offerta segreta, da confrontarsi con il prezzo a base d'asta di €.15.353,00.= (euro quindicimilarecentocinquantatre/00) per singola annualità.

7. PROCEDURA DI GARA

Le buste contenenti le offerte saranno aperte, in seduta pubblica,

il giorno 23.11.2023 alle ore 09.30

presso la sede del Comune, sita in Valdaone, via Lunga n. 13.

Vi potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori dei concorrenti oppure persone munite di specifica delega; in assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore.

Il presidente della gara (Responsabile del procedimento), unitamente a due testimoni individuati tra i dipendenti del Comune di Valdaone, nella prima seduta pubblica, indicata nel bando di gara, aprirà i pieghi pervenuti entro il termine fissato e verificherà completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola ed autenticandola e, in caso negativo, escluderà il concorrente dalla gara. Trova applicazione il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D.Lgs. n. 36/2023, nei limiti specificati nel presente bando. Il ricorso al soccorso istruttorio non comporta alcuna sanzione.

Il presidente di gara, unitamente ai due testimoni, all'esito della verifica (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la seconda seduta pubblica, della quale sarà dato avviso ai concorrenti ammessi), aprirà le buste chiuse e sigillate dell'offerta economica e verificherà completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola ed autenticandola e, in caso negativo, escluderà il concorrente dalla gara. Per tutti i concorrenti non già esclusi dalla gara, si darà lettura dei prezzi offerti dagli offerenti, si determinerà e si darà atto della graduatoria. Tali operazioni saranno documentate in apposito verbale sottoscritto dal responsabile del procedimento e dai due testimoni.

Nel caso in cui due soggetti partecipanti abbiano presentato una offerta identica, si procederà ad estrazione a sorte del soggetto aggiudicatario.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida purché la stessa sia ritenuta conveniente o idonea per il Comune di Valdaone in relazione all'oggetto della presente gara e alle prescrizioni degli atti di gara.

I requisiti di partecipazione saranno verificati in capo all'Aggiudicatario. La mancata produzione della documentazione, o la sua non corrispondenza alle dichiarazioni rese dal concorrente in sede di gara, determinerà l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria e le ulteriori conseguenze previste dalla legge.

Il Comune di Valdaone si riserva il diritto di effettuare nel periodo di validità del contratto

verifiche sull'effettivo rispetto degli impegni assunti ed altresì di verificare la veridicità delle dichiarazioni anche di concorrenti diversi dall'aggiudicatario.

Il Comune di Valdaone, infine, provvederà a comunicare l'avvenuta aggiudicazione nelle forme e secondo le modalità previste dalla normativa.

Del presente procedimento di gara è designato R.U.P il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio del Comune di Valdaone, rag. Pellizzari Mirko.

Informazioni di carattere tecnico o relative alle modalità di partecipazione all'asta possono richiedersi solo via mail: ufficiopatrimonio@comune.valdaone.tn.it o a mezzo PEC: comune@pec.comune.valdaone.tn.it; nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di PEC.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dal bando per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

L'asta avverrà secondo quanto previsto dagli art.17 e 19 della L.P. 19.07.1990, n. 23, dal regolamento di attuazione della stessa, mediante presentazione di offerta segreta.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

8.1 CODICE DI COMPORTAMENTO L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Valdaone, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 239 dd. 23.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valdaone www.comunevaldaone.tn.it, area "Amministrazione trasparente", "Disposizioni generali", "Atti generali", "Codice disciplinare e codice di condotta", "Codice di Comportamento dei dipendenti".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accogliibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni.

8.2 CLAUSOLE ANTICORRUZIONE Si evidenzia che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D.Lgs. n. 165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non

possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri.

Ai sensi dell'art. 14, comma 2, del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023-2025 della Provincia autonoma di Trento i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dal bando quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n. 23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria e il presidente della seduta di gara.

9. VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione della concessione in uso e della successiva stipulazione del contratto, con riguardo all'aggiudicatario:

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del Dlgs 36/2023, l'Amministrazione procede a verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione.

L'Amministrazione procede utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni. Se non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'Amministrazione:

- procede ad escludere il concorrente, e ad escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta;
- segnala il fatto alle autorità competenti;
- procede con lo scorrimento della graduatoria, aggiudicherà all'operatore economico immediatamente successivo e provvederà alla verifica dei requisiti dello stesso.

