

- ☐ Imposta di bollo € 16,00
- ☐ Esente art. 16 DPR 64/72
- ☐ Esente art. 27 bis DPR 642/72
- ☐ Esente art. 82 D. Lgs. 117/2017

Spett.le
COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, 13
38091 Valdaone (TN)

Manifestazione denominata _____ - Richiesta autorizzazioni
DA PRESENTARE ALMENO 30 GIORNI PRIMA DELLO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE

Il/La sottoscritto/a _____
 Nato/a a _____ il _____
 residente a _____ in via _____
 di nazionalità _____ tel. _____ email _____

In qualità di:

- ☐ Titolare dell'impresa omonima individuale
- ☐ Legale rappresentante della società _____
- ☐ Presidente/delegato dell'Associazione/Ente _____

C O M U N I C A

lo svolgimento della manifestazione: _____
 che avrà luogo nei giorni: _____
 con orario: _____
 presso: _____

(allegare locandina jpeg/PDF e programma di massima in formato testo (word, notepad etc) per pubblicazione sul sito web comunale)

C H I E D E

- ☐ Autorizzazione automatica o in Deroga per manifestazioni rumorose ai sensi regolamenti acustici dei rispettivi ex Comuni di Bersone, Daone e Praso,

Nel/i giorno/i _____, dalle ore _____ alle ore _____

Nel/i giorno/i _____, dalle ore _____ alle ore _____

Nel/i giorno/i _____, dalle ore _____ alle ore _____

per il periodo suindicato e in occasione della manifestazione in parola.

- L'autorizzazione automatica all' immissione sonora da attività temporanea prodotta dalla manifestazione in oggetto, dichiarando a tal fine, a norma dell'articolo 7.6 dei Regolamenti acustici citati, che:
- L'attività svolta non produrrà livelli sonori oltre il limite stabilito nell'art. 7 del citato regolamento;
- l'attività svolta si svolge nelle fasce orarie previste come limite massimo dagli artt. 7.3 e 7.4 dei citati regolamenti
- il rumore sarà prodotto dalle seguenti macchine/impianti/attrezzature: _____

oppure

- deroga ai sensi dei citati regolamenti acustici, **allegando OBBLIGATORIAMENTE alla presente relazione di impatto acustico** descrittiva dell'attività redatta da un tecnico competente in acustica, comprendente gli accorgimenti tecnici e procedurali per limitare il disturbo e la descrizione delle modalità di realizzazione, oltre che planimetria dettagliata ed aggiornata dell'area di intervento con l'identificazione degli edifici di civile abitazione _____ potenzialmente _____ disturbati (art.7 _____ punto _____ 6).

- ☐ Disponibilità ed autorizzazione ad occupare il suolo pubblico

Nel luogo _____
 Struttura (tipo e dimensioni): _____ dalle
 ore _____ del giorno _____ alle ore _____ del giorno _____ per mq.
 _____ (ml. _____ x _____)

(OBBLIGATORIO allegare la planimetria con indicata la superficie occupata)

- ☐ Concessione della deroga al divieto di somministrazione bevande superalcoliche (OBBLIGATORIO allegare SCIA)

Fino alle ore _____ del giorno/dei giorni _____
per il seguente motivo: _____
(art. 18 L.P. nr. 9/2000 – Limitazioni alla somministrazione)

- ☐ La sospensione temporanea della circolazione su strade (specificare strade extraurbane-provinciali e/o statali) ed aree pubbliche:

- o Denominazione delle strade interessate: _____
o Divieto di sosta
o Divieto di transito veicolare
o Divieto di sosta pedonale

per il periodo:

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

(OBBLIGATORIO allegare planimetria del percorso/area/vie interessate)

- ☐ Lo svolgimento servizio d'ordine e di sicurezza da parte dei VVFF

- o lungo le strade: _____
o nell'area della manifestazione

per il periodo:

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

- ☐ la concessione di attrezzatura di proprietà comunale ed utilizzo di immobili/sale comunali

tipologia di attrezzatura disponibile (indicare esattamente la quantità):

NB: per il palco è disponibile, contemporaneamente, una sola delle due alternative proposte

