



Comune
di Valdaone

AVVISO DI GARA

Asta ai sensi dell'art. 19 della L.P. 19 luglio 1990, n. 23 per l'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante –bar "Vecchia Segheria" p.ed. 515 sub 3, 4, 5 C.C. Daone, situata in località Pracul in Valle di Daone

In esecuzione della deliberazione n. 125 dd. 25.06.2026, si indice l'esperienza di asta per procedere all'affitto dell'azienda albergo ristorante bar "Vecchia Segheria", situata in località Pracul in Valle di Daone – C.C. Daone dalla data di stipula del contratto al 31.10.2031. L'amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di rinnovare alla scadenza il contratto d'affitto dell'azienda di cui all'oggetto per un periodo di anni tre.

Il Comune anticipa fin da ora che tutte le comunicazioni ai partecipanti alla gara potranno avvenire mediante posta o posta elettronica certificata. Le comunicazioni tramite posta elettronica certificata verranno effettuate all'indirizzo indicato dagli offerenti.

CANONE ANNUO A BASE DI GARA:	€.9.600,00 (novemilaseicento), oltre IVA nella misura di legge
DURATA DELL’AFFITTO D’AZIENDA:	dalla data di stipula del contratto al 31.10.2031
OPZIONI:	rinnovo di ulteriori 3 (tre) anni a discrezione dell’Amministrazione
CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:	offerta economicamente più vantaggiosa.
SOPRALLUOGO:	obbligatorio

Segue l'avviso di gara di gara – lex specialis

1. DISCIPLINA DI GARA

La procedura di gara è disciplinata dal presente avviso di gara nonché dalle disposizioni di legge e di regolamento vigenti in materia, in particolare la L.P.23/1990. L'aggiudicazione sarà disposta, mediante asta ai sensi degli art.17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23, a favore del concorrente che formulerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione. La valutazione delle offerte sarà effettuata secondo il sistema dell'offerta economicamente più vantaggiosa.

2. OGGETTO DELLA GARA

L'oggetto della presente gara è l'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", situata in località Pracul in Valle di Daone – C.C. Daone dalla data di stipula del contratto al 31.10.2031.

Sono a carico dell'affittuario tutte le spese di conduzione, nonché la manutenzione ordinaria degli immobili, mobili, suppellettili e attrezzature tutte nessuna esclusa, secondo quanto prescritto dai documenti di gara.

Il Comune di Valdaone può accertare in qualsiasi momento, anche con accesso ai luoghi, se l'affittuario osserva gli obblighi che gli incombono sulla base del presente avviso di gara e del relativo contratto da esso derivante.

Al termine dell'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", gli immobili e le relative pertinenze dovranno essere riconsegnati al Comune nelle stesse condizioni in cui furono consegnati, (puliti e perfettamente in ordine) previa verifica e redazione di un verbale di concerto



Comune di Valdaone

con l'Amministrazione Comunale, salvo il deterioramento o il consumo derivante dall'uso in conformità con la destinazione dei locali stessi.

Entrambe le parti possono recedere, per giusta causa, in qualunque momento, senza applicazione di penalità alcuna, dandone avviso almeno sei mesi prima a mezzo di lettera raccomandata A.R. Le spese inerenti e conseguenti la stipulazione del presente contratto stanno e si assumono a carico dell'affittuario.

L'affittuario non può cedere l'atto di locazione, né sub affittare, in tutto o in parte, i beni locati.

2.1 OBIETTIVI DELL'ENTE

Il Comune di Valdaone intende identificare un soggetto gestore in grado di garantire una proposta qualitativamente adeguata, coerente con la visione del territorio e al tempo stesso qualificante per il Comune, quale proprietario della struttura.

Gli obiettivi che il Comune intende perseguire, sono:

Identificare un soggetto gestore in grado di proporre l'Albergo – ristorante - bar "Vecchia Segheria" attraverso una valorizzazione della struttura e della limitrofa area circostante, garantendo un'offerta di qualità interessante e attrattiva per diversi target di turisti (sportivi, famiglie, giovani, disabili...) considerando la collocazione della struttura.

Le modalità di gestione dovranno rispettare quanto previsto nel Contratto d'affitto d'azienda ritenuto documento di gara.

Il periodo minimo di apertura annuale richiesto dall'Amministrazione Comunale è dal 01.04 al 15.10 e dal 01.12 al 06.01.

