



Comune
di Valdaone

Prot. n. _____

Valdaone, 15 marzo 2019

Spett.le
Impresa in indirizzo

OGGETTO: INVITO CONFRONTO CONCORRENZIALE per l'affidamento dei *servizi* *Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili - periodo aprile – ottobre 2019 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione).*
Scadenza presentazione offerte: 26 marzo 2019 ore 12.00
Codice CIG: 7834998CE0

Vista la Vostra disponibilità all'affidamento del servizio in oggetto, manifestata con dichiarazione acquisita al protocollo comunale n. 1951 del 07.03.2019 in seguito alla pubblicazione del nostro avviso prot. 1681 di data 26 febbraio 2019, **con la presente si invita**, ai sensi del comma 2, lett. h) e comma 5 dell'art. 21 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e del relativo Regolamento attuativo approvato con D.P.G.P. 22 maggio 1991, n. 10-40/Leg., **l'impresa in indirizzo a presentare offerta per l'affidamento dei servizi di cui all'Intervento 19 - Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili - periodo aprile – ottobre 2019 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione)**, le cui caratteristiche principali sono evidenziate nell'allegato SCHEMA DI CONVENZIONE (allegato F) e nella RELAZIONE TECNICO ILLUSTRATIVA DI PROGETTO (allegato E).

1. PREMESSE : DATI PRINCIPALI DELL'APPALTO

Importo a base d'appalto: euro 147.224,03 (di cui euro 1.600,00.= per oneri della sicurezza, non oggetto di offerta, ed IVA esclusa) che costituisce il tetto massimo dell'investimento oggetto della presente gara secondo le previsioni del progetto presentato all'Agenzia del Lavoro della P.A.T. per il finanziamento.

Durata del servizio: la durata del servizio è di n. 7 mesi con inizio previsto per l'inizio del mese di aprile 2019 e termine alla fine del mese di ottobre 2019, decorrente dalla data di stipula della convenzione.

Comune di Valdaone

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957

Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227

comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



Modalità di aggiudicazione: secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi della L.P. n. 2/2016.

Modalità di pagamento: pagamento con bonifico bancario a 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, nelle seguenti percentuali, in relazione all'importo di contratto:

- 30% alla sottoscrizione della convenzione per l'attuazione del progetto stesso;
- 40% decorsi 90 giorni dall'inizio del servizio;
- 20% al termine del servizio;
- 10 % a seguito dell'approvazione della rendicontazione finale.

Modalità di verifica dei requisiti di partecipazione

La verifica del possesso dei requisiti di gara avviene, ai sensi dell'articolo 81 del D.Lgs. n. 50/2016 e della delibera attuativa dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.AC.) n. 157 del 17.02.2016, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'Autorità Nazionale Anticorruzione, fatto salvo quanto previsto dal comma 3 del citato art. 6-bis.

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (<http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato>), AVCPass operatore economico – secondo le istruzioni ivi contenute.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPass, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare e acquisisce il "PASSOE".

Per eventuali chiarimenti sulla procedura è attivo il Contact Center dell'Autorità al numero 800896936.

Il PASSOE rilasciato dal sistema deve essere stampato ed inserito nella busta contenente la documentazione amministrativa come previsto al paragrafo 4 del presente invito.

Informazioni a carattere procedurale e tecnico possono richiedersi esclusivamente a mezzo PEC al Comune di Valdaone (**indirizzo PEC: comune@pec.comune.valdaone.tn.it**) **entro il terzultimo giorno precedente a quello di scadenza stabilito per la presentazione dell'offerta.** Nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono/PEC.

Le risposte saranno fornite entro il giorno precedente quello di scadenza del presente invito. Le risposte ai quesiti formulati che, a giudizio dell'Amministrazione, siano ritenute di interesse generale e le informazioni di interesse generale, saranno inviate tramite posta elettronica a tutti i concorrenti.

Le comunicazioni, da parte dell'Amministrazione, richieste dalla procedura, nonché eventuali richieste di chiarimenti o integrazioni o convocazioni a successive sedute di gara, avverranno a mezzo PEC (posta elettronica certificata) all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente nella dichiarazione di cui al paragrafo 4. L'Amministrazione potrà effettuare, in alternativa, le suddette comunicazioni a mezzo posta ovvero telefax.

2. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

3.1 CRITERI DI AFFIDAMENTO E MODALITA' DI FORMULAZIONE DELL'OFFERTA

Il confronto concorrenziale sarà aggiudicato con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, formulato da ciascuna impresa partecipante alla procedura di gara sulla base delle specifiche richieste di questa Amministrazione.

In caso di parità di punteggio (sommatoria di punteggio tecnico ed economico), l'individuazione dell'impresa aggiudicataria avverrà mediante estrazione a sorte in seduta pubblica.

La presentazione dell'offerta sottintende l'accettazione di tutte le condizioni contrattuali previste nello Schema di convenzione, nella Relazione tecnico illustrativa dell'intervento. In particolare, si evidenziano le seguenti condizioni per l'espletamento del servizio.

L'intervento in parola riguarda attività di abbellimento urbano e rurale nell'ambito del Comune di Valdaone, con l'assunzione di n. 14 lavoratori suddivisi in due squadre di lavoro: la prima squadra, formata da cinque operai, svolgerà il proprio lavoro nel territorio del **Comune di Valdaone (C.C. Daone)**, la seconda squadra, composta da nove operai, opererà nei Comuni di **Valdaone (C.C. Bersone e C.C. Praso)**; nelle squadre sono compresi i due caposquadra. Sarà inoltre costituita una sottosquadra di tre operai presi dalle due squadre che si occuperà della pulizia delle piazze e della manutenzione delle aree verdi dei centri abitati la quale sarà dotata di un proprio mezzo di trasporto.

Pertanto i soggetti coinvolti saranno i seguenti:

- n. 2 caposquadra a tempo pieno (categoria A);
- n. 1 lavoratori a tempo pieno disoccupati (categorie B);
- n. 2 lavoratori a tempo pieno disoccupato (categoria C);
- n. 4 lavoratori a part. time 17,50h/sett disoccupato (categoria C)
- n. 1 lavoratori a part. time 17,50h/sett disoccupati (categoria A);
- n. 4 lavoratori a tempo pieno (categoria A)

Per il tipo di lavoro svolto è previsto l'inquadramento previdenziale SCAU.

Il servizio sarà affidato Funzionario Responsabile, con proprio provvedimento, al soggetto risultato vincitore della presente gara, previa concessione del contributo PAT all'iniziativa, sulla base delle relative offerte tecnica ed economica.

In particolare **SI SPECIFICA CHE L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'INTERVENTO 19/2019 E IL NUMERO DEFINITIVO DI SOGGETTI COINVOLTI RESTA SUBORDINATO ALLA CONCESSIONE DEL RELATIVO CONTRIBUTO DA PARTE DELLA PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO.**

È esclusa la possibilità di subappaltare il servizio o, comunque, alcune prestazioni in esso comprese nonché di cedere il contratto, anche solo parzialmente.

Il contraente si impegna a manlevare e a tenere indenne il Comune da qualsiasi richiesta di risarcimento che terzi dovessero avanzare nei confronti del medesimo per danni derivanti dai vizi dei Servizi o dalla mancata e non corretta esecuzione dei servizi connessi e/o accessori

Il coordinatore di cantiere dovrà espletare le seguenti funzioni:

- far svolgere i lavori come da progetti allegati;
- comunicare urgentemente le eventuali variazioni;
- redigere un verbale di fine lavori sulla attività svolta contenente le descrizioni delle opere eseguite, corredate con eventuale materiale fotografico.
- controllare il regolare funzionamento del gruppo di lavoro e riferire all'amministrazione comunale
- intrattenere un rapporto capillare e costante con il gruppo di lavoro e con l'amministrazione comunale

- intrattenere i necessari rapporti con i servizi sociali territoriali e con l'Agenzia del Lavoro.

Il contraente si impegna a disporre della dotazione minima di attrezzature ed equipaggiamenti come individuata nell'elenco completo contenuto nell'Allegato E.

Dovranno essere rispettate tutte le normative vigenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro e di tutela dell'ambiente.

