

**Accordo decentrato per l'individuazione dei criteri di ripartizione
della quota “obiettivi specifici” - FO.R.E.G.
ANNO 2021**

Tra i soggetti di seguito indicati:

per il Comune di Valdaone:

Federica Giordani – Segretario comunale

per le Organizzazioni sindacali

Vicari Mirko *per la F.P. - C.G.I.L.*

Speziali Maurizio *per la C.I.S.L. - FPS*

Bassetti Andrea *per la U.I.L. - FPL*

Muraro Loris *per la FENALT*

Rappresentanti Sindacali Aziendali:

Non presenti

Premesso che

- in data 1°ottobre 2018 è stato sottoscritto il nuovo Contatto Collettivo di lavoro del personale del comparto autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio giuridico-economico 2016/2018, che contiene al Capo IV (artt. da 136 a 149) la disciplina del “Fondo per la riorganizzazione e l’efficienza gestionale”;
- in data 1° ottobre 2018 è stato sottoscritto l’Accordo di settore per il triennio 2016 – 2018 che all’art. 7 prevede la possibilità per l’ente di destinare risorse agli obiettivi specifici nella percentuale variabile dal 10% al 25%;
- dal 2018 la normativa di riferimento del FO.R.E.G. è data quindi dal CCPL 01.10.2018 (Capo IV, artt. da 136 a 149), dall’art. 7 dell’Accordo di settore 01.10.2018 e dall’Accordo 25.01.2012 per le parti non modificate.
- decorrere al 01.01.2018 il FO.R.E.G. è finanziato dalle risorse risultanti dall’applicazione degli importi per dipendente equivalente di ciascun anno come di seguito riportati (art. 137 CCPL):

Categorie/Livelli	Importi annui lordi per dipendente equivalente
A	848,00
B base	933,00
B evoluto	993,00
C base	1.093,00
C evoluto	1.227,00
D base	1.417,00
D evoluto	1.640,00

- in caso di esigenze particolari o per incentivare attività istituzionali, gli enti possono destinare annualmente ad incremento della “quota obiettivi specifici” del FO.R.E.G. risorse fino ad un

massimo dell'1% del monte salari del personale dipendente (incremento che non costituisce consolidamento del Fondo per gli anni successivi); (art. 137 co. 3 CCPL);

- eventuali somme destinate al finanziamento del FO.R.E.G. e non erogate negli esercizi precedenti, incrementate degli importi derivanti dalle ritenute di cui al comma 6 del successivo all'art. 140, sono riportate sul FO.R.E.G. degli anni successivi per il finanziamento della quota obiettivi specifici. Nel caso in cui le Amministrazioni non provvedano, per un periodo di tre anni, all'assegnazione degli "obiettivi specifici", le relative risorse saranno destinate ad ulteriore finanziamento della quota "obiettivi generali"; (art. 137 co. 4 CCPL).

- in base all'art. 146 co. 3 del CCPL gli enti hanno facoltà di finanziare attraverso l'utilizzo delle risorse del FO.R.E.G. anche la flessibilità e specifiche attività definite gravose o particolarmente rilevanti.

L'obiettivo di utilizzo del Fo.R.E.G. è quello di incentivare la partecipazione ed il coinvolgimento del personale nelle azioni di riorganizzazione descritte nel Protocollo d'Intesa sottoscritto tra Provincia e Organizzazioni sindacali del personale del Comparto Autonomie Locali in data 7 settembre 2011 cui hanno aderito, nelle linee generali, con il Protocollo di data 21 settembre 2011, il Consorzio dei Comuni Trentini e l'U.P.I.P.A.

In particolare il Fo.R.E.G. è costituito da due quote:

- a) la "**quota obiettivi generali**", graduata sulla base della categoria/livello di appartenenza del dipendente, destinata a remunerare la partecipazione di tutto il personale al raggiungimento degli obiettivi generali dell'ente - articolati eventualmente per macro settore (sociale, economico, ambientale, istruzione, ecc.) - ovvero alla realizzazione del programma di attività dell'ente o delle sue strutture organizzative;
- b) la "**quota obiettivi specifici**", volta a remunerare la partecipazione del personale al raggiungimento di obiettivi specifici dell'ente/struttura.