Da parte dell'offerente è necessaria l'individuazione di un progetto di gestione mirato a:

1. Valorizzare l'albergo non solo come struttura ricettiva ma anche come polo di iniziative per l'intera area: punto informazioni sulle attività (Casa della Fauna del Parco Naturale Adamello Brenta, Acroriver, Arrampicata e Boulder questi ultimi facenti parte del progetto Attività Outdoor Valle di Daone), falesie, escursioni, sci da fondo ecc.), punto di partenza per attività guidate e servizi shuttle per percorsi mountain bike, nolo materiale e servizi di guida alpinistica ed escursionistica.
2. Delineare una gestione motivata e in sintonia con la cultura della montagna e il mondo dello sport outdoor, che ne faccia centro di incontro per il dopo sport, con serate a tema, proiezioni, momenti musicali, rispondendo così alla domanda "come passiamo la sera?" per chi si ferma in valle.
3. Sfruttare le caratteristiche della struttura anche nei periodi di basso afflusso turistico che consentono di farne un centro ideale per il turismo scolastico e collettivo (settimane verdi e sportive – associazionismo alpinistico e sportivo nazionale e transfrontaliero – terza età) quale importante canale promozionale verso il turismo familiare.
4. Illustrare le modalità di interfacciamento con l'Amministrazione Comunale, con i soggetti coinvolti nella promozione turistica (APT Madonna di Campiglio, gestori strutture sportive, culturali e ricreative comunali) e con le associazioni presenti sul territorio (Pro loco, sezione CAI SAT, Gruppo Alpini, Gruppo Micologico, La Busier ecc.)
5. Puntare sul turismo sostenibile con il coinvolgimento e sensibilizzazione dell'ospite e investire nel risparmio idrico, nella riduzione dei rifiuti e degli sprechi, nel trasporto sostenibile, nell'utilizzo di prodotti locali in cucina, da attuare, attraverso una specifica formazione del personale, per permettere una capacità di accoglienza, valorizzazione del patrimonio, protezione delle risorse naturali.
6. Permettere lo svolgimento di attività culturali, sociali e di svago, compatibili con l'ambiente, in collaborazione o su richiesta delle associazioni paesane.



Comune
di Valdaone

3. INOLTRO DEL PLICO CONTENENTE L'OFFERTA

Il concorrente che intenda partecipare alla gara di cui al presente avviso di gara dovrà far pervenire, secondo le modalità illustrate nel prosieguo e indirizzando specificatamente a:

Comune di Valdaone
Via Lunga n.13 38091 VALDAONE (TN)
entro le ore 12:00 di martedì 07.07.2026
a pena l'esclusione dalla gara

un plico (plico di invio), chiuso, sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, contenente la documentazione di cui al paragrafo 5. Sul plico deve apparire chiaro il nominativo dell'offerente.

Sull'esterno del plico deve essere riportata la seguente dicitura:

"Offerta affitto azienda Albergo Ristorante - bar "Vecchia Segheria", situata in località Pracul in Valle di Daone – C.C. Daone."

Detto plico deve essere spedito in uno dei seguenti modi:

- a) mediante raccomandata del servizio postale statale;
- b) mediante plico analogo alla raccomandata inoltrato da Corrieri specializzati tassativamente negli orari di apertura al pubblico dell'ufficio protocollo (lunedì, mercoledì, venerdì: 08.30-12.00, giovedì: 14.00-17.00)
- c) mediante consegna diretta al protocollo del Comune di Valdaone, via Lunga 13, il quale ne rilascerà apposita ricevuta con attestazione della data e ora di ricevimento.

Il recapito del plico è ad esclusivo rischio del mittente: **non saranno ammesse alla gara gli offerenti i cui plichi perverranno all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato**, e questo anche qualora il loro mancato o tardivo inoltro sia dovuto a cause di forza maggiore o per caso fortuito o per fatto imputabile a terzi.

Si rammenta che la mancata chiusura del plico con le modalità di chiusura che ne assicurino l'integrità e ne impediscano l'apertura e/o manomissione costituisce causa di esclusione dalla gara. Si consiglia, pertanto, nel caso di chiusura del plico con mera incollatura dei lembi controfirmati, di apporre sui lembi stessi un nastro adesivo.

È rimesso in ogni caso al Presidente di gara valutare se ammettere l'offerta qualora ritenga, secondo le circostanze concrete, che non vi sia stata violazione del principio di segretezza dell'offerta.

La data di arrivo dei plichi sarà stabilita dal timbro a calendario del protocollo del Comune di Valdaone, anche se spedite a mezzo Raccomandata con Avviso di Ricevimento o tramite altro mezzo. Non fa fede la data dell'ufficio postale accettante.

Il termine stabilito per la presentazione dei plichi è perentorio e, pertanto, non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano in ritardo o non siano corredate dai documenti e dalle dichiarazioni richiesti dall'avviso.

Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive di quelle precedentemente inviate, che pervengano all'Amministrazione dopo la scadenza del termine sopra indicato.

All'offerta non dovrà essere allegata cauzione provvisoria.

L'offerta presentata non vincola il Comune, il vincolo negoziale si perfeziona solamente con la stipula del contratto.



Comune
di Valdaone

4. PARTECIPAZIONE

Sono ammessi alla gara i soggetti elencati all'art.65, comma 2, del D. Lgs. n.36/2023, in quanto applicabile, anche stabiliti in altri Stati aderenti all'Unione Europea, nonché le imprese singole, consorzi di imprese di cui agli articoli 2602 e seguenti del Codice Civile e raggruppamenti temporanei d'impresa, anche se non ancora costituiti in conformità a quanto disposto dall'art. 68, comma 1, del D. Lgs. n.36/2023.

