



Comune  
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

## **AVVISO D'ASTA PUBBLICA PER LA VENDITA IN LOTTO UNICO DELLE PP.ED. 310, 311 E 567 IN C.C. DAONE E DELLA P.F. 1140/3 IN C.C. DAONE DI PROPRIETA' DELLA FRAZIONE DI BERSONE DEL COMUNE DI VALDAONE**

### **1. OGGETTO E FINALITA' DELL'ASTA**

Il Comune di Valdaone, sulla base del presente avviso e in esecuzione della deliberazione della Giunta comunale n. 217 del 19.12.2024, esperisce un'asta pubblica per la vendita in lotto unico di beni immobili di sua proprietà, costituiti da:

- fienile identificato dalla p.ed. 310 C.C. Daone Valore di stima €39.060,00.=.
- fienile identificato dalla p.ed. 311 C.C. Daone Valore di stima €76.300,00.=.
- fienile identificato dalla p.ed. 567 C.C. Daone Valore di stima €33.950,00.=.
- terreno identificato dalla neo p.f. 1140/3 in C.C. Daone ((con superficie di mq.5139 come prato ad un valore di €3,00/mq e di mq.1540 come bosco ad un valore di €2,00/mq) Valore di stima €18.497,00.=.

### **2. DESCRIZIONE DEL BENE E IMPORTO A BASE D'ASTA**

Gli immobili e terreni oggetto del presente avviso d'asta sono ubicati nel Comune di Valdaone in C.C. di Daone in località Passablù di Sotto, a circa 1,5 km dal centro abitato di Daone, direttamente accessibili tramite strada individuata dalla neo p.f. 2558 C.C. Daone.

La p.ed. 310 si sviluppa su due livelli; a piano terreno è ubicato un locale adibito a stalla e, lateralmente a questa, sono collocati due vani accatastati come ripostiglio e cascinallo e al piano superiore si trova un locale adibito a fienile e un locale sottotetto inaccessibile.

La p.ed. 311 si sviluppa su due livelli; a piano terra è ubicata una cucina, un soggiorno e il cascinallo e a piano primo si collocano due stanze, un disimpegno, un atrio, un bagno ed una soffitta.

La p.ed. 567 si sviluppa su due livelli; a piano terra, oltre al cascinallo, sono ubicati un ripostiglio ed un servizio igienico dotato di un locale anti-bagno e alla soffitta posta a piano superiore vi si accede tramite scala interna posta nel cascinallo.

Il terreno identificato catastalmente dalla p.f. 1140/3 in C.C. Daone risulta ad oggi essere coltivato a prato e bosco su una superficie prevalentemente pianeggiante.

L'importo a base d'asta è pari ad **€167.807,00.=** (importo al netto delle imposte dovute per legge) (la cessione non è soggetta ad IVA).

La Frazione di Bersone del Comune di Valdaone si riserva la possibilità di passaggio sulla neo p.f. 1140/3, previa comunicazione scritta agli eventuali proprietari, sul tracciato evidenziato nella planimetria a firma del geom. Scalfi Giacomo in atti prot. n.7376/2024, per poter effettuare operazioni legate all'esercizio del diritto di Uso Civico della Frazione di Bersone del Comune di Valdaone e per l'accesso al fiume Chiese da parte degli aventi diritto in base alle norme vigenti.

L'accesso alla neo p.f. 1140/3 ed alle pp.ed. 310, 311 e 567 in C.C. Daone sarà garantito dalla strada esistente catastalmente ora identificata dalla neo p.f. 2558 in C.C. Daone.

### 3. CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

I terreni e gli immobili vengono ceduti a corpo, nello stato di fatto e di diritto in cui attualmente si trovano, e verranno ceduti liberi da vincoli e/o obbligazioni pregiudiziali. Sarà a carico dell'acquirente qualsiasi onere legato al possesso e all'utilizzo del bene in base alle norme vigenti. Saranno a carico dell'aggiudicatario le spese di rogito, l'imposta di registro, le spese tavolari e catastali, nonché ogni altra spesa legata al passaggio di proprietà del terreno e al relativo godimento, senza che nulla sia dovuto dal Comune di Valdaone (il deposito della somma necessaria per fronteggiare le spese del contratto di compravendita e relativa intavolazione dovrà essere effettuato entro i termini e con le modalità indicate dagli uffici comunali).