La documentazione amministrativa da acquisire dalle banche dati consiste in:

- Certificato generale del casellario giudiziale riferito ai soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D.Lgs. 36/2023;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva della posizione dell'operatore economico stesso nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- Informazione resa dai competenti uffici attestante l'ottemperanza dell'operatore economico alle norme di cui alla l. 12 marzo 1999 n.68 recante "Norme per il diritto al lavoro dei disabili"
- Informazione resa dalla competente Agenzia delle Entrate attestante la regolarità dell'impresa per quanto riguarda il pagamento di imposte e tasse;
- Informazioni circa l'iscrizione al registro delle imprese tenuta dalla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestante

l'inesistenza di situazioni ostative alla partecipazione alla gara e/o alla stipula del contratto riferite all'operatore economico;

- Verifica dell'assenza di annotazioni relative alla presenza di false dichiarazioni sul sito ANAC; Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, l'amministrazione dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre, a comprova dei requisiti di partecipazione, entro il termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni indicato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta dalla medesima.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, anche non costituito, la documentazione di cui sopra è acquisita o richiesta con riferimento a ciascuna delle imprese associate.

La documentazione dovrà essere prodotta **in originale o copia conforme all'originale fatto salvo quanto previsto dall'art. 43 e seguenti del D.P.R. 445/2000**. In particolare si precisa che con riferimento a informazioni, dati e documenti già in possesso di Amministrazioni pubbliche è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti; la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi, ai sensi degli articoli 19 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

In caso di **imprese straniere appartenenti all'Unione europea**, ai fini degli accertamenti relativi ai motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione, se nessun documento o certificato è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

In caso di presentazione di **falsa dichiarazione o falsa documentazione**, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad **ANAC** che, ai sensi dell'articolo 96 comma 15 del Dlgs 36/2023, se ritiene che siano state rese con **dolo o colpa grave** in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, **dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto** ai sensi 96 comma 15 del Dlgs 36/2023, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia.

Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritieri all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del Dlgs 36/2023.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per l'intera durata della concessione in uso.

10. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

In attuazione di quanto stabilito dal P.E.G. del Comune di Valdaone, il contratto sarà stipulato nella forma di scrittura privata con sottoscrizione digitale.

Il Comune di Valdaone si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Valdaone, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, per quanto non già prodotto con la documentazione di gara.

Ai fini della stipulazione del contratto di concessione in uso, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, la seguente documentazione:

- a) per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consorziali per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** resa dal legale rappresentante dell'Impresa suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di documento firmato digitalmente non è necessaria l'allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore) contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del

D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma terzo, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione deve contenere la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

- b) (qualora aggiudicatario sia un raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara) **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia informatica autenticata della medesima), a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, dal cui testo risulti espressamente:

- che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
- che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
- che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non

- ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
- che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso (in caso di raggruppamento di tipo orizzontale);
 - l'espressa indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna
 - Impresa facente parte dello stesso;
 - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e ss.mm..
- c) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 non risultanti da visura camerale (quali membri dell'Organismo di Vigilanza, Direttore Tecnico, Responsabile Tecnico,...) dell'aggiudicataria e del relativo socio di maggioranza in carica e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Si precisa che la suddetta dichiarazione (in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda) deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o cedente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) quietanza dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dal RUP. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo ed in caso di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dallo stesso Consorzio;
- e) la **GARANZIA DEFINITIVA**

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di amministrazioni pubbliche. In tale evenienza e onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, successiva all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, il Comune di Valdaone richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione della fidejussione e la copertura assicurativa di cui al punto 12. Tale documentazione dovrà essere presentata entro il termine massimo di 30 giorni dalla lettera di comunicazione. In caso di mancata stipulazione per volontà dell'aggiudicatario o di mancato presentazione della fidejussione prevista, l'aggiudicazione sarà revocata in favore di altro offerente.

Il contratto di concessione sarà redatto in forma di scrittura privata non autenticata e sarà soggetto a registrazione.