3.2 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Per essere ammessa al confronto concorrenziale, Codesta Impresa dovrà far **pervenire**, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando **specificamente a**

COMUNE DI VALDAONE
Ufficio protocollo (1° piano)
Via Lunga, 13
38091 Valdaone (TN)

entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26 marzo 2019

un plico chiuso adeguatamente sigillato, a garanzia dell'integrità e della non manomissione del contenuto.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la **ragione sociale dell'offerente** e la seguente dicitura: ***"Offerta servizi Intervento 19 Accompagnamento alla occupabilità attraverso lavori socialmente utili, periodo aprile – ottobre 2019 (abbellimento urbano e rurale, compresa la manutenzione)"***.

Detto plico dovrà contenere rispettivamente:

- 1) **una busta chiusa**, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **"BUSTA A: DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"**, contenente:
 - a) la dichiarazione di cui al paragrafo 3;
 - b) il documento **PASSOE** ai fini dell'AVCPASS.
- 2) **una busta sigillata**, con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **"BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA"** e **contenente a sua volta l'offerta tecnica** redatta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 4, da presentarsi a **PENA DI ESCLUSIONE**.
- 3) **una busta sigillata**, con le medesime modalità sopra evidenziate con riferimento al plico esterno, recante la ragione sociale dell'offerente e la dicitura **"BUSTA C: OFFERTA TECNICA"** e **contenente a sua volta l'offerta economica** redatta secondo le indicazioni di cui al paragrafo 5, da presentarsi a **PENA DI ESCLUSIONE**.

Il plico deve pervenire in uno dei seguenti modi:

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da corrieri specializzati o mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Valdaone – Ufficio Protocollo – 1° piano – Via Lunga n. 13 – 38091 Valdaone (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario: lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, giovedì dalla ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 08.30 alle 12.00).
- mediante consegna diretta, tassativamente negli orari di apertura al pubblico sottoindicati, al Comune di Valdaone – Ufficio Protocollo – 1° piano – Via Lunga n. 13 – 38091 Valdaone (TN), il quale ne rilascia apposita ricevuta, con attestazione della data e ora di ricevimento, (orario:

lunedì, martedì, mercoledì dalle ore 08.30 alle ore 12.30, giovedì dalla ore 08.30 alle ore 12.30 e dalle ore 14.00 alle ore 17.00, venerdì dalle ore 08.30 alle 12.00).

Al fine di evitare disguidi in merito alla ricezione dei plichi in tempo utile per la partecipazione alla gara, l'Amministrazione invita esplicitamente le Imprese offerenti ad inoltrare i plichi esclusivamente all'indirizzo sopra riportato e quindi evitando la consegna o l'inoltro di tali plichi ad Uffici o Servizi diversi da quello sopra specificato.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; **non saranno ammesse alla gara le Imprese il cui plico perverrà all'Amministrazione dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.**

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione, dopo la scadenza del termine sopra indicato.

**L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica il giorno 27 marzo 2019 alle ore 11.00 presso gli uffici del Comune di Valdaone, in via Lunga, 13
In seduta riservata la commissione tecnica procederà alla valutazione delle offerte tecniche.
Dopodiché, presumibilmente verso le ore 11.30, si precederà all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche.**

L'amministrazione darà comunicazione delle eventuali successive sedute di gara a tutti i concorrenti ammessi, mediante PEC.

Gli interessati (legali rappresentanti delle imprese e persone munite di delega) sono ammessi a presenziare alle sedute di gara. Non sono ammessi alle sedute della commissione tecnica che valuta le offerte tecniche.

3. DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA DA PRESENTARE ALL'ATTO DELL'OFFERTA

Unitamente all'offerta, deve essere prodotta una dichiarazione, **resa dal legale rappresentante** dell'Impresa, ai sensi e secondo le modalità di cui al D.P.R. 445/2000, utilizzando preferibilmente il fac-simile "DICHIARAZIONE PARTECIPAZIONE ALLEGATO A" al presente invito, nel quale si attestano:

- 1. le informazioni sull'operatore economico,**
- 2. le informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico,**
- 3. i motivi di esclusione;**
- 4. i criteri di partecipazione.**

I requisiti di cui al presente paragrafo 3 devono essere posseduti per l'intera durata dell'appalto, pena la risoluzione del contratto.