Ai sensi dell'art.68, comma 14, del D. Lgs. n.36/2023, la partecipazione alla gara dei concorrenti in più di un raggruppamento o consorzio ordinario, ovvero in forma individuale qualora abbiano partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario, determina l'esclusione dei medesimi se sono integrati i presupposti di cui all'articolo 95, comma 1, lettera d), del D. Lgs. n.36/2023, sempre che l'operatore economico non dimostri che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

L'inosservanza di quanto disposto dall'art.68, comma 14, del D. Lgs. n.36/2023 determina l'esclusione dalla gara di tutti i soggetti sopra menzionati (impresa singola, associazione, consorzio). È vietata la partecipazione ai sensi dell'art.53, comma 16 ter del D. Lgs n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) dei dipendenti pubblici che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni.

I concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato dall'avviso d'asta quale responsabile del procedimento ai sensi della L.P. n.23/1992 al quale è assegnata l'istruttoria, e il presidente della seduta di gara.

Possono partecipare all'asta i soggetti interessati, in possesso di tutti i seguenti requisiti:

- iscrizione al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento) al numero _____ per l'attività di _____;
- il possesso dei requisiti professionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del legale rappresentante dell'Impresa o ovvero del delegato/istitutore nominato dalla società o di eventuale preposto come disciplinato dall'art.5 della L.P. 14.07.2000 n.9 e ss.mm e relativo regolamento di esecuzione;
- il possesso dei requisiti morali in capo a tutti i soggetti come previsto nella disciplina dell'art.5 della L.P.14.07.2000 n.9 e ss.mm relativo regolamento di esecuzione.
- assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023;

I requisiti di partecipazione e l'assenza delle cause di esclusione di cui al presente paragrafo devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte e per l'intera durata dell'affitto, pena l'esclusione dalla gara e/ la risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art.99 del D. Lgs.36/2023 fermi restando gli obblighi dichiarativi di cui al successivo paragrafo 3, il possesso dei requisiti di partecipazione e assenza delle cause di esclusione sarà verificato in capo all'aggiudicatario e all'eventuale impresa ausiliaria, a seguito della aggiudicazione, fatto salvo quanto indicato nel successivo capoverso relativo ai raggruppamenti temporanei.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, di consorzio ex art.2602 C.C., di Gruppo europeo di interesse economico, l'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023 dovrà essere posseduto da ciascuna impresa raggruppata, consorziata o facente parte del Gruppo europeo di interesse economico, pena l'esclusione dalla gara.

È possibile anche la partecipazione di soggetti singoli ed associati i quali, in caso di aggiudicazione, si impegnino a costituire un'apposita ditta o società per la gestione dell'attività e per l'intestazione del



Comune di Valdaone

contratto. In tal caso, tutti i componenti della futura società o ditta dovranno sottoscrivere la dichiarazione amministrativa e l'offerta. La ditta o società dovrà essere composta solamente dai soggetti offerenti, a pena di esclusione e dovrà essere costituita entro trenta giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, pena la revoca della stessa. Nelle more della costituzione della società o ditta si intenderanno responsabili del rispetto delle norme dell'avviso di gara i soggetti offerenti. Tutti i soggetti offerenti devono essere in possesso delle capacità morali e giuridiche di contrarre con la Pubblica Amministrazione.

Pena l'esclusione dalla gara non è consentita la partecipazione in più di un'associazione temporanea o consorzio, oppure sia in qualità di impresa singola che associata o consorziata, né la partecipazione di imprese diverse con medesimo legale rappresentante o in situazioni di controllo ex art. 2359 del Codice Civile.

5. DOCUMENTAZIONE DA INSERIRE NEL PLICO ESTERNO

Al fine di agevolare la partecipazione alla gara si forniscono in allegato al presente avviso di gara i fac-simile delle dichiarazioni, da rendere secondo le modalità di cui al D.P.R. n.445/2000, reperibili sul sito internet del Comune di Valdaone.

Il plico sigillato dovrà contenere rispettivamente:

1. una busta chiusa recante la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"
2. una busta chiusa recante la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA".
3. una busta chiusa recante la dicitura "BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA".

5.1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

La busta A contenente la documentazione amministrativa deve:

- a) essere chiusa con uno strumento idoneo a garantirne l'integrità (nastro adesivo o ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa;
- b) indicare la denominazione o ragione sociale della ditta offerente;
- c) indicare la dicitura "BUSTA A – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

La busta A deve contenere, la documentazione di seguito descritta.

