



Comune
di Valdaone

Spett. le Impresa

Prot. n. 6557

Valdaone, 23.08.2019

Oggetto: Invito a partecipare alla gara telematica per l'acquisto di ARREDI TECNICI per locali per nuovo esercizio commerciale, p.ed. 140 in C.C. Praso.

Gara telematica (Mercurio) n.: 82943

Categoria merceologica di riferimento (Mercurio): CPV: 39150000_8. Arredi ed attrezzature varie

Codice CIG: 79716448BA

Codice CUP: /

Importo complessivo posto a base di gara è di Euro 67.900,00.=, IVA esclusa.

Data consegna: 90 giorni dalla data di comunicazione aggiudicazione.

Scadenza richiesta chiarimenti: 03/09/2019 ore 16:00

Scadenza presentazione offerte: 04/09/2019 ore 21:00

PREMESSO CHE

- a) Il Comune di Valdaone si avvale, quale sistema di negoziazione per lo svolgimento della procedura della gara in oggetto, del Sistema Informatico, di cui all'art. 23, comma 6, del D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., messo a disposizione della Provincia Autonoma di Trento e di seguito chiamato Sistema;
- b) l'appalto è soggetto alle disposizioni previste dalla presente lettera d'invito e da tutta la documentazione ad essa allegata, dalle Regole Generali di Gara Telematica pubblicate sul sito "Mercurio", Sezione REGOLAMENTO DEL SISTEMA, dal D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e per quanto non espressamente disposto dallo stesso, per quanto compatibile, dalla vigente disciplina in materia di appalti pubblici recata dalla normativa provinciale, comunitaria e nazionale di recepimento;
- c) sono legittimati a partecipare alla gara telematica i soggetti che abbiano ottenuto l'approvazione alla domanda di registrazione, per la categoria merceologica prevista, all'elenco telematico dei fornitori del Sistema elettronico e telematico di negoziazione della Provincia Autonoma di Trento

Comune di Valdaone

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)

Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227

comune@pec.comune.valdaone.tn.it

www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFCGFS-002720-NO

- “Mercurio” e che siano stati successivamente invitati dalla Stazione appaltante, tramite un'apposita e-mail di invito, alla procedura di scelta del contraente;
- d) l'Amministrazione aggiudicatrice non potrà essere ritenuta responsabile per qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema e che la stessa si riserva la facoltà di procedere alla sospensione od al rinvio della negoziazione qualora, nel corso della stessa, si siano rilevati elementi che possano indurre a ritenere la presenza di anomalie nel funzionamento dell'applicativo o della rete;
- e) secondo quanto specificatamente indicato di seguito, la gara, suddivisa in n. 1 (un) lotto, si svolgerà con un sistema di negoziazione telematica con la seguente modalità di aggiudicazione:
- **al prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, c. 4 della L.P. n. 2/2016,**

con la presente **SI INVITA**

ai sensi dell'art. 21 della legge provinciale 23 luglio 1990 n. 23 e ss.mm. e artt. 13 e 27 del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., codesta spettabile Impresa a partecipare alla presente gara telematica per l'affidamento del servizio in oggetto, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato Capitolato, nel quale sono descritte le caratteristiche dei mobili oggetto della fornitura.

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

- Allegato A – Dichiarazione di partecipazione
- Allegato B – Modulo offerta economica
- Allegato C – Capitolato tecnico e pianta con l'indicazione delle attrezzature
- Allegato D – Modulo attestazione assolvimento imposta di bollo

PARAGRAFO 1. INFORMAZIONI TECNICHE

La documentazione completa di gara è disponibile all'interno dell'ambiente di gara gestito attraverso la piattaforma di E-procurement SAP SRM, accessibile tramite sito internet denominato “Mercurio” al seguente indirizzo: <http://www.mercurio.provincia.tn.it/home.asp>.

Per accedere al Sistema è necessario possedere la dotazione tecnica e i requisiti tecnici minimi reperibili sul sito MERCURIO – AREA FORNITORI.

1.1 CHIARIMENTI

Le richieste di **CHIARIMENTI**, inerenti la gara in oggetto, devono essere effettuate **ESCLUSIVAMENTE SUL SISTEMA MERCURIO** secondo le modalità illustrate nel manuale di partecipazione alle gare, pubblicato sul sito “Mercurio” (<http://www.mercurio.provincia.tn.it>) – Area Fornitori – Sezione manualistica – Documento “Risposta gare ad invito beni e servizi al prezzo più basso”, entro il termine per la relativa presentazione indicato nelle premesse della presente Lettera d'invito.