### 4. DISCIPLINA DELL'ASTA

L'asta è soggetta alle disposizioni previste dal presente Bando, e, per quanto non previsto dallo stesso, è regolato dall'art.17 e 19 della L.P. 19.7.1990 n. 23. La partecipazione all'asta implica la piena conoscenza e accettazione delle condizioni poste nel presente Bando.

L'asta sarà tenuta con il metodo dell'offerta segreta.

**L'aggiudicazione è pronunciata a favore del concorrente che ha presentato l'offerta più vantaggiosa per il Comune, vale a dire sulla base del criterio del prezzo più alto in aumento rispetto al prezzo a base d'asta indicato sopra.**

**Non sono ammesse offerte inferiori al prezzo a base d'asta.**

L'offerta è inoltre esclusa se condizionata o generica, e non è consentita la presentazione di più offerte da parte del medesimo soggetto. Oltre il termine previsto per la presentazione delle offerte non sarà ritenuta valida altra offerta, anche se sostitutiva o aggiuntiva di offerta precedente.

Per l'aggiudicatario l'offerta si considera vincolante ed irrevocabile dalla sua presentazione fino al provvedimento di aggiudicazione definitivo, mentre non vincola il Comune.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta.

Fatte salve le cause di esclusione dall'asta espressamente previste dal bando e dalle leggi in materia, il Presidente di gara può comunque disporre l'esclusione del concorrente dall'asta medesima a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione qualora determinino incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta stessa, per difetto di sottoscrizione o di altri elementi essenziali, ovvero in caso di non integrità dei plichi contenenti l'offerta economica e la domanda di partecipazione o oltre irregolarità relative alla chiusura dei plichi tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. La documentazione irregolare eventualmente presentata, con riferimento alla quale non sia comminata l'esclusione dall'asta, deve essere regolarizzata a seguito di semplice richiesta del Comune entro i termini eventualmente indicati.

### 5. PRELAZIONE

I terreni oggetto della presente asta hanno natura agricola, risulta pertanto applicabile la prelazione agraria a parità di condizioni (economiche e di vendita) di cui all'art. 8 della legge n. 590 del 1965 "Disposizioni per lo sviluppo della proprietà coltivatrice" e all'art. 7 della legge n. 817 del 1971 "Disposizioni per il rifinanziamento delle provvidenze per lo sviluppo della proprietà coltivatrice".

A seguito dell'effettuazione dell'aggiudicazione, previa verifica dell'esistenza di soggetti titolari della predetta prelazione, il Comune provvederà ad inviare agli stessi lo schema di contratto con il nome dell'acquirente (aggiudicatario), il prezzo di vendita e le altre norme pattuite.

La stipula del contratto di vendita con l'eventuale soggetto aggiudicatario, che non sia titolare del diritto di prelazione agraria, avverrà una volta scaduto inutilmente il termine di legge per l'esercizio del diritto di prelazione, a seguito dell'espressa relativa rinuncia o dopo la verifica della non esistenza di soggetti titolari della predetta prelazione.

## **6. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ASTA**

Sono ammesse a partecipare all'asta pubblica le persone fisiche, a condizione che non abbiano riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione. Sono inoltre ammesse a partecipare le persone giuridiche, quali le imprese individuali, anche artigiane, le società commerciali, le società cooperative e i consorzi, a condizione di:

- essere iscritte al Registro delle imprese presso la C.C.I.A.A.;
- non essere in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione di società, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la vigente legislazione, o non avere in tal senso in corso una procedura;
- non avere riportato condanna con sentenza passata in giudicato, né condanna in esito a sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'articolo 444 del codice di procedura penale, per un reato comportante la pena accessoria dell'incapacità a contrarre con la Pubblica amministrazione.

Secondo quanto disposto dall'art. 1471 del Codice civile, non possono essere compratori nemmeno all'asta pubblica né direttamente né per interposta persona (nei primi due casi l'acquisto è nullo, negli altri è annullabile):

- 1) gli amministratori dei beni dello Stato, dei comuni, delle province o degli altri enti pubblici, rispetto ai beni affidati alla loro cura;
- 2) gli ufficiali pubblici, rispetto ai beni che sono venduti per loro ministero;
- 3) coloro che per legge o per atto della pubblica autorità amministrano beni altrui, rispetto ai beni medesimi;
- 4) i mandatari, rispetto ai beni che sono stati incaricati di vendere, salvo il disposto dell'articolo 1395.