La liquidazione della "**quota obiettivi generali**" è ridotta dall'Amministrazione nel caso in cui al dipendente sia stata erogata una sanzione disciplinare superiore alla multa, in proporzione all'entità della sospensione. In caso di licenziamento la quota dell'anno in cui ha avuto luogo non viene erogata.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 143 del C.C.P.L. 2016-2018 per il personale del comparto Autonome locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, prima di utilizzare le risorse della "**quota obiettivi specifici**" del Fo.R.E.G., gli Enti destinatari di detto C.C.P.L. stipulano con le Organizzazioni sindacali un "**Accordo decentrato per l'individuazione di criteri di ripartizione della suddetta quota**", nel quale sarà data indicazione in particolare:

- a) delle risorse complessivamente a disposizione per il finanziamento della "quota obiettivi specifici";
- b) dell'ammontare medio del compenso incentivante attribuibile al personale individuato;
- c) delle figure professionali coinvolte e degli importi minimo e massimo alle stesse attribuibile.

In tale sede, gli Enti destinatari del suddetto C.C.P.L. potranno, altresì, confermare il finanziamento di specifici istituti contrattuali previsti nei C.C.P.L./Accordi di settore per i quali la copertura è posta a carico del previgente Fondo di produttività.

Dopo aver concluso la contrattazione decentrata, ai sensi dell'art. 144 CCPL, l'ente provvede all'attribuzione al proprio personale della quota del FO.R.E.G. denominata "quota obiettivi specifici", sulla base della realizzazione di obiettivi specifici fissati dall'ente medesimo.

Compete ai Responsabili delle strutture organizzative l'individuazione degli obiettivi specifici dell'Ente/struttura nonché la valutazione dei risultati collettivi conseguiti e dell'apporto individuale

dei dipendenti coinvolti nel raggiungimento degli obiettivi stessi. Per gli Enti con struttura complessa, ai fini dell'erogazione delle risorse, è fissato un budget di struttura determinato sulla base del personale assegnato nelle strutture ricomprese in ciascuno di essi.

Il limite massimo del compenso spettante ai dipendenti coinvolti nella realizzazione degli obiettivi finanziati ai sensi dell'art. 144 CCPL è pari ad annui lordi € 3.500,00.=

La *"quota obiettivi specifici"* di cui al presente articolo è finanziata dalle risorse del F.O.R.E.G. residue dopo la copertura di specifici istituti contrattuali regolati negli Accordi di settore/decentrali per i quali si prevede la copertura a carico delle risorse del Fondo e dopo l'accantonamento della *"quota obiettivi generali"*.

Il presente Accordo ha validità a far data dal 01.01.2021 e sino al 31.12.2021; esso non ha valore oltre detta data di scadenza e dovrà eventualmente essere rinnovato per le annualità successive. Le disposizioni non si applicano al personale a tempo determinato.

Ai sensi e per gli effetti del C.C.P.L. 2016-2018 per il personale del comparto Autonome locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018, le risorse a disposizione per il finanziamento della quota *"obiettivi specifici"* per l'anno 2021 sono pari alla somma complessiva di € 3.730,00=, costituita dalle risorse Fo.R.E.G. relative agli anni 2020 e 2021 di seguito specificate:

- Fo.R.E.G. quota obiettivi specifici anno 2020	€ 2.297,44.=
- Fo.R.E.G. quota obiettivi specifici anno 2021	€ 1.432,56.=

Alle suddette somme va aggiunta la somma di €. 4.077,16.= che, ai sensi del comma 3 dell'articolo 137 del C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01.10.2018, il Comune di Valdaone intende mettere a disposizione del personale comunale.

Si stabilisce, quindi, che il Fondo F.O.R.E.G. *"quota obiettivi specifici"* per l'anno 2021 ammonta a complessivi €. 7.807,16.=.