Soccorso istruttorio. Ai sensi dell'articolo 83 comma 9 della D. Lgs. 50/2016, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni prodotte dal concorrente, l'amministrazione aggiudicatrice assegna un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone

il contenuto ed i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine assegnatogli il concorrente è escluso dalla gara.

In tal caso l'Autorità che presiede la gara provvederà a sospendere la seduta di gara e a disporre che venga richiesta, al concorrente, la presentazione, l'integrazione o la regolarizzazione delle dichiarazioni/ documentazione di cui al presente paragrafo (soccorso istruttorio).

Il soccorso istruttorio di cui sopra verrà disposto, in particolare, anche per la mancata presentazione ovvero mancata sottoscrizione delle dichiarazioni nonché per l'incompletezza della documentazione presentata, che sia tale da non consentire di accertare con esito positivo l'assolvimento di quanto richiesto dall'invito, tenuto conto dell'intera documentazione presentata dal concorrente.

Ai sensi dell'art. 23, comma 1 della L.P. 09 marzo 2016 n. 2, il ricorso al soccorso istruttorio non comporta l'applicazione di alcuna sanzione.

Insieme alla documentazione amministrativa dovrà inoltre essere presentato:

il documento PASSOE

- L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio AVCPASS, indica a sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" da inserire nella busta contenente la documentazione amministrativa.
- Fermo restando l'obbligo per l'operatore economico di presentare le autocertificazioni richieste dalla normativa vigente in ordine al possesso dei requisiti per la partecipazione alla procedura di affidamento, il "PASSOE" rappresenta lo strumento necessario per procedere alla verifica dei requisiti stessi da parte delle stazioni appaltanti/enti aggiudicatori.

4. OFFERTA ECONOMICA

L'offerta economica presentata in carta resa legale (con marca da bollo da € 16,00 fatte salve eventuali esenzioni), deve essere inserita, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata **BUSTA B: OFFERTA ECONOMICA**, chiusa, con le modalità di cui al precedente paragrafo 2 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa.

L'offerta economica dovrà essere formulata utilizzando il **modulo allegato B** e recare la sottoscrizione del Legale rappresentante dell'Impresa o di suo procuratore, **PENA L'ESCLUSIONE**.

La compilazione avviene mediante la compilazione, da parte dell'offerente della tabella presente nel modulo B, indicando in calce al modello l'importo totale dell'offerta IVA esclusa, la quale deve essere espressa in cifre ed in lettere e non può in ogni caso superare l'importo di € 147.224,03; in caso di discordanza l'Amministrazione appaltante considererà valida l'offerta espressa in lettere.

Sulla base dell'importo offerto, al netto dell'IVA, del costo della manodopera e degli oneri per la sicurezza (questi ultimi due non soggetti a ribasso), l'Amministrazione quantificherà il ribasso percentuale sul totale a base di gara.

La Commissione attribuirà all'offerta economica un punteggio da 0 a 30 punti.

Il punteggio economico verrà assegnato applicando la seguente formula:

$$V_i = (R_i/R_{\max})^{0,1}$$

dove:

V_i = coefficiente compreso tra 0 e 1, da moltiplicarsi per il peso assegnato all'elemento prezzo;

R_i = ribasso percentuale offerto dal concorrente i -esimo;

R_{\max} = massimo ribasso offerto fra tutti i ribassi delle offerte ritenute valide;

Si precisa che nei conteggi per l'attribuzione e calcolo di tutti i punteggi/coefficienti si terrà conto delle prime due cifre decimali con arrotondamento all'unità superiore qualora la terza cifra decimale sia superiore a 5.

Nel caso in cui all'offerta economica non sia garantita la segretezza, tramite inserimento nell'apposita separata busta, si procederà all'ESCLUSIONE del concorrente dalla gara.

In merito alla formulazione dell'offerta economica si evidenzia quanto segue:

- a) i costi di gestione del progetto dovranno essere calcolati indicando la percentuale richiesta rispetto al costo della manodopera (totale 1.);
- b) i costi di gestione del progetto dovranno essere comprensivi di tutti gli oneri a carico dell'impresa e dovranno includere la fornitura di quanto specificamente descritto nell'allegato B (dotazione minima per ogni lavoratore);
- c) il costo di coordinazione di cantiere dovrà essere calcolato indicando la percentuale richiesta rispetto al costo della manodopera (totale 1.);
- d) i costi dei mezzi di trasporto dovranno includere le manutenzioni, il carburante e gli altri oneri necessari per l'utilizzo su strada pubblica in perfetta efficienza.