PARAGRAFO 2. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una dichiarazione, **resa dal legale rappresentante** dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile “DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A” al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 2 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 della D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli **il concorrente è escluso dalla gara.**

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accettare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

PARAGRAFO 3.

DOCUMENTAZIONE, CRITERI DI AFFIDAMENTO, MODALITA' DI FORMULAZIONE E PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

L'aggiudicazione del servizio avverrà con il criterio del prezzo più basso, ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, c. 4 della L.P. n. 2/2016, per quanto compatibile, determinata secondo quanto di seguito riportato:

- Prezzo più basso ai sensi dell'art. 28, comma 2 lettera b), del vigente D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg. e dell'art. 16, c. 4 della L.P. n. 2/2016.**

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nel Capitolato.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo della fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato "Capitolato".

È facoltà della Stazione appaltante non procedere all'aggiudicazione, qualora nessuna delle offerte pervenute **sia ritenuta da parte della Struttura/Ente richiedente**, congrua o conveniente per l'Amministrazione stessa, come pure di procedervi anche se venisse presentata **una sola offerta**, a condizione che la stessa sia ritenuta conveniente per l'Amministrazione sia sotto il profilo tecnico che economico.

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

PARAGRAFO 4.

DOCUMENTAZIONE DI GARA

4.1 DICHIARAZIONE DI PARTECIPAZIONE ALLEGATO A

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria "**Allegato amministrativo**" una **dichiarazione, resa dal legale rappresentante dell'Impresa**, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 4 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 della D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli **il concorrente è escluso**

dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accettare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

4.2 OFFERTA ECONOMICA E CAPITOLATO

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria **"Allegato economico"**, l'**offerta economica** utilizzando preferibilmente il fac-simile "Allegato B – Modulo offerta economica" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (*soggetta ad imposta di bollo – vedi paragrafo 7*).

L'impresa dovrà caricare a sistema, classificandola nella categoria **"Allegato economico"**, il **Capitolato** utilizzando preferibilmente il fac-simile "Capitolato linea fredda e attrezzature" reso disponibile sul Sistema all'interno della documentazione di gara (*soggetta ad imposta di bollo – vedi paragrafo 7*).

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutta la fornitura, relativamente alle quantità indicate nell'allegato "Capitolato".

L'Impresa rimane vincolata alla sua offerta fino al centottantesimo giorno (180 giorni) dalla data di scadenza della presentazione delle offerte. Ove l'ordine/contratto dell'Amministrazione venga inviato all'Aggiudicataria oltre tale termine, quest'ultima potrà svincolarsi senza oneri dalla propria offerta, mediante semplice comunicazione scritta.

L'offerente dovrà dare, a pena di **esclusione dalla procedura di gara**, evidenza dei costi per la sicurezza aziendali, come previsto dall'art. 95 comma 10 del D.Lgs. 50/2016, che dovranno essere specificatamente quantificati.

4.2.1 Firma digitale degli allegati economici

I documenti relativi all'offerta economica dovranno essere firmati **pena l'esclusione** dalla procedura di gara.

Il mancato caricamento a sistema e la mancata sottoscrizione digitale anche di uno solo dei documenti richiesti di cui al presente paragrafo comporta l'esclusione dalla gara.

PARAGRAFO 5 APERTURA OFFERTE

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, **in seduta pubblica**, presso:

COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, 13
il giorno 05 settembre 2019, ore 09:00

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara, previa identificazione, da parte della Stazione appaltante, mediante esibizione di valido documento di riconoscimento, con eventuale delega, se prevista.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate tramite sistema SAP SRM.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento delle forniture. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

PARAGRAFO 6. CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

Il contratto sarà stipulato attraverso scambio di corrispondenza commerciale, ai sensi dell'art. 15 comma 3 della L.p. 23/90.

PARAGRAFO 7. ULTERIORI INFORMAZIONI

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 9-ter della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23, e dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, in capo all'aggiudicatario, utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali.

Qualora riscontri la mancanza di tali requisiti, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e provvederà alla denuncia dei fatti costituenti eventuale reato all'Autorità giudiziaria e alla segnalazione alla Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico.