Vengono considerate tutte le figure professionali presenti in organico, eccetto il Segretario comunale, i titolari di posizione organizzativa e i titolari di area direttiva, che sono potenzialmente coinvolte e gli importi potenzialmente attribuiti possono variare da un minimo di € 542,16.= ad un massimo di € 1.171,07.=

L'importo massimo è erogabile al raggiungimento dell'80% dell'obiettivo.

Ai fini della definizione degli obiettivi del personale comunale si fa riferimento agli obiettivi concordati con il personale e il segretario comunale e discussi con l'amministrazione comunale.

TEMPI ENTRO CUI REALIZZARE GLI OBIETTIVI

Gli obiettivi devono essere raggiunti entro il 31.12.2021

UFFICI E DIPENDENTI COINVOLTI

Obiettivo 1

Assunzione mansioni di Ufficiale di Anagrafe e Stato civile, gestione del servizio Elettorale e Commercio in sostituzione del dipendente che nel corso dell'anno ha presentato le dimissioni.

Passaggio al gestionale Civilia Next di Stato Civile, Elettorale, Toponomastica e relativa formazione.

Formazione del nuovo Assistente amministrativo che verrà assunto all'ufficio Protocollo, in collaborazione con l'ufficio Segreteria.

Attivazione SPID per i residenti.

Avvio gestione toponomastica per aggiornamento ANNNU (verifica denominazione aree di circolazione *"località"* ed eventuale attribuzione/revisione della numerazione civica) – obiettivo che non si concluderà entro il 2021.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	GESTIONE ASSOCIATA/UFFICIO	MINIMO ATTRIBUIBILE	MASSIMO ATTRIBUIBILE
Assistente amministrativo – categoria C – livello base- 36 ore sett – [REDACTED]	Protocollo, affari demografici,	€ 542,00.=	€ 780,72.=

Obiettivo 2

Implementazione della digitalizzazione degli atti comunali ed adeguamento degli stessi in funzione dell'acquisto del nuovo programma di Civilia.

Applicazione del nuovo Regolamento interno del Consiglio comunale, approvato con delibera nr. 03 del 15.02.2021, agli atti emessi dall'ufficio segreteria.

Indicazioni tecniche, in merito al nuovo regolamento sul procedimento amministrativo e il diritto di accesso in approvazione da parte del Consiglio Comunale.

Formazione e assistenza al nuovo personale, in collaborazione con l'ufficio demografico, che verrà assunto per l'ufficio protocollo.

PERSONALE COINVOLTO (profilo professionale)	GESTIONE ASSOCIATA/UFFICIO	MINIMO ATTRIBUIBILE	MASSIMO ATTRIBUIBILE
Assistente amministrativo/contabile Categoria C – livello base – 25 ore sett – [REDACTED]	Segreteria generale	€ 813,25.=	€ 1.171,07.=

Obiettivo 3

Informatizzazione degli strumenti urbanistici comunali con la revisione ed approvazione del nuovo Regolamento Edilizio comunale ed attivazione del Geoportale, per consentire ai cittadini e ai tecnici esterni di analizzare gli elementi cartografici che caratterizzano il territorio comunale.

Il Comune di Valdaone attualmente dispone di tre Regolamenti Edilizi Comunali corrispondenti ai precedenti tre territori comunali (Bersone, Daone e Praso). Il mutato quadro normativo ha reso inefficaci alcune disposizioni contenute nei sopracitati Regolamenti comunali che necessitano pertanto di essere conseguentemente adeguati alle disposizioni provinciali intervenute.

L'obiettivo quindi è quello di approvare un unico Regolamento Edilizio per l'intero territorio comunale, in un'ottica di miglioramento e semplificazione degli strumenti in materia di edilizia ed anche a seguito dell'approvazione dell'adeguamento con variante del PRG e patrimonio edilizio montano del Comune di Valdaone.