Il costo della manodopera (totale 1.) sarà rideterminato in sede di rendicontazione finale in base all'effettivo impiego dei lavoratori e dovrà essere rendicontato e fatturato a questa Amministrazione in modo separato distinguendo i costi nel modo di seguito indicato, al fine del perfezionamento delle pratiche di finanziamento da parte della P.A.T. – Agenzia del Lavoro totale 1. + totale 2. + totale 3. totale + totale 4;

I costi di cui ai totali 2., 3. e 4. si intendono fissi ed invariabili.

Non saranno ammesse offerte economiche in aumento, parziali, alternative o condizionate.

I prezzi dovranno essere espressi al netto dell'IVA e si intendono validi per tutto il periodo del servizio.

Comporta l'esclusione automatica dell'offerta:

- la mancata indicazione di uno o più prezzi unitari relativi al lotto in gara;
- la mancata sottoscrizione dell'offerta.

5. OFFERTA TECNICA e VALUTAZIONE

L'offerta tecnica deve essere inserita, a **PENA DI ESCLUSIONE**, in un'apposita busta denominata **BUSTA C: OFFERTA TECNICA**, chiusa con le modalità di cui al precedente paragrafo 2 e quindi inserita nel plico esterno unitamente alla BUSTA A contenente la documentazione amministrativa e alla BUSTA B contenente l'offerta economica. **L'offerta**

tecnica non potrà contenere, a PENA DI ESCLUSIONE, alcun riferimento di tipo economico.

L'offerta tecnica è costituita dai seguenti documenti:

1. Dichiarazione ai fini della valutazione dell'esperienza del Coordinatore di cantiere
(punti massimi attribuibili: **20**)

Indicato il nominativo del soggetto individuato dalla cooperativa concorrente per il servizio oggetto dell'appalto, si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

a) l'esperienza maturata nel settore specifico ("abbellimento urbano e rurale, ivi compresa l'attività di manutenzione") oggetto dell'appalto, anche presso altre cooperative, indicando il numero di mesi di esperienza maturati nel triennio precedente la data del presente invito;

b) l'esperienza complessivamente maturata nel triennio di cui al punto precedente (indicando il numero di mesi di esperienza maturati), anche presso altre cooperative e anche in settori diversi da quello riferibile all'Intervento 19, purché l'attività sia stata svolta nei confronti/con i "soggetti destinatari" cui l'Intervento 19 è rivolto (disoccupati, invalidi e/o soggetti interessati da processi di emarginazione sociale o portatori di handicap fisici, psichici o sensoriali, aventi i requisiti richiesti, sopra specificati);

punteggio= $0,5 \times \sum_i n^{\circ} \text{ mesi}_i \times \text{squadra}_i$

Esempio: n. 1 progetto da 6 mesi con 2 squadre e n. 2 progetti da 7 mesi con 1 squadra
= $0,5 \times (6 \times 2 + 7 \times 1 + 7 \times 1) = 13$ punti

2. Documento/Relazione ai fini della valutazione dell'organizzazione del servizio
(punti massimi assegnabili: **20**)

Indicato il nominativo del COORDINATORE DI CANTIERE si dovrà specificare con riferimento al soggetto medesimo:

- a) La cadenza media degli autonomi sopralluoghi che il coordinatore si impegna ad eseguire in cantiere; maggiore sarà la presenza in cantiere del coordinatore, migliore sarà l'organizzazione complessiva e l'ottimizzazione delle risorse umane, e più efficace la prevenzione di eventuali problematiche tecniche e comportamentali:
punteggio attribuito nel modo seguente (massimo punti 10):

		CADENZA		
		Quindicinale	Settimanale	Due volte a settimana
Sopralluogo cantiere	in	2 p.to	6 p.ti	10 p.ti

- b) La cadenza media degli autonomi sopralluoghi che il coordinatore si impegna ad effettuare con il Presposto e/o rappresentanti dell'Amministrazione Comunale; maggiore sarà il confronto tra i referenti, migliore sarà l'organizzazione complessiva del servizio nel rispetto delle aspettative e direttive dell'Amministrazione;
punteggio attribuito nel modo seguente (massimo punti 10):