La stessa busta a pena di esclusione NON DEVE CONTENERE ALCUN DOCUMENTO DI CARATTERE ECONOMICO,

1. **Dichiarazione** attestante il possesso dei requisiti di partecipazione richiesti dall'avviso di gara resa in conformità al fac-simile allegato all'avviso di gara – Fac simile 1 "Dichiarazione di partecipazione". Tale dichiarazione è resa in carta libera, ai sensi e secondo le modalità di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 e a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n.445/2000, ed è sottoscritta dal concorrente e, nel caso di società, dal legale rappresentante in grado di impegnare la società. In caso di offerenti provenienti da stati membri dell'Unione Europea, non residenti in Italia, tale dichiarazione deve essere resa secondo le corrispondenti norme del Paese di provenienza, fatta salva la facoltà di avvalersi delle forme previste dal D.P.R. n.445/2000.
2. **Copia fotostatica di un documento di identità del soggetto sottoscrittore.**
3. **Eventuale documentazione integrativa:**

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese già costituito:

- mandato collettivo speciale di rappresentanza conferito alla capogruppo nella forma di scrittura privata. Da esso deve risultare espressamente:
 - o l'elenco delle imprese partecipanti al raggruppamento;
 - o la quota percentuale di partecipazione al raggruppamento;



Comune di Valdaone

- che le imprese partecipanti si sono costituite in raggruppamento temporaneo tra loro;
- che detto raggruppamento persegue il fine di partecipare ad una o più gare chiaramente individuate, con espresso riferimento al presente avviso;
- che l'offerta determina la responsabilità solidale di tutte le imprese facenti parte del raggruppamento nei confronti del Comune di Valdaone;
- che il mandato è gratuito ed irrevocabile e che la sua eventuale revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti del Comune di Valdaone;
- che all'impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle imprese mandanti nei confronti del Comune di Valdaone;
- procura irrevocabile risultante da atto pubblico. I due atti possono anche essere contenuti in un unico atto purché abbia la forma di atto pubblico.

In caso di raggruppamento temporaneo non ancora costituito, dichiarazione attestante:

- l'elenco delle imprese che costituiranno il raggruppamento;
- l'indicazione dell'impresa capogruppo (mandataria) e delle imprese mandanti;
- la quota di partecipazione di ciascuna impresa facente parte del raggruppamento;
- l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il raggruppamento.

In caso di consorzi:

- i. per il consorzio ex art. 65, comma 2, lett. b) c) e d) del D. Lgs. n.36/2023, l'elenco delle imprese consorziate per conto delle quali il consorzio partecipa;
- ii. per il consorzio ex art. 65, comma 2, lett. f) del D. Lgs. n.36/2023, l'elenco delle imprese che costituiscono il consorzio;
- iii. in caso di consorzio non ancora costituito,
 - a. l'elenco delle imprese che costituiranno il consorzio;
 - b. la quota di partecipazione al consorzio di ciascuna impresa;
 - c. l'assunzione dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire il consorzio.

In caso di trasformazione o fusione o altra operazione societaria in corso:

- dichiarazione sostitutiva di atto notorio resa dal legale rappresentante ai sensi del D.P.R. n.445/2000 attestante le modifiche soggettive ed oggettive intervenute. In questo caso la dichiarazione di assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023 deve essere resa anche dai soggetti di cui all'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n.36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusa o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso.

LA DICHIARAZIONE DI CUI AL PUNTO 1 DEVE ATTESTARE:

- i. I dati identificativi dell'offerente;
- ii. I requisiti di ordine generale
- iii. I requisiti di idoneità professionale
- iv. Altre eventuali dichiarazioni.

Più precisamente, la dichiarazione deve indicare i seguenti elementi/informazioni:

- a) di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore;
- b) che l'impresa _____ è iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento) al numero _____ per l'attività di _____;
- c) il possesso dei requisiti professionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del legale rappresentante dell'Impresa o ovvero del delegato/istitutore nominato dalla società o



Comune di Valdaone

di eventuale preposto come disciplinato dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n.9 e ss.mm e relativo regolamento di esecuzione;

- d) il possesso dei requisiti morali in capo a tutti i soggetti come previsto nella disciplina dell'art.5 della L.P.14.07.2000 n.9 e ss.mm relativo regolamento di esecuzione;
- e) l'assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023;
- f) che l'impresa non si trova in situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività;
- g) che nei confronti dei legali rappresentanti dell'impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione dovrà riguardare:
 - il titolare dell'impresa se si tratta di impresa individuale;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali o cooperative;
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - i procuratori che rappresentano l'impresa nella procedura in tutti i casi precedenti;
- h) che l'impresa nell'esercizio della propria attività commerciale non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;
- i) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica;
- j) di avere preso visione del presente avviso d'asta, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- k) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di aver valutato tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto dell'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto; a tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso d'asta, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata;
- l) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm;
- m) che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lettere a) e c) del D. Lgs. n.231/2001;
- n) che l'impresa non si sta avvalendo di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex art. 1- bis della Legge n.383/2001.
- o) che alla gara non partecipano altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa medesima, ex art. 2359, comma 1, del Codice Civile;
- p) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in locazione, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere per lo svolgimento dell'attività;
- q) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e



Comune di Valdaone

che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.