In particolare il nuovo applicativo, in un'ottica di fornire innovazione ai servizi svolti dall'Ufficio Tecnico comunale con un continuo miglioramento e sviluppo, permetterebbe di:

- visualizzare dall'esterno con estrema semplicità una mappa e sovrapporre i livelli di proprio interesse selezionandoli dalla barra laterale, con strumenti di navigazione cartografica (zoom, pan, misure lineari, ecc.);
- ricercare numericamente la/e particella/e arrivando agevolmente alla/e zona/e interessata/e;
- interrogare direttamente la/le particella/le di interesse estrapolando una destinazione territoriale in formato PDF, DOC, DOCX e ODT.

Manutenzione di alcune strade ed aree comunali nel Comune di Valdaone nei C.C. di Daone, Bersone e Praso, che necessitano in alcuni casi il ripristino della pavimentazione in conglomerato bituminoso ed in altri casi la modifica della pavimentazione stradale con nuova in conglomerato

bituminoso. Lo scopo dell'intervento è poter ripristinare i tratti maggiormente usurati per migliorare la circolazione veicolare.

Obiettivo 4

Predisposizione del regolamento per l'assegnazione di buoni spesa alle famiglie del Comune di Valdaone e adempimenti conseguenti.

Acquisto e messa a regime del programma StartWeb di Solari di Udine che, collegato al programma di gestione delle timbrature Time&Work già in uso, permette la gestione dei giustificativi dei dipendenti e rende il proprio il cartellino sempre visibile dal dipendente.

Studio delle modalità di gestione informatica dei fascicoli del personale.

Obiettivo 5

Riorganizzazione uffici del municipio comunale, con trasloco dei vari mobili, adattamento delle armadiature e sistemazione arredi.

Sistemazione magazzino comunale di Morandino, con inserimento nuove scaffalature e catalogazione materiali.

Intervento di apprestamento aree in Loc. Forte Corno per consentire la posa dei nuovi cippi/opere di arredo/statue.

Monitoraggio delle varie attrezzature/impianti del Comune per organizzare un piano di manutenzione continuo.

36 ore settimanali			
--------------------	--	--	--

VALUTAZIONE DELLE PRESTAZIONI FATTE

Scaduto il termine del 31.12.2021, il Segretario comunale valuterà se i singoli obiettivi sono stati raggiunti, tenendo conto dei diversi apporti professionali e di coordinamento tecnico conferiti nei singoli obiettivi.

In caso di raggiungimento all'80% degli obiettivi fissati, sarà liquidato ed erogato al dipendente l'importo massimo attribuibile, come definito dai singoli obiettivi. In caso di raggiungimento degli obiettivi fissati in misura inferiore all'80%, l'ente provvederà, previa informazione alle Organizzazioni sindacali, alla proporzionale riduzione delle quote agli stessi riferite, nel rispetto di quanto previsto dal C.C.P.L. 2016-2018 per il personale del comparto Autonome locali – Area non dirigenziale sottoscritto in data 01.10.2018.

Gli importi dei singoli obiettivi specifici di cui sopra saranno erogati ai dipendenti entro il mese di giugno dell'anno 2022.

Letto, approvato e sottoscritto

Per il Comune di Valdaone

Federica Giordani - Segretario comunale

Per le Organizzazioni sindacali:

Vicari Mirko per la F.P. - C.G.I.L.

Speziali Maurizio per la C.I.S.L. - FPS

Bassetti Andrea per la U.I.L. - FPL

Muraro Loris per la FENALT

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi degli articoli 20 e 21 del D.Lgs. 07.03.2005 n. 82 e ss.mm. La data dell'atto corrisponde alla data dell'ultima sottoscrizione digitale.

SCHEDA DI VALUTAZIONE - Fac simile

Profilo professionale/Ufficio: _____

Nominativo: _____

Periodo considerato dal _____ al _____

OBIETTIVO: n. _____

FATTORI DI VALUTAZIONE:

- a. raggiungimento obiettivo assegnato SI NO
b. percentuale raggiungimento dell'obiettivo _____

c.