



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

Spett.le

Impresa in indirizzo

OGGETTO: Invito confronto concorrenziale per l'affidamento del servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone per gli anni 2023 e 2024.

Gara telematica (Mercurio) n.: **113886**

Categoria merceologica di riferimento: **SERVIZI DI PULIZIA**

Codice CIG: **95439962A7**.

Scadenza richiesta chiarimenti: **venerdì 23 dicembre 2022 Ore 11:30**

Scadenza presentazione offerte: **martedì 27 dicembre 2022 Ore 12:00**

Apertura buste: **martedì 27 dicembre 2022 Ore 14:30**

PREMESSO CHE

- a. Il Comune di Valdaone si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del *Sistema Informatico*, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato *Sistema*;
- b. l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c. sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento "Mercurio" e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d. l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi

Comune di Valdaone

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)

Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227

comune@pec.comune.valdaone.tn.it

www.comune.valdaone.tn.it



che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete

- e. secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in 1 LOTTO, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:

al prezzo più basso ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 09.03.2016, n. 2 e dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg.,

con presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 5 comma 4 lettera c) della L.P. 2/2016, del comma 2, lett. h) e comma 4 dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e del relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta Impresa in indirizzo a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento, ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 381/1991, tramite convenzione, **del servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone per gli anni 2023 e 2024**, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nel paragrafo **DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO** alla voce **"Oggetto del servizio"** e nell'Allegato **Capitolato pulizie – allegato 1**.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Capitolato pulizie – allegato 1 e relative Planimetrie.
2. Fac-simile **"Modulo Offerta Economica - ALLEGATO 2"** (si veda al riguardo il paragrafo 5.2).

DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Importo a base d'appalto: La gestione del servizio avviene sulla base di un corrispettivo di €.45.081,96.= oltre a I.V.A. di legge per i 2 anni oggetto del servizio e quindi per un importo €.22.540,98.= annuali oltre ad I.V.A di legge, posto a base d'asta.

Nell'importo a base di gara di €.45.081,96.= sono compresi:

- a) €.43.081,96.= oltre a I.V.A. di legge per i 2 anni oggetto del servizio e quindi per un importo €.21.540,98.= annuali oltre ad I.V.A di legge **soggette a ribasso**
- b) €.2.000,00.= totali oltre a I.V.A. di legge e quindi €.1.000,00.= annuali per oneri della sicurezza oltre a I.V.A. di legge **non soggetti a ribasso**;

I corrispettivi contrattuali indicati nell'offerta dall'affidatario, si riferiscono alle attività per l'incarico del servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone per gli anni 2023 e 2024. Pertanto tutti gli obblighi e gli oneri necessari per l'espletamento dei servizi devono intendersi a completo carico dell'affidatario, con la sola eccezione di quelli indicati come espressamente a carico del Comune.

Oggetto del servizio: Il convenzionamento avrà ad oggetto l'affidamento del servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone, secondo le indicazioni contenute nel Capitolato pulizie – allegato 1 e relative planimetrie, fornito in sede di richiesta di offerta, per gli anni 2023 e 2024.

Nel corso delle annualità 2023 e 2024 l'Amministrazione Comunale si riserva, mediante comunicazione scritta del Responsabile dell'Ufficio Patrimonio, la possibilità di variare la frequenza di pulizia degli immobili oggetto dell'appalto indicata nel "Capitolato pulizie – allegato 1", mantenendo inalterato l'ammontare complessivo delle metrature ivi riportate e l'importo di aggiudicazione della gara.

Durata del servizio: La durata della convenzione per il servizio oggetto del presente contratto andrà svolto nel corso degli anni 2023 e 2024.

Luogo di esecuzione del servizio: Comune di Valdaone – La descrizione dei luoghi e delle caratteristiche del servizio oggetto della convenzione sono contenute nel Capitolato pulizie – allegato 1 allegato al presente avviso.

Modalità di aggiudicazione: secondo il criterio del prezzo o del costo più basso ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 09.03.2016, n. 2, e dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., senza valutazione delle offerte anomale.

Modalità di pagamento: Il pagamento dei corrispettivi contrattuali verrà effettuato previa rendicontazione dell'attività effettiva svolta, con emissione da parte dell'affidatario di regolare fattura. Tutti i pagamenti saranno condizionati al rispetto degli obblighi contrattuali.