La partecipazione all'asta comporta l'accettazione delle condizioni contrattuali e delle modalità previste nel presente bando e nel fac simile di contratto allegati al presente bando, nessuna esclusa, facenti parte integrale e sostanziale del contratto stesso.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel giorno fissato dall'amministrazione presentarsi per la stipula del contratto di concessione in uso, previa presentazione della fidejussione bancaria-assicurativa e della documentazione indicata nel presente bando e/o nel disciplinare. In caso di mancata presentazione, il Comune di Valdaone potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al secondo classificato.

11. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

11.1 CAUZIONE DEFINITIVA. A garanzia del pagamento del canone annuo di cui all'art. 4 del contratto di concessione in uso, del corretto uso dei beni comunali, della buona conduzione del servizio e del rispetto di quanto stabilito nel disciplinare, l'aggiudicatario dovrà costituire, nelle modalità previste dal Comune di Valdaone, di seguito riportate, una cauzione pari a €25.000,00.= e avente validità per la durata della concessione in uso.

Tale garanzia dovrà essere conforme allo Schema Tipo di polizza approvato con Decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 e potrà essere fatta mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, che preveda:

- espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di escusione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, impegnandosi a pagare quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite posta certificata/lettera raccomandata A/R. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune;
- l'inopponibilità al Comune del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Valdaone.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte digitalmente dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

Tale garanzia dovrà essere depositata prima della sottoscrizione dell'atto di concessione in uso. La stessa sarà svincolata al termine del contratto, dopo aver accertato la regolare esecuzione di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dal contratto di concessione in uso, dal disciplinare tecnico economico e dal bando d'asta.

Si precisa che il beneficiario da indicare nella garanzia è il Comune di Valdaone, con sede in Via Lunga, 13 – 38091 Valdaone - CF e P.IVA 02362470227.

11.2 POLIZZA ASSICURATIVA. L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare e presentare al Comune di Valdaone, prima della stipula del contratto di concessione in uso, una polizza assicurativa R.C. Terzi per tutti i sinistri arrecati a cose e persone, con massimale non inferiore a €.5.000.000,00.= (euro cinquemilioni/00) per anno assicurativo, per la copertura dei rischi derivanti dall'utilizzo del bene immobile oggetto della presente concessione. La polizza dovrà espressamente prevedere la tutela dai rischi d'impresa verso terzi; inoltre, nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno aver luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Comune di Valdaone, senza limitazioni di scoperti e franchigie nei confronti del Comune di Valdaone. La polizza stessa deve avere durata non inferiore a quella del contratto e dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Valdaone.

12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Il presente bando viene pubblicato:

- all'Albo telematico del Comune di Valdaone;
- sul sito internet del Comune di Valdaone sezione Amministrazione Trasparente:
<https://www.comune.valdaone.tn.it/Amministrazione-Trasparente/Bandi-di-gara-e-contratti/Atti-delle-amministrazioni-aggiudicatrici-e-degli-enti-aggiudicatori-distintamente-per-ogni-procedura/Atti-relativi-alle-procedure-per-l'affidamento-di-appalti-pubblici-di-servizi-forniture-lavori-e-opere-di-concorsi-pubblici-di-progettazione-di-concorsi-di-idee-e-di-concessioni> e sezione Avvisi;
- su un quotidiano locale.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mirko Pellizzari

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Allegati:

- OFFERTA - fac simile A
- Allegato amministrativo - “Domanda di partecipazione”
- Disciplinare tecnico-economico per la concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all’insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti)
- Schema di contratto di concessione in uso della p.f. 1464/2 in C.C. Bersone (area produttiva destinata all’insediamento di impianti per il riciclo ed il recupero di materiali inerti) e delle pp.ff. 1464/3, 1464/4 e 1464/5 in C.C. Bersone (deposito materiali inerti).

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



TUTELA DELLA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.

I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali.

Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:** Dati personali ordinari, Dati particolari, Dati giudiziari, Dati finanziari (inserire le categorie di dati indicate nel Registro dei trattamenti).

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Valdaone con sede a Valdaone in via Lunga n.13 (e-mail comune@pec.comune.valdaone.tn.it, sito internet <http://www.comune.valdaone.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento: sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività Gestione inventario, Gestione edilizia pubblica, Gestione del patrimonio, Gestione viabilità e reti (inserire l'attività di trattamento indicata nel Registro dei trattamenti) e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento: I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli. I dati sono/non sono oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono/non sono oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti dagli incaricati del Servizio/Ufficio Patrimonio

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura: - obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mirko Pellizzari

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).