- r) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- s) (eventuale in caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa): indicazione dell'impresa capogruppo, delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.68 del D. Lgs. n.36/2023;
- t) (eventuale in caso di Consorzio): dovranno essere indicate le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e le parti del servizio eseguite da ciascuna consorziata;
- u) di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura avvengano a mezzo posta elettronica certificata.

Sono tenuti alla presentazione della documentazione amministrativa:

- in caso di singolo operatore economico: il legale rappresentante;
- in caso di società di capitali, anche consortili ex art. 2615 c.c., di società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II del Codice Civile: il legale rappresentante e gli eventuali altri componenti dell'organo di amministrazione, oltre ai consorziati che detengano una partecipazione superiore al 10%, ovvero ai consorziati e/o soci per conto dei quali le società o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;
- in caso di consorzi di cui all'art. 2602 C.C., il legale rappresentante;
- in caso di società in nome collettivo: tutti i soci;
- in caso di società in accomandita semplice: i soci accomandatari;
- per le società di cui all'art. 2506 C.C.: chi ha il potere di rappresentanza stabile in Italia.

Il concorrente ha la facoltà di produrre, in sostituzione di uno o più dei punti sopra indicati la documentazione atta a comprovare i fatti dichiarati.

5.2 - OFFERTA TECNICA

La busta B contenente l'offerta tecnica deve:

- a) essere chiusa con uno strumento idoneo a garantirne l'integrità (nastro adesivo o ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa;
- b) indicare la denominazione o ragione sociale della ditta offerente;
- c) indicare la dicitura "BUSTA B – OFFERTA TECNICA"

La formulazione dell'offerta tecnica avviene mediante la presentazione del materiale necessario a consentire la valutazione degli elementi tecnici come in seguito definiti (paragrafo 5.4) nell'ambito degli obiettivi dell'ente descritti al punto 2.1.

Tutto il materiale relativo all'offerta tecnica, compreso l'elenco della documentazione sottoscritto dal legale rappresentante, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nella "BUSTA B – OFFERTA TECNICA" di cui al presente paragrafo. La busta contenente l'offerta tecnica dovrà essere inserita, a pena di esclusione, nel plico di invio.

5.3 - L'OFFERTA ECONOMICA

La busta C contenente l'offerta economica deve:

- a) essere chiusa con uno strumento idoneo a garantirne l'integrità (nastro adesivo o ceralacca) e controfirmata sui lembi di chiusura da persona abilitata ad impegnare validamente l'impresa;
- b) indicare la denominazione o ragione sociale della ditta offerente;



Comune di Valdaone

c) indicare la dicitura “BUSTA C – OFFERTA ECONOMICA”

L’offerta deve essere redatta, preferibilmente utilizzando il modulo fac-simile allegato al presente avviso di gara, secondo le seguenti modalità:

- resa in carta libera e recare il numero di Codice Fiscale e/o partita IVA dell’offerente, deve essere sottoscritta dal legale rappresentante del soggetto partecipante o da persona abilitata ad impegnarlo validamente e non può recare correzioni che non siano a loro volta controfirmate o sottoscritte;
- non recare altro documento;
- formulazione dell’offerta mediante l’indicazione del canone di affitto annuale offerto in cifre ed in lettere sull’importo del canone posto a base di gara. Si precisa che ove cifre e lettere non corrispondessero, l’Amministrazione considererà valida quella espressa in lettere. Non sono ammesse offerte in diminuzione rispetto al canone fissato a base di gara.

Costituisce causa di esclusione dalla gara la mancanza di sottoscrizione dell’offerta.

5.4 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL’OFFERTA TECNICA E DELL’OFFERTA ECONOMICA

L’Amministrazione effettua la valutazione delle offerte pervenute, sulla base degli elementi di valutazione di seguito riportati:

OFFERTA TECNICA:

MAX 70 PUNTI

OFFERTA ECONOMICA:

MAX 30 PUNTI

PUNTEGGIO MASSIMO COMPLESSIVO:

100 PUNTI

Il Seggio di Gara attribuirà all’offerta tecnica di ciascun offerente sulla base degli elementi di valutazione oggettivi di seguito riportati. Il punteggio è attribuito in forma automatica senza margine di discrezionalità, sulla base dei criteri e metodologie riportate **nell’allegato D**.

