



DOMANDA PER IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE AL CAMPEGGIO MOBILE 2026

Marca da bollo da euro 16,00
oppure
esente ai sensi

Spettabile
Comune di Valdaone
Via Lunga n. 13
38091 Valdaone (Tn)



comune@pec.comune.valdaone.tn.it (SOLO se spedita da casella PEC)
ufficioaffarigenerali@comune.valdaone.tn.it (se spedita da casella non PEC)

Il sottoscritto (presente per tutta la durata del campo) _____ in
qualità di responsabile maggiorenne del gruppo _____, quale
ente/associazione/organizzazione senza scopo di lucro che realizza nell'ambito dei propri fini istituzionali e
statutari mediante l'organizzazione di soggiorni socio-educativi, rientrante tra quelle previste dalla L.P.
04.10.2012 n. 19;

– vista la Legge Provinciale 13.12.90 n. 33 e la successiva Legge Provinciale sui campeggi del 04.10.2012 n. 19
art. 36 e s.sm. (disciplina della ricezione turistica all'aperto e modificazioni della L.P. 28.05.2009 n. 6
in materia di soggiorni socio-educativi) e s.m.i., nonché nel rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti in
materia

CHIEDE

IL RILASCIO DELL'AUTORIZZAZIONE PER CAMPEGGIO MOBILE

organizzato e riservato esclusivamente ai soci dell'associazione,
per una durata complessiva non superiore a 45 giorni nell'arco dell'anno, per il seguente turno:

DAL ____/____/2026 AL ____/____/2026 (incluso arrivo e partenza)

per un totale di GIORNI nr. _____, PERSONE nr. _____, TENDE nr. _____

in località _____ sulle pp.ff. _____ di
proprietà del/della sig./ra _____ che ha concesso il proprio assenso
all'insediamento del campeggio mobile l'intero periodo richiesto.



- 8) Di essere consapevole della classificazione di pericolosità della zona sulla quale verrà allestito il campo, consultabile nella Carta della Pericolosità, redatta dalla Provincia Autonoma di Trento, al seguente link <https://patn.maps.arcgis.com/apps/webappviewer/index.html?id=0bd213973cae4a3eb7ac72cbf040b7dc>, di rispettare le disposizioni vigenti e di aver predisposto procedure di emergenza ed evacuazione (*Allegato 2*), condivise con i partecipanti.
- 9) Di aver preso visione di quanto previsto nella relazione geologica redatta dal dott. geol. ALBERTI SILVIO, protocollo _____, di assicurare che la stessa è stata condivisa con i partecipanti e di garantire la piena esecuzione di quanto ivi previsto. (*non completare se area in "ZONA BIANCA P1"*)
- 10) Di aver accertato che l'area è situata su terreno non paludoso, franoso e scosceso e che dispone di comodo accesso in sicurezza da parte di automezzi.
- 11) Di essere a conoscenza dell'obbligo di eseguire la raccolta differenziata secondo le modalità previste dalla Comunità delle Giudicarie <https://www.comunitadellegiudicarie.it/Tematiche/Servizio-Igiene-Ambientale/Rifiuti-e-raccolta-differenziata>, di cui il dichiarante ha preso visione e ha condiviso con i partecipanti e si impegna a corrispondere il costo pattuito per il servizio, fissato in € 0,27 + iva 10% * (per persona al giorno, inclusi il giorno di arrivo e di partenza) direttamente al proprietario del terreno (**la tariffa è soggetta ad eventuale adeguamento in riferimento al costo specifico per il secco residuo con l'aggiornamento della tariffa TARI*).
- 12) Di essere stato informato che ai campeggiatori è vietato utilizzare le aree di raccolta rifiuti presenti sul territorio comunale, abbandonare o interrare i rifiuti (compresi quelli organici). I rifiuti devono essere conservati in locale idoneo messo a disposizione dal proprietario, fino al loro conferimento presso il Centro di Raccolta (CR).
- 13) Di assicurare che tutti i rifiuti derivanti dal campeggio verranno conferiti, con cadenza di almeno due volte alla settimana, esclusivamente presso Centro di Raccolta (CR) di Praso, accedendo allo stesso nei seguenti orari di apertura: MARTEDÌ orario 8-12, MERCOLEDÌ – VENERDÌ – SABATO orario 14-18.
- 14) Che il gruppo sarà dotato di estintore, cassetta di pronto soccorso conforme alla normativa vigente, giubbotti catarifrangenti per ogni partecipante e torce, 2 per gruppo.
- 15) Di essere a conoscenza della presenza di grandi carnivori (plantigradi e lupi) e di averne informato i partecipanti. Nel caso di partecipanti minorenni, di aver altresì informato i rispettivi genitori o esercenti la responsabilità genitoriale.
- 16) Di aver consultato il materiale informativo provinciale sui grandi carnivori <https://grandicarnivori.provincia.tn.it>, e di averlo condiviso con i partecipanti.
- 17) Di essere consapevole delle caratteristiche morfologiche della Valle di Daone e dei territori limitrofi, nonché della presenza di numerosi itinerari e sentieri che, per tipologia e difficoltà del terreno, richiedono adeguata esperienza escursionistica e capacità di movimento in ambiente montano.
- 18) Di essere consapevole che nel territorio della Valle di Daone la copertura telefonica è gestita dagli operatori Wind e Iliad, ed in alcune zone è assente, e pertanto di assicurare che i responsabili maggiorenni saranno dotati di telefoni cellulari funzionanti e con adeguata copertura di rete, al fine di assicurare la reperibilità durante il campo.
- 19) Di garantire che, durante le escursioni e più in generale nello svolgimento delle attività del campo scout, la responsabilità, la sorveglianza e la verifica del rispetto delle regole di comportamento dei partecipanti minorenni saranno assicurate da un accompagnatore maggiorenne, sempre presente fisicamente e costantemente a disposizione dei ragazzi.
- 20) Di essere consapevole che, in caso di organizzazione di escursioni in ambiente montano, nelle quali il rischio di subire danni risulta superiore alla media, è necessario tenere in debita considerazione l'aleatorietà delle condizioni meteorologiche nonché le intrinseche caratteristiche di pericolosità dei percorsi; si garantisce, pertanto, che l'accompagnatore maggiorenne sarà munito di telefono cellulare costantemente acceso e con funzione di localizzazione GPS attiva, e si dichiara che verranno sistematicamente consultate le condizioni e le previsioni meteorologiche, nonché le eventuali allerte, tramite il sito <http://www.protezionecivile.tn.it>.
- 21) Che i campeggiatori pernoveranno esclusivamente nell'area oggetto della presente autorizzazione, come individuata nella planimetria allegata in calce. È fatto divieto di campeggiare in qualsiasi altra zona del territorio comunale.



