



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO LIVELLO EVOLUTO (EX COLLABORATORE AMMINISTRATIVO, CAT. C LIVELLO EVOLUTO), 1^ POSIZIONE RETRIBUTIVA, A TEMPO PARZIALE A 30 ORE SETTIMANALI

CON RISERVA DI POSTI AI VOLONTARI DELLE FORZE ARMATE (D.LGS. N. 66/2010)

VERBALE N° 1

...Omissis...

LA COMMISSIONE GIUDICATRICE

... Omissis...

5. Determinazione modalità di svolgimento delle prove d'esame e dei criteri di massima.

A questo punto la commissione giudicatrice prende atto che il bando di cui in premessa prevede che i candidati ammessi al concorso saranno sottoposti alle prove d'esame consistenti in:

A) PROVA SCRITTA

La prova scritta potrà consistere nella stesura di un tema, di una relazione, di quesiti a risposta sintetica, nella redazione di schemi amministrativi, in quesiti a risposta multipla nelle seguenti materie, anche eventualmente utilizzando strumenti informatici messi a disposizione dall'ente:

- Normativa in materia di servizi demografici (anagrafe, elettorale, stato civile, statistica, polizia mortuaria e servizi cimiteriali, leva, toponomastica, cittadinanza);
- Normativa in materia di ingresso, circolazione e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini comunitari;
- Ordinamento dei Comuni della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige, approvato con la L.R. 03.05.2018 n. 2;
- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento all'atto amministrativo, al procedimento amministrativo, al diritto d'accesso, alla trasparenza e alla tutela della riservatezza;

B) PROVA ORALE

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



La prova orale verterà su:

- 1) Materie della prova scritta;
- 2) nozioni in materia di attività economiche nell'ordinamento provinciale;
- 3) Cenni di contrattualistica pubblica (acquisti di beni e servizi);
- 4) Normativa in materia di documentazione e certificazione amministrativa (D.P.R. 28.12.2000 n. 445);
- 5) Nozioni in materia di notifiche;
- 6) Principi in materia di anticorruzione nella pubblica amministrazione (L. 06.11.2012 n. 190);
- 7) Diritti, doveri e responsabilità dei pubblici dipendenti.

Come previsto dal bando di concorso, le prove concorsuali saranno valutate disponendo complessivamente del seguente punteggio:

- a) 30 punti per la valutazione della PROVA SCRITTA
- b) 30 punti per la valutazione della PROVA ORALE

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta una votazione di almeno 18/30. La prova orale s'intenderà superata con la votazione di almeno 18/30. Saranno inseriti nella graduatoria finale di merito solamente i candidati risultati idonei anche nella prova orale.

Il punteggio finale sarà determinato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Il candidato verrà considerato idoneo ed inserito nella graduatoria di merito del concorso ottenendo un punteggio finale non inferiore a 36/60.

I criteri di correzione e valutazione delle prove scritta e orale sono i seguenti:

- ⇒ conoscenza ed approfondimento della materia;
- ⇒ capacità di analisi della tematica oggetto delle domande;
- ⇒ proprietà linguistica ed espositiva;
- ⇒ completezza della risposta;
- ⇒ capacità di elaborare collegamenti con le altre materie oggetto d'esame;
- ⇒ apporto individuale del candidato.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

I candidati che non si presenteranno a sostenere anche una sola delle prove, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati rinunciatari e quindi esclusi dal concorso, qualunque sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla volontà del singolo aspirante.

Come previsto dal bando di concorso, le prove concorsuali sono state determinate nel bando medesimo rispettivamente nelle giornate di **martedì 31 marzo** e **giovedì 02 aprile 2026**, mentre per il luogo e l'orario delle prove si stabilisce che si effettuino presso la sede municipale del Comune di Valdaone, in via Lunga n. 13 in Valdaone (TN), al secondo piano, a partire dalle ore 09:30 per entrambe le prove. Verrà data notizia di ciò ai candidati mediante pubblicazione all'albo telematico comunale e sul sito del Comune di Valdaone. Tale pubblicazione, come disposto dal bando, ha valore di notifica a tutti gli effetti ai candidati, ai quali pertanto non sarà data o inviata alcuna comunicazione personale in merito alla presente procedura concorsuale.