Gruppo elementi di valutazione	Punteggio massimo attribuibile
Qualità della proposta ecosostenibile	10
Qualità della struttura organizzativa e capacità professionali	40
Qualità dell’offerta gastronomica	11
Periodo di apertura programmato	9
TOTALE PUNTI TECNICI ATTRIBIBILI	70

Il punteggio tecnico di ciascuna offerta è ottenuto come somma dei punteggi relativi a ciascun criterio di valutazione. Il punteggio per l’offerta tecnica è attribuito secondo i criteri di valutazione suddetti, procedendo alla riparametrazione lineare delle singole offerte nel seguente modo:

- Il punteggio massimo previsto (70 punti) è assegnato all’offerta tecnica che ha totalizzato il punteggio complessivo più alto, dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ognuno dei tre criteri di valutazione;
- I punteggi delle altre offerte sono assegnati secondo una formula di proporzione lineare.

Al fine di remunerare meglio la qualità, è stata introdotta per la valutazione dell’offerta tecnica la soglia minima di 35 punti sui 70 punti massimi disponibili; i concorrenti la cui offerta tecnica non otterrà un punteggio pari o superiore a tale soglia saranno esclusi dalla gara.

Si procederà all’aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida.

Nella determinazione dei punteggi si prenderanno in considerazione le prime due cifre decimali, mediante troncamento dell’eventuali cifre successive (arrotondamento per difetto).



Comune di Valdaone

Per quanto riguarda il punteggio relativo all'offerta economica, lo stesso sarà attribuito mediante formula matematica, in proporzione all'offerta con maggior rialzo:

Punteggio massimo di punti 30 alla ditta che avrà formulato l'offerta con il maggior rialzo rispetto al prezzo a base di gara.

Prezzo più alto (rispetto al prezzo base di gara, che costituisce comunque il limite minimo di offerta a pena di esclusione) 30/100

Punteggio per le altre offerte come da seguente formula:

$$\text{punteggio offerta da valutare} = \text{punteggio massimo} \times \frac{\text{offerta economica da valutare (prezzo)}}{\text{offerta economica con maggior rialzo (prezzo)}}$$

6. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del D. Lgs. 36/2023, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la dichiarazione di partecipazione ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Fac simile 1 e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente. A titolo esemplificativo, si chiarisce che:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità della Dichiarazione di partecipazione – Fac simile 1 sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione del contratto di avalimento, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione, delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui alla presente lettera di invito.

Ai fini del soccorso istruttorio è assegnato al concorrente un termine non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La stazione appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nei termini previsti. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.



Comune
di Valdaone

7. VISITA DEI LUOGHI

Ai fini della migliore predisposizione delle offerte il Comune di Valdaone ritiene di fondamentale importanza l'effettuazione di un sopralluogo ed invita pertanto i Concorrenti ad effettuare, con le modalità di seguito elencate, entro 2 giorni prima della scadenza di presentazione dell'offerta (escluso sabato e festivi) a propria totale cura e spese un sopralluogo presso la struttura Vecchia Segheria in loc. Pracul. Per concordare la data e l'ora di visita dei luoghi è necessario contattare, con almeno un giorno di anticipo, il sig. Pellizzari Mirko, tel. n. 0465.674064 interno 5.

Il Comune di Valdaone rilascerà l'attestazione di avvenuta effettuazione del sopralluogo.

In caso di mancata effettuazione dello stesso, gli eventuali oneri derivanti da errori dovuti alla mancata rilevazione della disposizione dei locali e di quanto necessario per la predisposizione dell'offerta saranno interamente a carico del Concorrente.

Si ricorda che le eventuali richieste di chiarimento originate dalla visita ai luoghi dovranno essere inviate al Responsabile del Procedimento a mezzo fax, eventuali notizie fornite dagli incaricati del Comune durante la visita ai luoghi non vincolano in alcun modo il Comune di Valdaone.

8. CRITERIO AFFIDAMENTO, MODALITA' AGGIUDICAZIONE E PROCEDURA DI GARA

L'aggiudicazione viene disposta mediante asta ai sensi degli art.17 e 19 della L.P. 19.07.1990 n. 23 e ss.mm. con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa per l'amministrazione sulla base di una pluralità di elementi (criteri di valutazione) come più sopra elencati.

L'apertura delle buste avverrà il giorno **martedì 07.07.2026 alle ore 14:30** presso la ex sala Consiliare del Municipio di Valdaone sito in via Lunga n.13

Ad intervenire allo svolgimento della gara sono ammessi i soggetti autorizzati ad impegnare legalmente l'offerente, ossia i legali rappresentanti o procuratori dell'offerente medesimo.

L'eventuale spostamento della sede pubblica è reso noto mediante messaggio pubblicato sul sito internet dell'ente proprietario e concedente www.comune.valdaone.tn.it

Il presente avviso di gara e tutta la documentazione di gara sono pubblicati in versione integrale sul portale Albo Telematico dei Comuni Trentini (www.albotelematico.it) e sul sito internet dell'ente concedente.

Del presente procedimento di gara è designato R.U.P il Funzionario Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio del Comune di Valdaone, rag. Pellizzari Mirko.