## **7. MODALITA' DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA.**

Per partecipare all'asta ciascun concorrente deve far pervenire al Comune di Valdaone la propria offerta mediante un plico cartaceo chiuso, debitamente sigillato (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo) e controfirmato sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica), entro e non oltre le **ore 12.00 di MERCOLEDI' 07.05.2025.**

Sull'esterno del plico deve essere riportato il nominativo o la ragione sociale dell'offerente (con il relativo indirizzo), e la seguente dicitura: "OFFERTA PER L'ASTA PUBBLICA DI VENDITA DELLE PP.ED. 310, 311 E 567 IN C.C. DAONE E DELLA P.F. 1140/3 IN C.C. DAONE DI PROPRIETA' DELLA FRAZIONE DI BERSONE DEL COMUNE DI VALDAONE".

Il plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi (farà fede la data e ora di arrivo all'ufficio protocollo del Comune di Valdaone):

- mediante raccomandata del servizio postale statale;
- mediante plico inoltrato da corrieri specializzati, con valore analogo alla raccomandata (tassativamente negli orari di apertura al pubblico all'ufficio protocollo del Comune di Valdaone, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento (orario di apertura al pubblico: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 08.30 alle ore 12.00, giovedì dalle ore 14.00 alle ore 17.00));
- mediante consegna diretta (tassativamente negli orari di apertura al pubblico sopra indicati all'ufficio protocollo del Comune di Valdaone, il quale ne rilascia apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento); in tal caso il soggetto che consegna il plico è tenuto ad identificarsi e a produrre fotocopia di un documento di identità.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente; non saranno ammessi all'asta i soggetti il cui plico perverrà all'Ufficio protocollo comunale dopo la scadenza del termine fissato sopra indicato per la ricezione del plico stesso, e questo anche qualora il suo mancato o tardivo inoltro sia dovuto a causa di forza maggiore, caso fortuito o fatto imputabile a terzi.

#### **Il plico dovrà contenere la seguente documentazione:**

1. la Domanda di partecipazione all'asta (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati, come da moduli rispettivamente allegato n. 1 e n. 2 al presente bando);
2. una busta chiusa, debitamente sigillata (si consiglia di apporre sui lembi di chiusura un nastro adesivo), controfirmata sui lembi stessi dall'offerente o dal legale rappresentante (se trattasi di persona giuridica o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati), e riportante all'estero la dicitura: "OFFERTA ECONOMICA", contenente il Modulo offerta economica (su carta resa legale con n.1 marca da bollo da euro 16,00) (in forma diversificata fra persone fisiche e giuridiche (o altri soggetti di diritto legittimati alla titolarità di beni mobili registrati) - moduli rispettivamente allegato n. 3 e n. 4 al presente bando);
3. copia fotostatica, non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore (o sottoscrittori) della Domanda di partecipazione all'asta e del Modulo offerta economica;
4. documento che comprova la costituzione della cauzione provvisoria:

**(per gli acquisti in comproprietà sia la Domanda di partecipazione all'asta che il Modulo offerta economica dovranno essere sottoscritti da tutti gli offerenti, specificando per ciascuno di essi la quota del bene da acquistare):**

#### **8. SVOLGIMENTO DELL'ASTA PUBBLICA**

Scaduto il termine per la presentazione delle offerte, in seduta **pubblica**, presso:

Comune di Valdaone - via Lunga n. 13 – 38091 Valdaone (TN)

**il giorno GIOVEDÌ 08.05.2025 ad ore 09.30**

il Presidente di gara, con l'assistenza e di due testimoni, scelti preferibilmente tra il personale dipendente dell'ente concedente, provvede:

- alla verifica della chiusura e non manomissione dei plichi cartacei chiusi;
- all'apertura dei plichi pervenuti;
- alla verifica della regolarità e completezza della documentazione contenuta nel plico cartaceo chiuso;
- all'eventuale esclusione dei concorrenti;
- a dare lettura dei prezzi offerti;
- alla formulazione della graduatoria delle offerte economiche valide;

Qualora l'offerta suscettibile di aggiudicazione sia presentata in identica misura da due o più concorrenti, si procederà mediante sorteggio.

Le operazioni svolte sono documentate in apposito verbale sottoscritto dal Presidente di gara e dagli altri due funzionari che hanno assistito alle operazioni medesime. A conclusione delle operazioni di gara il verbale sarà reso noto.