L'affidatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, renderà tempestivamente note al Comune di Valdaone le variazioni che si verificassero circa le modalità di accredito di cui sopra. In difetto di tale comunicazione, anche se le variazioni venissero pubblicate nei modi di legge, l'affidatario non potrà sollevare eccezioni in ordine ai pagamenti effettuati.

I termini indicati sono sospesi nel caso in cui la fattura venga respinta, perché incompleta, contestata o fiscalmente irregolare.

INDICE

1.	Informazioni Tecniche	5
1.1	Chiarimenti.....	5
1.2	Firma digitale	5
2.	Requisiti di partecipazione	5
2.1	Requisiti di partecipazione.....	5
2.2	Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione	7
3.	Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta..	7
3.1	Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta	7
3.2	Modalità di presentazione dell'offerta	8
3.2.1	Modifica di un'offerta già presentata.....	9
3.3	Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta	9
4.	Offerta economica.....	9
4.1	Firma digitale degli allegati economici	9
4.2	Modalità di inserimento dell'offerta economica	10
5.	Apertura offerte	11
6.	Verifica dei requisiti.....	12
7.	Conclusione del contratto	12
8.	Ulteriori informazioni	12
9.	Codice di comportamento e clausole anticorruzione	123
10.	Riservatezza	14
11.	Tutela della privacy	14

1. Informazioni Tecniche

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement accessibile tramite sito internet denominato "Mercurio" al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

Al fine di permettere al Gestore del Sistema di fornire riscontro in tempo utile ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento tecnico concernenti l'inserimento a Sistema delle proprie offerte da parte dei fornitori, questi ultimi dovranno provvedere a contattare il call center del Gestore del Sistema (CSD) al numero **0461/800786** almeno 60 (sessanta) minuti prima del "Termine di presentazione dell'offerta" (scadenza presentazione offerte).

Si precisa che al suddetto call center non potranno essere posti quesiti di carattere amministrativo.

SI RACCOMANDA DI NON ATTENDERE L'ULTIMO GIORNO O LE ULTIME ORE DISPONIBILI PER COLLOCARE A SISTEMA LA PROPRIA OFFERTA, AL FINE DI PERMETTERE LA RISOLUZIONE TEMPESTIVA DI EVENTUALI PROBLEMATICHE.

1.1 Chiarimenti

Le richieste di **chiarimenti**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **esclusivamente sul sistema mercurio** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso", entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

Ad eventuali domande e/o richieste di chiarimento effettuate dai Fornitori entro il termine riportato nella mail di invito e visibile a Sistema, l'Amministrazione darà risposta entro i termini previsti di legge.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO VI – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 8, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2017-2019, **i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti**, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

1.2 Firma digitale

Si precisa che tutti i file allegati costituenti l'offerta del concorrente sottoscritti digitalmente dovranno essere firmati con firma CADES (file con estensione .P7M) e/o documenti con firma PADES (file con estensione .PDF). Si veda al riguardo anche il manuale **"Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso" - SEZIONE VI - FIRMA DIGITALE E MARCATURA TEMPORALE**, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica.

2. Requisiti di partecipazione

2.1 Requisiti di partecipazione

Possono partecipare al confronto concorrenziale i soggetti in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione nel Registro delle Imprese presso la competente CCIAA per l'attività oggetto del presente servizio;
- possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- regolarità con il disposto art. 14 del D.Lgs. n. 81/ 2008 e ss.mm;

- rispetto del contratto collettivo nazionale di lavoro e, se esistenti, degli integrativi territoriali ed aziendali; il rispetto delle norme sulla sicurezza dei luoghi di lavoro (D. Lgs 81/08) nonché il rispetto di tutti gli adempimenti di legge nei confronti dei lavoratori dipendenti o soci;
- presenza nel proprio Statuto della previsione puntuale del servizio oggetto dell'affidamento;
- iscrizione sulla piattaforma MEPAT-Mercurio per la categoria merceologica "Servizi di pulizia" Codice Metaprodotto CPV 90910000-9.

e della seguente capacità tecnica e organizzativa:

- a) dichiarazione di aver eseguito nell'ultimo triennio servizi con caratteristiche simili a quelli oggetto del presente avviso o ad essi analoghi, svolti regolarmente e con buon esito in favore di Pubbliche Amministrazioni, per un importo almeno pari a quello oggetto del presente appalto IVA ESCLUSA.