L'Amministrazione ha facoltà in ogni caso di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara (art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016).

Si specifica che l'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna urgente ed anticipata dei lavori e/o forniture, salvo la possibilità di revocare ove le verifiche risultassero negative.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente.

Si precisa che l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tracciabilità dei flussi finanziari. Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accessi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Valdaone gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà obbligatoriamente inserita, ai sensi del comma 8 della norma citata, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

MODALITA' DI ASSOLVIMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO SUI DOCUMENTI INFORMATICI

L'offerta economica è soggetta ad imposta di bollo. L'imposta di bollo sui documenti completamente smaterializzati non può essere assolta in modo tradizionale con l'apposizione delle marche da bollo sul supporto cartaceo, ma deve essere assolta secondo una delle modalità descritte nei successivi punti 1 e 2.

Per la gara in oggetto l'importo dell'imposta di bollo da assolvere è pari ad €.32,00.= (n. 1 marca da bollo da €.16,00.= per l'Allegato B - Modulo offerta economica e n. 1 marca da bollo da €.16,00.= per l'Allegato Capitolato linea freddo e attrezzature).

- 1. BOLLO VIRTUALE EX ART. 15 DEL DPR 642/1972

La presente modalità può essere utilizzata dalle imprese che hanno ottenuto l'autorizzazione all'assolvimento dell'imposta di bollo in modo virtuale di cui all'articolo 15 del DPR 642/1972.

Ai fini della documentazione da allegare all'offerta, l'Impresa dovrà caricare a Sistema una dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, riportante il numero dell'autorizzazione, classificandola nella categoria "ALLEGATO ECONOMICO".

- 2. ATTESTAZIONE DEL PAGAMENTO DELL'IMPOSTA DI BOLLO

Il concorrente può dimostrare di avere assolto l'imposta di bollo sull'offerta compilando e caricando il modulo denominato "Attestazione imposta di bollo - Allegato b", che è allegato al presente invito.

A tal fine, il concorrente dovrà:

- inserire i codici identificativi delle marche da bollo relative all'appalto in oggetto;
- applicare le marche nello spazio riservato e procedere al loro annullamento (con il timbro dell'Impresa o con la firma del legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore);
- scansionare il modulo, firmato digitalmente dal legale rappresentante o suo procuratore, e caricarlo a Sistema nella categoria "ALLEGATO ECONOMICO".

Il modulo deve essere conservato in originale presso l'operatore economico partecipante alla gara.

I documenti non in regola con le prescrizioni sopra esposte saranno accettati e ritenuti validi agli effetti giuridici, con l'avvertenza che si provvederà a trasmettere agli organi competenti alla regolarizzazione fiscale le offerte prive della documentazione che attesta l'assolvimento dell'imposta o non in regola, nonché quelle comunicazioni ritenute anomale dalla stazione appaltante.

Si precisa che:

1. nessun rimborso o compenso sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta e degli eventuali elaborati alla stessa allegati;
2. le eventuali controversie inerenti l'interpretazione e l'esecuzione del contratto saranno definite fra le parti ai sensi di legge;

Il Responsabile del Procedimento, di cui la L.P. 23/1992, è il Responsabile dell'Ufficio Patrimonio.

Ai sensi dell'art. 28 del regolamento della L.P. 23/90 (D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg) l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione a mezzo posta elettronica certificata, di sospendere, rinviare o annullare l'intero procedimento nelle ipotesi in cui si siano verificate gravi compromissioni del sistema tali da determinare l'irregolarità della procedura telematica.

PARAGAFO 8. TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio Patrimonio del Comune di Valdaone, mediante supporto informatico o cartaceo, per l'affidamento di appalti di beni e servizi, gestione del personale dipendente e dei componenti degli organi istituzionali, e in generale per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico di competenza dell'Ufficio Patrimonio medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Valdaone e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli Uffici comunali e può essere richiesta senza particolari formalità.

PARAGRAFO 9. RISERVAZIONE

La riservatezza di tutte le informazioni ricevute e la paternità di tutti i documenti prodotti utilizzando gli strumenti informatici (pec e firma digitale), è in capo al legale rappresentante dell'impresa o del soggetto munito di delega.

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE UNICO
DEL PROCEDIMENTO
Pellizzari rag. Mirko



Documento firmato digitalmente P7M