## 9. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta dovrà essere corredata da una garanzia provvisoria, pari ad **€16.781,00.=** (che corrisponde al 10% del prezzo a base di gara), per la mancata stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione per fatto dell'affidatario, ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo e versamento dell'intero prezzo; la garanzia provvisoria può essere costituita sotto forma di fidejussione oppure con versamento **mediante il sistema pagoPA** a titolo di cauzione infruttifera a favore dell'amministrazione comunale; la garanzia fideiussoria, a scelta dell'offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385; l'offerente, prima di procedere alla sottoscrizione, è tenuto a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet: -

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html> -

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/> -

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari\\_non\\_abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi—pub/soggetti-nonlegittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf) -

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

Tale garanzia dovrà essere conforme allo Schema Tipo di polizza approvato con Decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 e potrà essere fatta mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, che preveda:

- espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal 2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, impegnandosi a pagare quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite posta certificata/lettera raccomandata A/R. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;
- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del codice civile;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune e quindi fino alla stipulazione del contratto e versamento dell'intero prezzo dopo l'aggiudicazione;
- l'inopponibilità al Comune del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

Il Comune di Valdaone provvederà allo svincolo della garanzia nei confronti dei non aggiudicatari, in modo tempestivo dopo il termine di sua efficacia.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Valdaone. La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte digitalmente dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa la sottoscrizione può essere munita di



autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

Si precisa che il beneficiario da indicare nella garanzia è il Comune di Valdaone, con sede in Via Lunga, 13 – 38091 Valdaone - CF e P.IVA 02362470227.

#### **10. VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE**

Ai fini dell'aggiudicazione e della successiva stipulazione del contratto, con riguardo all'aggiudicatario, e ai sensi di quanto previsto dall'art. 17 del Dlgs 36/2023, l'Amministrazione procede a verificare le dichiarazioni di cui ai precedenti punti, al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario e all'assenza dei motivi di esclusione.

L'Amministrazione procede utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni. L'eventuale riscontro di non veridicità delle dichiarazioni inerenti ai requisiti di partecipazione è causa di decadenza dall'aggiudicazione, salve eventuali responsabilità penali a carico del dichiarante.

Con successiva nota, successiva all'esito della di verifica delle dichiarazioni, al possesso dei requisiti di partecipazione alla gara rese dall'aggiudicatario, all'assenza dei motivi di esclusione e dell'esercizio del diritto di prelazione agraria di cui al precedente paragrafo 5, il Comune di Valdaone adotterà il provvedimento di aggiudicazione.

Il provvedimento di aggiudicazione verrà poi comunicato all'aggiudicatario. Il verbale e il provvedimento di aggiudicazione non equivalgono al contratto di compravendita, pertanto la costituzione del rapporto contrattuale è rinviata alla stipulazione del contratto medesimo.

#### **11. PAGAMENTO E STIPULA CONTRATTO DI COMPRAVENDITA**

A seguito della comunicazione di aggiudicazione, ai fini della stipulazione del contratto di vendita in lotto unico delle pp.ed. 310, 311 e 567 in C.C. Daone e della p.f. 1140/3 in C.C. Daone di proprietà della Frazione di Bersone del Comune di Valdaone, intavolate a nome dell'ex Comune di Bersone (confluito mediante fusione con gli ex Comuni di Daone e di Praso nel Comune di Valdaone che subentra in tutti rapporti giuridici esistenti e quindi interverrà nel futuro atto di vendita non in proprio ma quale soggetto amministratore, ai sensi e per gli effetti dell'art. 4, comma 3 lett. c) della l.p. 14 giugno 2005 n. 6, dei beni frazionali di uso civico della stessa Frazione di Bersone del Comune di Valdaone), l'aggiudicatario dovrà procedere a produrre e trasmettere, entro i termini indicati dall'amministrazione comunale, eventuali documenti/certificati richiesti oltre alla seguente documentazione:

- a) per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** resa dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di documento firmato digitalmente non è necessaria l'allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore) contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie

dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma terzo, della Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione deve contenere la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

- b) (qualora aggiudicatario sia un raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara) **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia informatica autenticata della medesima), a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, dal cui testo risulti espressamente:
- che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
  - che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente bando;
  - che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
  - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
  - che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso (in caso di raggruppamento di tipo orizzontale);
  - l'espressa indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna
  - Impresa facente parte dello stesso;
  - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla L. n. 136/2010 e ss.mm..
- c) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, indicante i soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 non risultanti da visura camerale (quali membri dell'Organismo di Vigilanza, Direttore Tecnico, Responsabile Tecnico,...) dell'aggiudicataria e del relativo socio di maggioranza in carica e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione del bando. Si precisa che la suddetta dichiarazione (in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda) deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 94 comma 3 del D.Lgs. n. 36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o cedente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara;
- d) quietanza dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dal RUP. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo ed in caso di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dallo stesso Consorzio;