- o n. ____ di 1 - Palco "Belvedere": misura 6x8 metri con tettoia;
o n. ____ di 1 - Palco "Belvedere": misura 6x4 metri senza tettoia;
o n. ____ di 4 - Capannine "tipo Ilma" misura 4x4 metri;
o n. ____ di 10 - Transenne
o n. ____ di 8 - Blocchi di cemento
o n. ____ di 1 - Tendostruttura misura 10x25 metri (disponibile esclusivamente per eventi in loc. Limes)

immobile/sale comunali:

- o Bersone – Sottotetto Cooperativa
o Bersone – Teatro
o Daone – Edificio Associazioni – Sala mansarda 1 (ovest)
o Daone – Edificio Associazioni – Sala mansarda 2 (est)
o Daone – Sala pianoterra Vecchia Segheria
o Daone – Struttura Limes
o Daone – Villa De Biasi – Parco
o Daone – Villa De Biasi – Sala pianoterra
o Daone – Villa De Biasi – Sala ultimo piano
o Praso – Ex scuole – Sala vicino VVFF
o Praso – Ex scuole - Atrio

per il periodo:

dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____
dalle ore _____ del _____ alle ore _____ del _____

- ☐ L'autorizzazione alla posa temporanea di striscioni pubblicitari

in centro abitato: _____
lungo le strade comunali: _____
in centro abitato: lungo la S.P. 27 (in questo caso serve il preventivo parere della P.A.T. – Servizio Gestione Strade)
dimensioni: _____
bifacciale _____ monofacciale _____
per il periodo dal _____ al _____

(OBBLIGATORIO allegare planimetria con indicata l'ubicazione degli striscioni)

D I C H I A R A

ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci:

- ☐ Che le strutture utilizzate sono
- ☐ Quelle di proprietà comunale richieste di cui sopra (pag. 3)
 - ☐ Altro (es. sedie, tavoli, panche, gazebo, pedane, ecc ed indicare esattamente la quantità):

e che, nei casi espressamente previsti, le stesse sono state sottoposte a collaudo e a verifica di corretto montaggio da parte di un tecnico e rispondono ai criteri di sicurezza in base a quanto previsto dalla normativa vigente.

- ☐ che la manifestazione non ha carattere di pubblico spettacolo
- ☐ (*oppure*) che la manifestazione ha carattere di pubblico spettacolo e che è in corso la pratica di richiesta di autorizzazione alla PAT – Servizio Polizia Amministrativa di Trento
- ☐ (in caso di gara): che la manifestazione non ha carattere competitivo
- ☐ (*oppure, in caso di gara*) che la manifestazione ha carattere competitivo e che è in corso la pratica di richiesta di autorizzazione alla PAT – Servizio Polizia Amministrativa di Trento
- ☐ che durante la manifestazione verranno somministrate alimenti e/o bevande (**in tal caso è necessario presentare al Comune SCIA di somministrazione temporanea di alimenti e bevande**)
- ☐ di aver inviato l'Allegato C in data _____ **all'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Tione di Trento** tramite PEC all'indirizzo alimentienutrizione@pec.apss.tn.it o, se sprovvisti di PEC, all'indirizzo e-mail: igienepubblicazione@apss.tn.it lo svolgimento della manifestazione con somministrazione di alimenti e bevande ai fini del rispetto delle norme igienico-sanitarie (compilare solamente nel caso di somministrazione di alimenti e bevande) e di essere in regola con i relativi adempimenti, compreso quanto previsto in materia di H.A.C.C.P.
- ☐ di aver inoltrato alla Questura di Trento all'indirizzo PEC dipps183.00f0@pecps.poliziadistato.it il **preavviso di pubblica manifestazione** ai sensi dell'art. 18 del T.U.L.P.S. in data _____ corredato dal piano di gestione della sicurezza - anche in versione minimale (adempimento da effettuare per tutte le tipologie di manifestazioni)
- ☐ di aver presentato in data _____ **all'Unità Operativa Trentino Emergenza 112** dell'Azienda Provinciale per i servizi sanitari di Trento – Via Paolo Orsi, 1, 38122 Trento tramite PEC all'indirizzo ospedale.trento@pec.apss.tn.it o, se sprovvisti di PEC, all'indirizzo e-mail: segreteria.te118@apss.tn.it, comunicazione corredata dalla documentazione comprovante il rispetto delle indicazioni della deliberazione della Giunta Provinciale nr. 814 del 18 maggio 2015. (adempimento da effettuare per tutte le tipologie di manifestazioni)
- ☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Codice antimafia;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art. 11 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S.;
- ☐ di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione
- ☐ (*oppure*) di incaricare quale responsabile il/la Sig./ra. _____ che sottoscrive la relativa accettazione;
- ☐ di essere a conoscenza che per la riproduzione di musica o video tutelato dal diritto d'autore dal vivo e/o riprodotta è necessario richiedere l'autorizzazione alla **SIAE** (Ufficio di competenza: Tione di Trento – Via Fabio Filzi, 9 - 38079 Tione di Trento). Il permesso serve anche in caso di rappresentazioni di testi teatrali e di cinema e deve essere richiesto a cura del legale rappresentante/presidente oppure dal suo delegato;
- ☐ di impegnarsi alla corretta gestione ed informazione sulla raccolta differenziata dei rifiuti secondo le direttive della Comunità delle Giudicarie – Servizio Igiene – email: rifiuti@comunitadellegiudicarie.it