I requisiti di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte indicato al precedente paragrafo 1, pena l'esclusione e per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE DA PARTE DI SOGGETTI CHE HANNO IN CORSO UNA TRASFORMAZIONE

La Ditta partecipante che ha in corso trasformazioni societarie o operazioni di fusione, dovrà presentare, classificandola nella categoria "Allegato Amministrativo", dichiarazione sostitutiva di atto notorio, successivamente verificabile da parte dell'Amministrazione, resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. 445/2000, o suo procuratore, firmata digitalmente e caricata a sistema con le modalità di cui al precedente paragrafo 4.2, attestante dettagliatamente le modificazioni soggettive ed oggettive intervenute.

SOGGETTI AMMESSI A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE, CHE HANNO DEPOSITATO RICORSO PER L'AMMISSIONE A CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE OVVERO IL CURATORE DEL FALLIMENTO AUTORIZZATO ALL'ESERCIZIO PROVVISORIO

Tali soggetti possono partecipare alla procedura a condizione che presentino in gara la documentazione prevista dal combinato disposto dell'art. 186-bis del regio decreto n. 267 del 1942 (legge fallimentare) e dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50 del 2016, oltre a quanto richiesto al paragrafo 4.2.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm., nei casi di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità formale essenziale degli elementi e delle dichiarazioni/documentazione di cui al presente paragrafo, l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesto al concorrente, mediante il sistema SAP SRM, nel termine non superiore a dieci giorni dalla nota di richiesta, **pena l'esclusione dalla gara**, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che devono renderle.

IL RICORSO AL SOCCORSO ISTRUTTORIO NON COMPORTA ALCUNA SANZIONE.

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto nei seguenti casi:

- incompletezza o refusi materiali nella documentazione presentata, tali da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dalla lettera di invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

2.2 Soggetti tenuti a soddisfare i requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione di cui al paragrafo precedente dovranno essere soddisfatti in capo ai seguenti soggetti:

Tabella 1 - Soggetti in possesso dei requisiti

Requisiti	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Idoneità e Motivi di esclusione	Singola impresa	Ciascuna impresa raggruppata	Ciascuna impresa consorziata	Ciascuna impresa consorziata partecipante alla procedura
Economici - Finanziari	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Cumulato dal consorzio. Una impresa consorziata dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata
Tecnici - Professionali	Singola impresa	Cumulato dal raggruppamento. L'Impresa mandataria dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Cumulato dal consorzio. Una impresa consorziata dovrà possedere il requisito in maniera maggioritaria	Direttamente dal consorzio lett.B. Direttamente dal consorzio lett. C e/o dalle consorziate indicate in maniera cumulata

3. Documentazione, Criteri di affidamento, modalità di formulazione e presentazione dell'offerta.

3.1 Criteri di affidamento e modalità di formulazione dell'offerta

L'aggiudicazione dell'appalto avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 16, comma 4 della L.P. 09.03.2016, n. 2, e dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., senza valutazione delle offerte anomale, determinata secondo quanto di seguito riportato:

“offerta con il prezzo più basso”

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel paragrafo **DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO**, alla voce **“Oggetto del servizio”**.

Il subappalto è disciplinato dall'art. 26 della L.P. 2/2016; l'affidatario dovrà indicare in fase di offerta, a pena di decadenza, le parti del servizio che intende subappaltare; il subappalto dovrà essere preventivamente autorizzato dal Comune.

L'affidatario non può cedere il contratto senza previa autorizzazione dal Comune, a pena di nullità della cessione stessa.

Il contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del medesimo per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori

L'affidatario dovrà stipulare, ai sensi dell'art. 1891 c.c., polizza assicurativa a copertura della Responsabilità Civile verso terzi e per eventuali danni a cose derivante dai rischi connessi all'esecuzione del servizio.

Copia della suddetta polizza dovrà essere consegnata al Comune.

Dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela

dell'ambiente.

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

3.2 Modalità di presentazione dell'offerta

Per essere ammessa alla gara telematica, codesta Impresa dovrà inviare la propria offerta esclusivamente attraverso il sistema telematico secondo le modalità illustrate di seguito.

Si ricorda che è possibile inoltrare a sistema eventuali richieste di chiarimenti **esclusivamente** nelle modalità illustrate al precedente **paragrafo 1.1 Chiarimenti**.