- e) quietanza di pagamento del prezzo offerta in sede di gara, versato in un'unica soluzione **mediante il sistema pagoPA**;

Scaduto tale termine, senza che l'aggiudicatario abbia provveduto al pagamento della somma o alla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, previa diffida ad adempiere entro e non oltre 10 giorni dal ricevimento della stessa, l'aggiudicazione sarà revocata (con incameramento della garanzia provvisoria) e si procederà nei confronti del concorrente che ha formulato la seconda offerta più alta. Il Comune si riserva di chiedere all'aggiudicatario dichiarato decaduto il risarcimento dei danni conseguenti all'inadempimento.

Il contratto di compravendita sarà redatto in forma di atto pubblico e sottoscritto, nelle forme previste dalla legge, a seguito del pagamento del saldo del prezzo e delle spese a carico dell'acquirente e dalla consegna degli eventuali documenti/certificati richiesti, da parte dell'aggiudicatario (e sulla base dei medesimi).

Una volta stipulato il contratto di compravendita, e completate le conseguenti procedure tavolari e catastali, il bene verrà consegnato all'acquirente.

## 12. ULTERIORI INFORMAZIONI

Del presente procedimento di gara è designato R.U.P il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio del Comune di Valdaone, rag. Pellizzari Mirko.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti ci si potrà rivolgere mediante richieste scritte al RUP rag. Mirko Pellizzari (mail: [mirko.pellizzari@comune.valdaone.tn.it](mailto:mirko.pellizzari@comune.valdaone.tn.it) ).

Nessun rimborso, compenso, o risarcimento per qualsiasi causa sarà corrisposto per la compilazione dell'offerta.

Il presente Bando è pubblicato per almeno 20 giorni naturali e consecutivi:

- all'albo pretorio on line del Comune di Valdaone,
- sul sito internet del Comune di Valdaone (amministrazione trasparente – bandi di gara e contratti – sezione relativa all'asta e con avviso anche sulla homepage),
- con avviso cartaceo sulle bacheche comunali del Comune di Valdaone,

e potrà essere ritirato in copia presso l'Ufficio protocollo del comune di Valdaone.

Tutte le controversie che insorgessero relativamente all'asta sono possibilmente definite in via bonaria con il RUP rag. Mirko Pellizzari, e in caso di mancato accordo sarà competente il foro di Trento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mirko Pellizzari

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).



## **TUTELA DELLA PRIVACY**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

### **Titolare del trattamento**

Comune di Valdaone con sede a Valdaone in via Lunga, 13

- e-mail [info@comune.valdaone.tn.it](mailto:info@comune.valdaone.tn.it)
- sito internet [www.comune.valdaone.tn.it](http://www.comune.valdaone.tn.it)
- PEC [comune@pec.comune.valdaone.tn.it](mailto:comune@pec.comune.valdaone.tn.it)

### **Responsabile della protezione dei dati**

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23

- e-mail [servizioRPD@comunitrentini.it](mailto:servizioRPD@comunitrentini.it)
- sito internet [www.comunitrentini.it](http://www.comunitrentini.it)

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

### **Fonte dei dati personali**

I dati personali sono stati raccolti presso l'interessato (lei medesimo).

### **Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)**

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziali, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

### **Finalità del trattamento**

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di

contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 36/2023; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

### **Modalità del trattamento**

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Tecnico Ufficio Patrimonio e, in particolare, da designati al trattamento, appositamente nominati, nonché da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

### **Processi decisionali automatizzati e profilazione**

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

### **Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)**

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del D.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al d.lgs. n. 36 del 2023, al d.lgs. n. 33 del 2013, alla L.P. n. 4 del 2014 e alla L.P. n. 2 del 2016.

### **Trasferimento extra EU**

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

### **Periodo di conservazione dei dati**

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

### **Diritti dell'interessato**

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica [protocollo@gpdp.it](mailto:protocollo@gpdp.it), pec [protocollo@pec.gpdp.it](mailto:protocollo@pec.gpdp.it)).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Mirko Pellizzari

FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).