



AVVISO ESPLORATIVO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE AL CONFRONTO CONCORRENZIALE PER L'AFFIDO DELLA MANUTENZIONE/REVISIONE ESTINTORI – ANNI 2023 – 2024 - 2025

Premesso che il Comune di Valdaone intende attivare una procedura di gara ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm, per l'affidamento della manutenzione/revisione estintori – anni 2023 – 2024 - 2025:

INVITA

tutte le ditte interessate, in possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso, A PRESENTARE MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO IN OGGETTO INDICATO

In relazione al contenuto dell'Avviso di interesse si precisa quanto segue:

1. OGGETTO, DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO.

L'appalto avrà per oggetto l'affidamento della manutenzione/revisione estintori – anni 2023 – 2024 - 2025.

La descrizione e le caratteristiche del servizio oggetto della convenzione sono contenute nel Capitolato e nel presente avviso

La durata dell'appalto è fissata in anni 3 (tre), anni 2023-2024-2025.

Per lo svolgimento delle attività è previsto un corrispettivo stimato in €.7.973,50.= oltre a I.V.A. per tutta la durata dell'affidamento (anni 2023-2024-2025).

2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

possono presentare manifestazione di interesse le ditte in possesso dei seguenti requisiti

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. Per l'attività oggetto del presente servizio;
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- esecuzione nell'ultimo triennio di servizi con caratteristiche similari a quelli oggetto del presente Avviso, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Amministrazioni pubbliche, di importo almeno pari all'appalto IVA esclusa

3. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE D'INTERESSE

Le manifestazioni d'interesse recanti la dicitura "MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI PER L'AFFIDO DELLA MANUTENZIONE/REVISIONE ESTINTORI – ANNI 2023 – 2024 - 2025" dovranno pervenire tramite invio per posta all'indirizzo Comune di Valdaone – Via Lunga n.13 – 38091 Valdaone (TN), consegna a mano al Protocollo dell'ente o per PEC (posta elettronica certificata) al seguente indirizzo:

comune@pec.comune.valdaone.tn.it entro e non oltre le ore 12,00 del giorno lunedì 19.06.2023.

Nella richiesta dovrà essere indicata la denominazione/ragione sociale e l'indirizzo al quale inviare la lettera d'invito.



Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse che, per qualunque motivo, non saranno pervenute entro la data e l'ora di scadenza sopra citate.

La comunicazione dovrà contenere:

- la dichiarazione di manifestazione di interesse con autocertificazione sul possesso dei requisiti redatta secondo lo schema allegato (SCHEMA TIPO DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE), sottoscritta dal legale rappresentante nel rispetto dell'art. 48 del D.P.R. n. 445/2000, corredata della fotocopia di un documento in corso di validità del sottoscrittore.

4. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Le ditte che manifestino interesse, ai sensi dell'art. 75 D.Lgs. 50/2016 e art. 8 della L.P. 2/2016, al presente appalto ed in possesso dei requisiti prescritti saranno successivamente invitate a presentare offerta mediante confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.

In presenza di una sola manifestazione di interesse, l'Amministrazione si riserva la facoltà di trattare direttamente con l'unico operatore. Parimenti l'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di interrompere in qualsiasi momento il procedimento avviato con il presente Avviso.

Il servizio sarà affidato previo confronto concorrenziale ai sensi dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e ss.mm.

L'aggiudicazione del servizio sarà affidata con il criterio del prezzo o del costo più basso. (art. 16 della L.P. 2/2016, comma 4).

5. PROCEDURA PER L'APPALTO – PRECISAZIONI

Il presente Avviso non costituisce invito a partecipare a gara pubblica, né offerta ma semplice richiesta di manifestazione di interesse, a seguito della quale potrà essere esperita procedura di affidamento del servizio. La presentazione della manifestazione di interesse non comporta alcun obbligo per il committente.

Si specifica che l'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna urgente ed anticipata dei lavori, salvo la possibilità di revocare ove le verifiche risultassero negative.

6. INFORMAZIONI

Per ogni informazione o richiesta di chiarimenti, tutti gli interessati potranno rivolgersi al RUP Pellizzari rag. Mirko: tel. 0465674064 interno 5; e-mail: ufficiopatrimonio@comune.valdaone.tn.it

7. TRATTAMENTO DEI DATI

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati



personalni sono raccolti dall'Ufficio Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali:** Dati personali ordinari, Dati giudiziari, Dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Valdaone con sede a Valdaone in via Lunga n.13 (e-mail comune@pec.comune.valdaone.tn.it, sito internet <http://www.comune.valdaone.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: Gestione del patrimonio e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono ~~non sono~~ oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono ~~non sono~~ oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio/Ufficio Patrimonio

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

a) obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;
- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

– R.U.P.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Pellizzari rag. Mirko

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).