A partire dal giorno e ora di pubblicazione della gara, indicati nella mail di invito e visibili a Sistema, i soggetti invitati potranno formulare la propria offerta, secondo le modalità di presentazione che sono specificatamente indicate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito "Mercurio" (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento "Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso".

Nel momento dell'invio dell'offerta alla stazione appaltante, il sistema inoltra in automatico all'offerente una comunicazione di **"Notifica offerta presentata"** all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dall'impresa; tale comunicazione informa dell'avvenuto invio dell'offerta.

3.3 Modifica di un'offerta già presentata

Entro il termine prefissato per la presentazione dell'offerta e dopo la scadenza del termine "anteprima" (termine oltre il quale potrà essere inviata l'offerta), termini visualizzabili a sistema, è possibile modificare un'offerta già presentata; in tal caso dovrà essere eliminata quella precedente ed inviata a sistema una nuova offerta in sostituzione di quella in precedenza presentata.

Scaduto il termine per la presentazione dell'offerta, il sistema non consentirà più di inviarne una nuova, né modificare o cancellare l'offerta già presentata.

3.4 Documentazione da presentare in fase di presentazione dell'offerta

Prima di inviare l'offerta i concorrenti dovranno assicurarsi di aver caricato a sistema nella sezione "Dati generali → Note personali", sezione "Allegati", **nella specifica categoria**, i seguenti documenti **firmati digitalmente**

Tabella 2 - Documentazione da presentare

Categoria	Documento	Note di compilazione	Obbligatorio	Soccorso Istruttorio ammesso
Allegato amministrativo	Allegato A - Dichiarazione di partecipazione	Vedi par. 4 Documentazione amministrativa	SI	SI Vedi par. 4.1.2
Allegato economico	Allegato RDO	Vedi par. 4.2 Documentazione economica	SI	NO
Allegato economico	Modulo offerta economica (Allegato 2)	Vedi par. 5 Offerta economica	SI	NO

Tali documenti dovranno essere caricati a sistema e **firmati digitalmente**, secondo le modalità previste al precedente **paragrafo 1.2 Firma digitale** e nel manuale **“Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”** e secondo le ulteriori indicazioni presenti nei **paragrafi dedicati** del presente documento.

4. Offerta economica

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell’IVA.

L’Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l’ordine/contratto dell’Amministrazione venga inviato all’Aggiudicataria oltre tale termine, quest’ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L’offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall’art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

4.1 Firma digitale degli allegati economici


I documenti relativi all’offerta economica dovranno essere firmati **pena l’esclusione** dalla procedura di gara dai seguenti soggetti

Tabella 3 - Soggetti allegati offerta economica

Documento	Impresa singola	RTI da costituire	Consorzio Ordinario ex Art. 2602 c.c.	Consorzio ex art. 45, comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016
Modulo offerta economica	Il legale rappresentante*	Il legale rappresentante* di ciascuna impresa raggruppata	<p><u>Già costituito</u> Il legale rappresentante* del consorzio.</p> <p><u>Da costituire</u> Il legale rappresentante* di ciascuna impresa consorziata</p>	Il legale rappresentante* del consorzio.

4.2 Modalità di inserimento dell’offerta economica

Nei tempi previsti fra il “Termine anteprima” e il “Termine di presentazione dell’offerta”, ogni singolo Concorrente invitato dovrà inserire a Sistema, per il lotto di riferimento, la propria offerta economica, espressa in Euro (IVA esclusa), nel rispetto delle seguenti regole impostate a Sistema:

- Scegliere l’opzione “Elaborare offerta” e ricercare l’appalto tra quelli con stato “Appalti in corso”.
- (Nel caso non sia già stata creata)** Per creare e presentare l’offerta nei tempi indicati, cliccare sull’icona  “creare” nei tasti AZIONE.
- A sistema, nella sezione **“Dati di Posizione”**, si invita l’offerente ad inserire il prezzo unitario, relativo **alla posizione** per cui la Ditta intende presentare offerta, con le seguenti precisazioni:
 - utilizzare la virgola come separatore decimale;
 - sono ammesse dal sistema due cifre decimali;
 - i prezzi unitari devono corrispondere a quelli indicati negli appositi campi dell’allegato “Modulo offerta economica”; in caso di NON coincidenza fra i prezzi inseriti a sistema e quelli indicati nel modulo offerta economica, la stazione appaltante riterrà valido quello più vantaggioso per l’Amministrazione Comunale.