Esposti i criteri da seguire per lo svolgimento delle prove la commissione

PROCEDE

a specificare le modalità operative per lo svolgimento delle stesse.

A. Prova scritta

La prova scritta consisterà in un elaborato costituito da tre quesiti a risposta sintetica attinenti alle materie previste nel bando.

La commissione determina di predisporre n. 3 (tre) prove, costituite ciascuna da n. 3 (tre) quesiti a risposta sintetica da sottoporre ai candidati mediante sorteggio, attribuendo un tempo massimo di 2 (due) ore per l'esecuzione della prova (compresa l'imbustatura).

Nella sede e nell'ora fissate per lo svolgimento della prova scritta, il presidente darà lettura a tutti i candidati dei tre temi proposti dalla commissione che verranno successivamente richiusi in tre buste aventi uguali caratteristiche e non portanti alcuna nota o segno distintivo.

Sarà poi chiesto a un candidato sorteggiato tra tutti i presenti di accertare l'integrità delle tre buste e individuarne una a sorte.

Dalla busta selezionata sarà estratto il tema e sarà data lettura del testo a tutti i candidati.

Ai concorrenti verranno consegnati per la prova scritta due buste: una grande e una piccola contenente un foglietto bianco, oltre a un numero prefissato di fogli in bianco portanti il bollo d'ufficio e la firma di un commissario o del segretario.

Il candidato, dopo aver svolto il tema, senza apporvi sottoscrizioni né altro segno che possa identificarlo, metterà tutti i fogli nella busta grande unitamente con quelli usati per la minuta, escluso il foglio con le domande della prova. Prima di iniziare la prova scriverà il proprio nome e cognome sul foglietto bianco che inserirà poi nella busta piccola, porrà quindi la busta piccola nella grande, che racchiuderà alla fine. Al termine della prova, i candidati dovranno rimanere al proprio posto finché saranno chiamati in maniera ordinata a consegnare la busta grande chiusa. Chi volesse lasciare l'aula prima del termine della prova dovrà segnalarlo a un commissario.

Nella stesura dei quesiti dovrà essere utilizzata esclusivamente la penna fornita dalla commissione. Non è consentito l'uso di testi o ausili vari. I candidati non possono portare con sé libri, periodici, giornali quotidiani ed altre pubblicazioni di alcun tipo. Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari, apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili. Durante lo svolgimento della prova questi ultimi dovranno essere spenti. Non è permesso ai concorrenti comunicare fra loro verbalmente o per iscritto.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nella prova scritta un punteggio pari o superiore a 18/30.

La commissione procederà alla valutazione della prova scritta e comunicherà l'ammissione alla prova orale ai candidati il più tempestivamente possibile nelle seguenti forme: **pubblicazione all'albo telematico e sul sito internet del Comune.**

B. Prova orale

La commissione stabilisce che il colloquio, che avrà luogo in forma pubblica, avrà una durata minima di 15 (quindici) minuti.

La prova orale, alla quale saranno ammessi i candidati che hanno superato la prova scritta, concernerà in domande inerenti alle materie indicate nel bando di concorso.

Al candidato saranno sottoposte tre domande. Le domande saranno predisposte in numero superiore al numero di candidati ammessi e potranno essere divise in aree tematiche.

Le domande sulle materie previste saranno singolarmente stampate su striscioline di carta bianca che verranno poi ripiegate su sé stesse in modo da non rendere leggibile la domanda stessa e inserite in uno o più contenitori; il candidato poi, in sede di colloquio, provvederà ad estrarre a sorte le domande a cui dovrà dare risposta.

I commissari interloquiranno con i candidati nel merito degli argomenti.

I candidati che avranno superato la prova scritta saranno sottoposti al colloquio in ordine alfabetico.

La prova orale si intende superata con il conseguimento di una votazione non inferiore a 18/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma aritmetica dei voti conseguiti nella prova scritta ed in quella orale.

Si precisa che ogni commissario, per la propria valutazione, avrà a disposizione 10 punti per la prova scritta e 10 per quella orale.

... Omissis...