Informazioni di carattere tecnico o relative alle modalità di partecipazione all'asta possono richiedersi solamente via mail: ufficiopatrimonio@comune.valdaone.tn.it oppure a mezzo PEC: comune@pec.comune.valdaone.tn.it; nelle richieste dovranno essere indicati i nominativi dei referenti delle imprese con relativi numeri di telefono e di PEC.

Le risposte saranno fornite prima della scadenza del termine fissato dall'avviso d'asta per la presentazione dell'offerta a condizione che la richiesta sia stata presentata in tempo utile.

L'Autorità che presiede la gara, nella prima seduta aperta al pubblico indicata nell'avviso di gara:

- a) Constata la regolarità della procedura di adozione e pubblicazione dell'avviso di asta;
- b) Apre la busta A contenente la documentazione amministrativa ed a verificare la completezza e regolarità della stessa, contrassegnandola ed autenticandola. Le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del partecipante comportano l'immediata esclusione del concorrente, essendo in tal caso precluso il soccorso istruttorio. Qualunque altra carenza formale invece può essere sanata attraverso il soccorso istruttorio di cui all'art. 101 del D. Lgs. n.36/2023. Procede eventualmente l'esclusione dalla



Comune di Valdaone

gara delle offerte che non siano in regola con le disposizioni dell'avviso d'asta e per le quali non possa essere attivato il soccorso istruttorio.

- c) Per le offerte rimaste in gara si procederà all'apertura del plico contenente l'offerta tecnica e alla verifica del materiale presentato. Le offerte tecniche verranno quindi valutate in questa sede e quelle economiche resteranno sigillate.
- d) Esame e valutazione delle offerte tecniche secondo i parametri tecnici descritti nel presente bando, con attribuzione dei relativi punteggi.
- e) Esame e valutazione delle offerte economiche secondo i parametri tecnici descritti nel presente bando, con attribuzione dei relativi punteggi.
- f) Redazione della graduatoria di gara,

Il Presidente di gara assegna i punteggi sulla base dei criteri esposti. La somma dei punteggi attribuiti e riproporzionati secondo quanto indicato in precedenza, costituisce il punteggio complessivo di ogni offerta, sulla base della quale il Presidente di gara esprime la graduatoria. In caso di punteggio uguale avrà priorità il concorrente che abbia ottenuto il punteggio maggiore nell'offerta tecnica.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta, purché ritenuta congrua e conforme agli obiettivi dell'ente proprietario ed agli atti della gara.

L'ente proprietario si riserva di decidere anche di non procedere ad alcun affidamento pur in presenza di un'offerta valida, per sopravvenuta motivata diversa valutazione dell'interesse pubblico, senza che i concorrenti possano avanzare pretese di rimborsi o indennizzi.

Si precisa che l'aggiudicazione definitiva sarà disposta dal RUP Pellizzari Mirko.

Il Comune di Valdaone, prima dell'aggiudicazione definitiva, procederà alla verifica delle attestazioni rese in sede di partecipazione alla gara da parte dell'aggiudicatario. Qualora la documentazione acquisita non confermi quanto attestato, il Comune disporrà l'annullamento dell'aggiudicazione ed effettuerà analogo verifica nei confronti del concorrente che segue in graduatoria per procedere all'aggiudicazione al medesimo. Il Comune di Valdaone si riserva altresì la facoltà di verificare le dichiarazioni prodotte anche da parte di altri concorrenti non risultati aggiudicatari.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per l'intera durata del contatto, pena la risoluzione del medesimo.

9. CANONE

Il canone annuo per l'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", posto a base di gara è fissato in €.9.600,00.= (dicansi Euro novemilaseicento/00) soggetto ad applicazione di IVA.

Il canone annuo dovuto dall'affittuario, derivante dall'offerta presentata in sede di gara, deve essere corrisposto all'ente proprietario e dovrà essere versato in due rate di eguale importo pari, complessivamente, al prezzo di aggiudicazione + I.V.A., entro il 15.04 e 15.10 di ogni anno con versamento mediante il sistema PAGOPA.

Il canone annuo è soggetto ad aggiornamento annuale a decorrere dal secondo anno di affitto, sulla base del 75% della variazione ISTAT dei prezzi al consumo delle famiglie di operai e impiegati (indice F.O.I. calcolato al netto dei consumi di tabacchi) assumendo a riferimento la variazione nel mese precedente la stipula del contratto. L'aggiornamento del canone è determinato e comunicato dal RUP.



Comune
di Valdaone

10. VERIFICA DEI REQUISITI E ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALL'AGGIUDICAZIONE

Ai fini dell'aggiudicazione dell'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria" e della successiva stipulazione del contratto, con riguardo all'aggiudicatario, ai sensi di quanto previsto dall'art.17 del D. Lgs n.36/2023, l'Amministrazione procede a verificare l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione. L'Amministrazione procede utilizzando le informazioni disponibili presso Banche dati ufficiali e richiedendo all'operatore economico, entro dieci giorni dall'aggiudicazione, la presentazione di eventuale documentazione probatoria, nonché dell'ulteriore documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto, indicando un termine perentorio compreso tra 10 e 20 giorni.