4. Compilare l'allegato **"Modulo offerta economica - allegato 2"**, reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (sezione "Allegati" alla pagina "Dati generali>>Informazioni acquirente"), **nel quale il Concorrente è tenuto a fornire obbligatoriamente il prezzo totale offerto a ribasso per l'incarico del servizio di pulizie a ridotto impatto ambientale degli edifici comunali di proprietà del Comune di Valdaone per gli anni 2023 e 2024**. Caricare a sistema il documento di cui al punto precedente ed eventuali altri allegati economici richiesti.
5. Creare il documento di sintesi. Dopo aver firmato digitalmente il documento di sintesi caricarlo sul sistema.
6. **(Nel caso l'offerta complessiva sia pronta)** Cliccare infine **"inviare"** per presentare definitivamente l'offerta.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione del prezzo unitario offerto;

Marche da bollo

Si provvederà, unicamente in capo all'aggiudicatario della presente gara, alla richiesta di regolarizzazione dell'imposta di bollo relativa all'offerta economica.

5. Apertura offerte

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga n.13 – 38091 VALDAONE (TN)
martedì 27 DICEMBRE 2022 – Ore 14:30

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Il Funzionario incaricato, attraverso apposita funzione prevista a sistema, alla presenza di altri due funzionari assegnati allo stesso Servizio/Struttura, procederà ad aprire i documenti presentati dai Concorrenti e contenuti nell'"Allegato Amministrativo", a verificarne la completezza e regolarità formale, e, in caso di esito negativo, **a disporre il soccorso istruttorio** secondo quanto previsto nei precedenti paragrafi, sospendendo a tal fine la seduta.

Successivamente (lo stesso giorno oppure il giorno fissato per la successiva seduta pubblica), il Funzionario incaricato, procederà ad aprire le buste contenenti le offerte economiche dei Concorrenti in gara e ne verificherà la regolarità formale.

Il Funzionario incaricato quindi darà lettura dei prezzi unitari e dei prezzi complessivi offerti, secondo quanto previsto dal precedente paragrafo 5, e genererà a sistema la graduatoria individuando il Concorrente con la miglior offerta.

In merito all'anomalia dell'offerta si darà applicazione all'art 97 del D.Lgs. 50/2016 e relativi chiarimenti da parte di ANAC. In particolare viene fatta riserva di sottoporre a verifica di anomalia l'offerta che, in base ad elementi specifici, risulti anormalmente bassa.

Qualora l'offerta sia soggetta a verifica, in caso di valutazione positiva verrà **confermata la graduatoria** dandone comunicazione attraverso il sistema Mercurio, in caso negativo si rimetterà alla valutazione

della struttura richiedente l'offerta del concorrente successivo, procedendo in seduta pubblica all'esclusione della o delle offerte ritenute non congrue.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di parità di offerte, l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, mediante il sistema "Mercurio", del nominativo dell'Aggiudicataria a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema "Mercurio".

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del/della servizio/fornitura. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

6. Verifica dei requisiti

Ai sensi dell'art. 22, comma 9 della L.p. 2/2016, la Stazione Appaltante può in ogni caso verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara.

Si specifica che l'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna urgente ed anticipata dei lavori, salvo la possibilità di revocare ove le verifiche risultassero negative.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente (decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 e articolo 29 del D.L. di data 24 giugno 2014, n. 90 – convertito legge 14 agosto 2014, n. 114), ove previsto.

7. Conclusione del contratto

Il contratto sarà stipulato con l'aggiudicatario tramite sottoscrizione digitale dell'atto stesso.

8. Ulteriori informazioni

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti all'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;
3. l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Il Responsabile del Procedimento, di cui all'art. 31 del D. Lgs. 50/2016, è il Responsabile del Servizio Patrimonio rag. Pellizzari Mirko.

Ai sensi dell'art. 28 comma 3 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

Tracciabilità dei flussi finanziari. Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto. L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Valdaone gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

9. Codice di comportamento e clausole anticorruzione

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Valdaone, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 dd. 09.04.2015, esecutiva ai sensi di legge, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Nella convenzione sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valdaone www.comune.valdaone.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali-Codice disciplinare e codice di condotta".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

Ai sensi di quanto previsto al "CAPO III – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo", art. 15, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di

Trento 2022-2024, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. 23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente.

Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata.

L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture.

Ai sensi dell'art. 26 c. 3 della L.P. n 2/2016, l'aggiudicatario che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione deve indicare all'amministrazione aggiudicatrice prima della stipula del contratto d'appalto, l'elenco di tutte le lavorazioni, con i relativi importi, che intende affidare in conformità a quanto già dichiarato in sede di gara, nonché il nome, il recapito e i rappresentanti legali dei suoi subappaltatori e subcontraenti coinvolti in questi lavori o servizi e sottoposti agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dalla legge 13 agosto 2010 n. 136 (Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al governo in materia di normativa antimafia), se questi sono noti al momento della stipula del contratto. Nella fase di esecuzione del contratto il contraente deve comunicare all'amministrazione aggiudicatrice eventuali modifiche delle informazioni relative ai subappaltatori e subcontraenti sopravvenute rispetto a quanto comunicato ai fini della stipula del contratto, nonché le informazioni richieste per eventuali nuovi subappaltatori e subcontraenti coinvolti successivamente in tali lavori o servizi. L'amministrazione aggiudicatrice controlla i contratti stipulati dall'aggiudicatario con i subappaltatori e subcontraenti, per le finalità della legge n.136 del 2010, e ne verifica l'avvenuto pagamento tramite fatture quietanzate.

10. Riservatezza

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

11. Tutela della privacy

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio patrimonio del comune di Valdaone, mediante supporto informatico o cartaceo, per il conferimento di incarichi di fornitura di beni o servizi, e in generale per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico di competenza dell'Ufficio patrimonio medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Valdaone e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli Uffici comunali e può essere richiesta senza particolari formalità.

INFORMATIVA PRIVACY

Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679

Desideriamo informarLa che il Regolamento UE 2016/679 e il Decreto legislativo 196/2003 hanno ad oggetto la protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. I dati personali sono raccolti dall'Ufficio Patrimonio esclusivamente per lo svolgimento dell'attività di competenza e per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Sono trattati **dati personali e/o le seguenti categorie particolari di dati personali**: Dati personali ordinari, Dati giudiziari, Dati finanziari.

Titolare del trattamento è l'Ente Comune di Valdaone con sede a Valdaone in via Lunga n.13 (e-mail comune@pec.comune.valdaone.tn.it, sito internet <http://www.comune.valdaone.tn.it/>).

Responsabile della Protezione dei Dati è il Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento in via Torre Verde 23 (e-mail servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet www.comunitrentini.it).

Fonte dei dati personali e modalità del trattamento

a) sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

Finalità del trattamento dei dati e base giuridica

I dati personali vengono raccolti e trattati per le seguenti attività: Gestione del patrimonio e per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico.

Modalità del trattamento

I dati vengono trattati con sistemi informatici e/o manuali attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati possono essere comunicati

ad altri soggetti, pubblici o privati che per legge o regolamento sono tenuti a conoscerli o possono conoscerli.

I dati sono ~~/non sono~~ oggetto di diffusione ai sensi di legge.

I dati sono ~~/non sono~~ oggetto di trasferimento all'estero (la pubblicazione su internet equivale a diffusione all'estero).

I dati possono essere conosciuti

dagli incaricati del Servizio/Ufficio Patrimonio

I dati sono conservati per il periodo strettamente necessario all'esecuzione del compito o della funzione di interesse pubblico e comunque a termini di legge.

Il conferimento dei dati ha natura:

a) obbligatoria. Non fornire i dati comporta non osservare obblighi di legge e/o impedire che l'Ente possa l'espletare le proprie funzioni istituzionali e/o erogare il servizio.

I diritti dell'interessato sono:

- richiedere la conferma dell'esistenza o meno dei dati che lo riguardano;
- ottenere la loro comunicazione in forma intelligibile;

- richiedere di conoscere le finalità e modalità del trattamento;
- ottenere la rettifica, la cancellazione, la limitazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
- richiedere la portabilità dei dati;
- aggiornare, correggere o integrare i dati che lo riguardano;
- opporsi, per motivi legittimi, al trattamento dei dati;
- di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Pellizzari rag. Mirko

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005).

La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).