	CADENZA		
	Mensile	Quindicinale	Settimanale
Incontro referenti	2 p.to	6 p.ti	10 p.ti

Per entrambi i punti sopracitati, **nella dichiarazione si dovrà specificare che per ogni sopralluogo, il coordinatore di cantiere dovrà predisporre appositi rapportini** (utilizzando, se ritenuto, apposita modulistica standard), **che dovranno essere allegati alla relazione finale del progetto.**

3. Dichiarazione ai fini della valutazione della gestione operativa del servizio con riferimento all'integrazione delle attrezzature (punti massimi assegnabili: 15)

Ad integrazione e specificazione delle attrezzature specifiche richieste nel capitolato di servizio, si dovrà produrre un'eventuale dichiarazione relativa al miglioramento della dotazione di attrezzature che la cooperativa intende mettere a disposizione:
punteggio attribuito nel modo seguente (massimo punti 15):

	MIGLIORIE		
		Stato	
1° decespugliatore	Richiesto	NUOVO	5 p.ti
2° decespugliatore	Richiesto	NUOVO	5 p.ti
rasaerba	Richiesto	NUOVO	5 p.ti

4. Documento ai fini della valutazione della gestione operativa del servizio con riferimento alla sostenibilità ambientale (punti massimi assegnabili: 15)

Ad integrazione e specificazione degli automezzi richiesti nel capitolato di servizio, si dovrà produrre una eventuale documentazione integrativa ai miglioramenti per gli automezzi richiesti per l'espletamento del servizio che la cooperativa intende mettere a disposizione:

	IMMATRICOLAZIONE AUTOMEZZI		
	Fino a 2 anni	Fino a 5 anni	Fino a 8 anni
	Anni 2017-2018	Anni 2014-2015-2016	Anni 2011-2012-2013
1° automezzo	5 p.ti	3 p.ti	1 p.ti
2° automezzo	5 p.ti	3 p.ti	1 p.ti
3° automezzo	5 p.ti	3 p.ti	1 p.ti

Per automezzi immatricolati prima del 2011, non si attribuirà alcun punteggio.

INDICAZIONI GENERALI

La mancanza dei documenti di cui ai precedenti punti 1) 2) 3) e 4) comporta **l'ESCLUSIONE DALLA GARA.**

La Commissione Tecnica si riserva di richiedere chiarimenti in forma scritta ai Concorrenti in sede di valutazione delle offerte, per eventuali ragguagli o precisazioni a maggior chiarimento delle offerte presentate. **In nessun caso sarà consentita la presentazione di documentazione mancante. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Tecnica l'accertamento in ordine alla sussistenza dei requisiti minimi obbligatori indicati nello schema di contratto e nella relazione iniziale di intervento, comporta L'ESCLUSIONE DALLA GARA. L'incompletezza della documentazione richiesta o la sua lacunosità tale da non consentire alla Commissione Tecnica la valutazione dei requisiti migliorativi soggetti a punteggio comporta la mancata attribuzione del relativo punteggio.**

I Concorrenti non potranno pretendere compensi o rimborsi per la compilazione delle offerte presentate o per atti ad esse inerenti, né risarcimenti per qualsiasi causa. Le offerte condizionate non saranno ritenute valide e non verranno prese in considerazione.

E' ammesso il soccorso istruttorio anche per la documentazione tecnica, come già indicato per la documentazione amministrativa.

La Commissione Tecnica attribuirà all'offerta tecnica un punteggio **fino a 70 punti** sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

Tabella 1

Elementi di valutazione	Punteggio Max disponibile
ESPERIENZA DEL COORDINATORE DI CANTIERE	20
ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	20
INTEGRAZIONE DELLE ATTREZZATURE	15
SOSTENIBILITA' AMBIENTALE DEGLI AUTOMEZZI	15
TOTALE	70

Il punteggio per l'offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, **procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte** nel seguente modo:

- Il punteggio massimo previsto è assegnato all'offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei quattro criteri di valutazione;
- I punteggi delle altre offerte sono assegnati tramite proporzione.

