

Modulo accesso agli atti

AI SEGRETARIO COMUNALE
Comune di Valdaone
Via Lunga, 13
38091 Valdaone (TN)
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
protocollo@comune.valdaone.tn.it

ISTANZA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI

art.32, L.p. n. 23/1992

La/il sottoscritta/o cognome* nome*
nata/o a * il residente in *
prov () via n. cap
e-mail tel.

CHIEDE

- L'estrazione di copia cartacea autenticata non autenticata (2)
 L'estrazione di copia digitale (2)
 La presa visione

dei seguenti documenti dati informazioni

DICHIARA

sotto al propria responsabilità, di avere un interesse attuale, personale e concreto, ovvero pubblico o diffuso, all'accesso per la tutela di situazioni giuridicamente rilevanti. In particolare l'interesse è costituito da:

e che la motivazione per cui si richiede l'accesso è la seguente:

Si chiede che la documentazione richiesta venga inviata al seguente indirizzo pec o email:

Il richiedente si impegna a rimborsare le eventuali spese di riproduzione, di spedizione e di bollo, in quanto dovute.

Luogo e data

Firma** _____

firmato digitalmente

In data

Ho preso visione degli atti amministrativi richiesti

Ho ritirato le copie richieste

Firma** _____

firmato digitalmente

* I campi contrassegnati con l'asterisco sono obbligatori.

**Si prega di allegare copia del documento di identità in caso di sottoscrizione autografa.

(1) Art. 75 D.P.R. n. 445/2000: "Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76, qualora dal controllo di cui all'art. 71 emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera."

Art. 76 D.P.R. n. 445/2000: "Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'art. 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte".

(2) Il rilascio di dati o documenti in formato elettronico o cartaceo è gratuito, salvo il rimborso del costo effettivamente sostenuto e documentato dall'amministrazione per la riproduzione su supporti materiali e l'applicazione dell'imposta di bollo in base alla normativa vigente.

INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.lgs n. 196/2003 (Codice privacy).

Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio anagrafe, stato civile, commercio e pubblici esercizi del comune di Valdaone, mediante supporto informatico o cartaceo, per lo svolgimento di pratiche relative ai servizi demografici, attività economiche e relativi adempimenti, e in generale per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico di competenza dell'Ufficio anagrafe, stato civile, commercio e pubblici esercizi medesimo.

I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge.

Titolare del trattamento è il comune di Valdaone e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it).

I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003.

L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli Uffici comunali e può essere richiesta senza particolari formalità.

Solo nel caso in cui si intenda delegare a terzi il ritiro dei documenti richiesti, compilare la parte seguente:

Il/la sottoscritto/a
nato/a a il in qualità di
richiedente l'accesso ai documenti amministrativi

DELEGA

Il/la sig./sig.ra
nato/a a il
residente a in via
a prendere visione e/o a ricevere la documentazione anzidetta richiesta.

Luogo e data,

firma del delegante _____

firma del delegato _____

Si allega copia dei documenti d'identità