- 22) Di essere contattabile telefonicamente al numero _____ compagnia telefonica _____ e di impegnarsi a tenere il telefono sempre acceso (anche la notte) affinché il Comune e/o gli organi di sicurezza possano mettersi in contatto con il gruppo in qualsiasi momento ove si rendesse necessario.
- 23) Di essere a conoscenza che l'autorizzazione al campeggio mobile, richiesta con la presentazione della presente domanda, dovrà essere comunicata e concessa prima dell'inizio del campo e che il termine del procedimento per il rilascio della stessa, come stabilito dalla Legge Provinciale n. 33/1990 art. 12 e dalla deliberazione della Giunta comunale nr. 15 del 4 marzo 2022, è pari a 30 giorni dalla data di protocollo della presente domanda completa. Le richieste presentate oltre detto termine potranno non essere accolte.
- 24) Di essere stato informato che l'Amministrazione comunale non è responsabile di eventuali danni a persone e/o cose, per fatti derivanti dall'allestimento del campeggio mobile. Il soggetto autorizzato sarà responsabile di eventuali danni a manufatti edilizi e/o pavimentazioni, arrecati anche da terzi, nell'area interessata dall'occupazione. Ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale conseguente all'utilizzo del suolo di proprietà comunale concesso s'intende di conseguenza assunta direttamente all'assegnatario.
- 25) Di essere stato informato che l'autorizzazione richiesta sarà valida ai soli fini dell'allestimento del campeggio mobile e non esime dall'acquisizione di eventuali concessioni, autorizzazioni (commerciali, di pubblica sicurezza, edilizie, ecc.), nulla osta o altri provvedimenti previsti in base alle vigenti normative. È fatto altresì salvo il rispetto della normativa in materia di inquinamento acustico.
- 26) Che saranno permessi in qualsiasi momento e per tutta la durata del campeggio, eventuali ispezioni e sopralluoghi da parte del personale incaricato dal Comune Valdaone e/o dagli organi di sicurezza.
- 27) Che non verranno ospitati a pernottare, a nessun titolo, turisti occasionali, gruppi di persone, famigliari o altri soggetti non riportati nell'*allegato 1*. Il campeggio è consentito solo ai soci di cui sono state comunicate le generalità al Comune Valdaone come riportati sull'autorizzazione.
- 28) Di essere informato, ai sensi e per gli effetti della normativa vigente, i dati personali raccolti saranno trattati, con strumenti cartacei e con strumenti informatici, unicamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____

Data ____/____/2026

Il richiedente _____

INFORMATIVA PRIVACY

Il trattamento dei dati viene eseguito ai sensi del Regolamento europeo n. 679/2016 e del D.Lgs n. 196/2003 (Codice privacy). Si informa che, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, i dati personali sono raccolti dall'Ufficio segreteria del comune di Valdaone, mediante supporto informatico o cartaceo, per l'affidamento di appalti di beni e servizi, gestione del personale dipendente e dei componenti degli organi istituzionali, e in generale per l'esecuzione di un compito o di una funzione di interesse pubblico di competenza dell'Ufficio segreteria medesimo. I dati saranno oggetto di comunicazione e diffusione ai sensi di legge. Titolare del trattamento è il comune di Valdaone e Responsabile della protezione dei dati è il Consorzio dei comuni trentini, con sede a Trento (TN), in via Torre Verde 23 (e-mail: servizioRPD@comunitrentini.it, sito internet: www.comunitrentini.it). I soggetti cui si riferiscono i dati personali possono esercitare il diritto di accesso, e gli altri diritti di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 7 e seguenti del D.Lgs. 196/2003. L'informativa completa, ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, è a disposizione presso gli Uffici comunali e può essere richiesta senza particolari formalità.

Per presa visione ed autorizzazione _____

ALLEGARE:

1. FOTOCOPIA di un documento di riconoscimento valido del dichiarante (fronte e retro).
2. ELENCO PARTECIPANTI – ALLEGATO 1 (Non potranno essere presenti al campeggio persone che non sono state riportate in questo documento) e fotocopia documento di identità dei responsabili di ogni gruppo.
3. DICHIARAZIONE EMERGENZE – ALLEGATO 2 con allegata la cartina dell'area campeggio con indicate le posizioni di tutte strutture e gli allestimenti (la cartina per la compilazione può essere richiesta al proprietario oppure agli uffici comunali).