6. PROCEDURA DI GARA E APERTURA OFFERTE

Nella prima seduta pubblica, indicata nel presente invito, sulla base della documentazione contenuta nei plichi presentati, si provvederà:

- a) ad aprire i plichi presentati entro il termine fissato e a verificare la completezza e regolarità della documentazione, contrassegnandola, e, in caso negativo, a disporre il soccorso istruttorio secondo quanto previsto nel paragrafo 3, sospendendo a tal fine la seduta;
- b) ad aprire le buste contenenti le offerte tecniche presentate dai concorrenti ammessi, contrassegnando la documentazione richiesta ivi contenuta e verificando la presenza dei documenti prodotti, nonché a sospendere la seduta di gara e a trasmettere, in apposito plico chiuso nella seduta di gara, le offerte tecniche per la valutazione delle stesse ai fini dell'attribuzione dei relativi punteggi diversi dal prezzo, alla Commissione Tecnica, appositamente nominata, che procederà, in seduta riservata e nella puntuale osservanza delle prescrizioni previsti nel presente invito, all'attribuzione dei relativi punteggi, documentando le operazioni svolte in appositi verbali.

All'esito delle analisi, il Presidente della Commissione Tecnica, trasmetterà i verbali, contenenti i punteggi tecnici attribuiti ai concorrenti, al soggetto che presiede la gara.

Successivamente, in apposita seduta aperta al pubblico, che si terrà il giorno 27 marzo 2019, prevedibilmente alle ore 11:30, dopo aver dato lettura, anche solo per estratto, dei verbali redatti dalla Commissione Tecnica e dunque dei punteggi attribuiti agli elementi diversi dal

prezzo, si provvederà:

- a) a disporre l'apertura della busta sigillata contenente l'offerta economica relativamente alle offerte tecniche ritenute idonee dalla commissione tecnica;
- b) a contrassegnare le offerte economiche in ciascun foglio;
- c) a dare lettura del corrispettivo complessivo offerto da ciascun concorrente;
- d) ad attribuire il relativo punteggio alle offerte economiche secondo le modalità indicate al precedente paragrafo 4;
- e) a formare la graduatoria individuando il concorrente con la miglior offerta complessiva, dichiarando l'aggiudicazione in favore del medesimo, fatte salve le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione dichiarati nel corso della procedura di affidamento.

La gara potrà essere sospesa per una verifica di congruità dell'offerta, trasmettendola al Servizio di merito secondo la vigente normativa in merito.

All'esito delle valutazioni della congruità dell'offerta, in seduta pubblica, si procederà all'eventuale conferma della graduatoria o all'**esclusione** dell'offerta non congrua, procedendo analogamente nei confronti del concorrente collocato al secondo posto.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto della gara.

In caso di offerte con uguale punteggio complessivo, si procederà mediante sorteggio.

A conclusione delle operazioni di gara, verrà inviata comunicazione, del nominativo dell'Aggiudicatario a tutti i partecipanti al confronto concorrenziale, secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Data e ora prefissate per le sedute pubbliche successive alla prima saranno preventivamente comunicate all'indirizzo PEC dei concorrenti ammessi.

L'offerta vincola i concorrenti per almeno 180 giorni decorrenti dalla data di presentazione della medesima, mentre non è vincolante per l'Amministrazione che si riserva la facoltà di non procedere all'affidamento del servizio. In tal caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

Di tutte le operazioni compiute in fase di gare sarà redatto apposito verbale.

7. ULTERIORI ADEMPIMENTI E INFORMAZIONI

L'Amministrazione procederà, ai sensi dell'art. 9-ter della L.P. del 30 novembre 1992, n. 23, e dell'art. 71 del DPR 445/2000, alla verifica dell'assenza dei motivi di esclusione, in capo all'aggiudicatario, utilizzando le informazioni disponibili presso banche dati ufficiali.

Qualora riscontri la mancanza di tali requisiti, l'Amministrazione procederà ad annullare l'aggiudicazione e provvederà alla denuncia dei fatti costituenti eventuale reato all'Autorità giudiziaria e alla segnalazione alla Autorità Nazionale Anticorruzione per l'iscrizione nel casellario informatico.