- ☐ di impegnarsi a riordinare e ripulire gli spazi utilizzati per la manifestazione entro due giorni successivi alla conclusione della stessa
- ☐ di essere a conoscenza dell'obbligo di interrompere la vendita e la somministrazione di bevande alcoliche e superalcoliche (la cui somministrazione è possibile solo in caso di deroga autorizzata) dalle ore 3.00 alle ore 6.00
- ☐ di essere a conoscenza del **divieto di somministrazione di bevande alcoliche ai minori di anni 18** e dell'obbligo di esposizione della relativa cartellonistica
- ☐ di essere a conoscenza che deve essere esposta la tabella alcolemica e messo a disposizione degli utenti l'alcol test

Il richiedente dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link:
<https://www.comune.valdaone.tn.it/Privacy>

Firma del richiedente

**DICHIARAZIONE DEL RESPONSABILE INCARICATO DI SEGUIRE LO SVOLGIMENTO DELLA MANIFESTAZIONE
(a cura dell'incaricato qualora il richiedente non segua direttamente lo svolgimento della manifestazione)**

Il responsabile incaricato di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione è
il/la Sig./ra _____ nato/a a _____ il _____
residente a _____ Via _____
iscritto al REC della CCIAA di _____ al n. _____ di data _____
per il settore: somministrazione al pubblico di alimenti e bevande (l'iscrizione al REC è obbligatoria se trattasi di attività svolta in forma imprenditoriale);
che dichiara, sotto la propria responsabilità e consapevole di quanto disposto dall'art. 76 del DPR 28.12.2000, n. 445 e dall'art. 495 del C.P. in caso di dichiarazioni mendaci;

- ☐ che nei propri confronti non sussistono le cause di divieto, di decadenza o di sospensione di cui all'art. 67 del Codice antimafia;
- ☐ di essere in possesso dei requisiti soggettivi previsti dall'art.11 del R.D. 18 giugno 1931, n. 773 T.U.L.P.S.;
- ☐ di accettare di seguire direttamente lo svolgimento della manifestazione di cui alla presente richiesta.

L'incaricato dichiara inoltre di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali al seguente link:
<https://www.comune.valdaone.tn.it/Privacy>

data _____

_____ firma dell'incaricato

Allegati:

- ☐ copia Statuto/atto costitutivo della Associazione (qualora non già in possesso dell'Amministrazione)
- ☐ copia verbale di nomina del legale rappresentante (qualora non già in possesso dell'Amministrazione)
- ☐ SCIA somministrazione temporanea di alimenti e bevande
- ☐ relazione di impatto acustico descrittiva dell'attività redatta da un tecnico competente in acustica (allegare solamente nel caso di richiesta di deroga orario per pubblico spettacolo ed intrattenimento)
- ☐ copia di un documento di riconoscimento di tutte le persone che sottoscrivono il modello (se le firme non vengono apposte davanti al funzionario incaricato a riceverle)

Ai sensi dell'art. 38 del DPR 445 del 28 dicembre 2000, la presente dichiarazione è stata:

- ☐ sottoscritta, previa identificazione del richiedente, in presenza del dipendente addetto _____
in data _____

Firma del dipendente

- ☐ sottoscritta e presentata unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità del sottoscrittore