L'Amministrazione ha facoltà in ogni caso di verificare il possesso dei requisiti e il rispetto delle condizioni di partecipazione alla gara in capo agli operatori economici, in qualsiasi momento, se lo ritiene utile ad assicurare il corretto svolgimento della gara (art. 22, comma 9 della L.P. 2/2016).

Si specifica che l'Amministrazione si riserva di procedere alla consegna urgente ed anticipata dei

lavori, salvo la possibilità di revocare ove le verifiche risultassero negative.

La stipulazione del contratto è subordinata altresì agli adempimenti previsti dalla normativa antimafia vigente.

Si precisa che **l'esperimento della gara non costituisce per la Stazione appaltante né obbligazione contrattuale, né obbligazione a contrarre.**

Qualora la Stazione appaltante venisse a conoscenza o avesse il fondato sospetto in base alla presenza di indizi gravi, precisi e concordanti, che le offerte pervengano da un unico centro decisionale, la stessa provvederà ad annullare la procedura di gara ed a comunicare il fatto alle Autorità competenti.

Tracciabilità dei flussi finanziari. Secondo quanto prescritto dall'art. 3, comma 1, della Legge 13.08.2010 n. 136 e ss.mm. "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia", è fatto obbligo all'impresa affidataria, ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane Spa dedicati, anche non in via esclusiva, alle commesse pubbliche.

Tutti i movimenti finanziari relativi all'appalto in oggetto, pertanto, devono essere registrati su conti correnti dedicati e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o postale, ovvero con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Debbono inoltre riportare il codice identificativo di gara (C.I.G.) attribuito per il contratto pubblico in oggetto.

L'appaltatore ha l'obbligo di comunicare al Comune di Valdaone gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati di cui al punto precedente entro sette giorni dalla loro accensione o, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica, nonché nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti provvedono, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Nel contratto da sottoscrivere con l'aggiudicatario sarà obbligatoriamente inserita, ai sensi del comma 8 della norma citata, un'apposita clausola con la quale l'appaltatore aggiudicatario assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari. L'appaltatore od il subcontraente che ha notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria è tenuto a darne immediata comunicazione alla stazione appaltante ed al Commissariato del Governo della Provincia dove ha sede la stazione appaltante.

Il mancato utilizzo ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, degli strumenti sopra indicati, comporta a carico del soggetto inadempiente, la segnalazione al Commissario del Governo di Trento per l'applicazione delle relative sanzioni.

8. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

L'impresa aggiudicataria, si impegna, ai sensi dell'art. 2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Valdaone, approvato con deliberazione del Commissario Straordinario n. 63 di data 09 aprile 2015, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valdaone www.comune.valdaone.tn.it, area "Amministrazione trasparente", sezione "Disposizioni generali – Atti generali-Codice disciplinare e codice di condotta".

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art. 18 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo.

La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

9. RISERVATEZZA E TUTELA DELLA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio finanziario e affari generali del comune di Valdaone, mediante supporto informatico o cartaceo, per la gestione del personale dipendente, dei componenti degli organi istituzionali, e per il conferimento di incarichi di fornitura di beni o servizi, e in generale per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico di competenza dell'Ufficio finanziario e affari generali medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Valdaone e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli Uffici comunali e può essere richiesta senza particolari formalità.

L'accesso ai documenti contenenti le offerte dei concorrenti sarà consentito solo dopo l'aggiudicazione.

Distinti saluti.

Il Responsabile Ufficio Finanziario-Affari Generali
dott.ssa Elena Armani

Al presente invito sono allegati e ne formano parte integrante i seguenti documenti:

1. Fac-simile "**Dichiarazione partecipazione ALLEGATO A**" (si veda al riguardo paragrafo 3),
2. Fac-simile "**Modulo offerta economica ALLEGATO B**" (si veda al riguardo il paragrafo 4),
3. Fac-simile "**Modulo offerta tecnica ALLEGATO C**" (si veda al riguardo il paragrafo 5),
4. Allegato D "**Elenco della dotazione minima di attrezzature ed equipaggiamenti**"
5. Allegato E "**Relazione tecnico illustrativa di progetto**",
6. Allegato F "**Schema di convenzione**",
7. Allegato G "**DUVRI di cui all'art. 26, comma 3 del D.Lgs. 81/2008**",