Se non sono confermati l'assenza dei motivi di esclusione e il possesso dei criteri di selezione, l'Amministrazione:

- procede ad escludere il concorrente, e ad escutere la garanzia presentata a corredo dell'offerta, se dovuta;
- segnala il fatto alle autorità competenti;
- procede con lo scorrimento della graduatoria, aggiudicherà all'operatore economico immediatamente successivo e provvederà alla verifica dei requisiti dello stesso.

La documentazione amministrativa da acquisire dalle banche dati consiste in:

- Certificato generale del casellario giudiziale riferito ai soggetti individuati dall'art. 94, comma 3, del D. Lgs. n.36/2023;
- Documento unico di regolarità contributiva (DURC) attestante la regolarità contributiva della posizione dell'operatore economico stesso nei riguardi degli obblighi assicurativi, contributivi ed antinfortunistici;
- Informazioni circa l'iscrizione al registro delle imprese tenuta dalla C.C.I.A.A. competente per territorio;
- Certificato dell'Anagrafe delle sanzioni amministrative dipendenti da reato attestante l'inesistenza di situazioni ostative alla partecipazione alla gara e/o alla stipula del contratto riferite all'operatore economico;
- Verifica dell'assenza di annotazioni relative alla presenza di false dichiarazioni sul sito ANAC;

Dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, l'amministrazione dispone l'aggiudicazione che è immediatamente efficace.

L'impresa aggiudicataria dovrà produrre, a comprova dei requisiti di partecipazione, entro il termine perentorio compreso tra dieci e venti giorni indicato dall'Amministrazione, la documentazione richiesta dalla medesima.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, anche non costituito, la documentazione di cui sopra è acquisita o richiesta con riferimento a ciascuna delle imprese associate.

La documentazione dovrà essere prodotta **in originale o copia conforme all'originale fatto salvo quanto previsto dall'art. 43 e seguenti del D.P.R. 445/2000**. In particolare si precisa che con riferimento a informazioni, dati e documenti già in possesso di Amministrazioni pubbliche è onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti; la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi, ai sensi degli articoli 19 e 47 del medesimo D.P.R. 445/2000.

In caso di **imprese straniere appartenenti all'Unione europea**, ai fini degli accertamenti relativi ai motivi di esclusione e al possesso dei requisiti di partecipazione, se nessun documento o certificato



Comune di Valdaone

è rilasciato dallo Stato di appartenenza, costituisce prova sufficiente una dichiarazione giurata, ovvero, negli Stati membri in cui non esiste siffatta dichiarazione, una dichiarazione resa dall'interessato innanzi ad una autorità giudiziaria o amministrativa competente, a un notaio o a un organismo professionale qualificato a riceverla del Paese di origine o provenienza.

In caso di presentazione di falsa dichiarazione o falsa documentazione, la stazione appaltante ne dà segnalazione ad ANAC che, ai sensi dell'articolo 96 comma 15 del D. Lgs n.36/2023, se ritiene che siano state rese con dolo o colpa grave in considerazione della rilevanza o della gravità dei fatti oggetto della falsa dichiarazione o della presentazione di falsa documentazione, dispone l'iscrizione nel casellario informatico ai fini dell'esclusione dalle procedure di gare e dagli affidamenti di subappalto ai sensi dell'art.96 comma 15 del D. Lgs n.36/2023, per un periodo fino a due anni, decorso il quale l'iscrizione è cancellata e perde comunque efficacia. Si precisa infine che l'Amministrazione segnalerà le dichiarazioni non veritiere all'autorità giudiziaria competente, al fine di appurare l'eventuale sussistenza di ipotesi di reato.

L'amministrazione procederà alla valutazione dei motivi di esclusione secondo quanto previsto dall'art. 94 e 95 del D. Lgs n.36/2023.

Tutti i requisiti dichiarati dovranno essere mantenuti per l'intera durata del contratto.

11. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Il contratto che si stipulerà sarà un **contratto d'affitto d'azienda**.

In attuazione di quanto stabilito dalla normativa e dal P.E.G. del Comune di Valdaone, il contratto sarà stipulato nella forma pubblica amministrativa.

La stipula del contratto avverrà in data compatibile con l'adempimento di tutti gli adempimenti di legge. Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel giorno fissato dall'amministrazione presentarsi per la stipula del contratto previa presentazione della documentazione indicata nel presente avviso.

In caso di mancata presentazione e sottoscrizione del contratto il Comune di Valdaone potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e ad affidamento alla seconda ditta classificata, fatto salvo il risarcimento del danno dal Comune così sofferto.

Il Comune di Valdaone si riserva fin da ora la facoltà di richiedere ed acquisire dall'aggiudicatario quanto necessario per l'effettuazione degli opportuni controlli, compresi documenti fiscali.

L'aggiudicatario dovrà fornire al Comune di Valdaone, prima della stipula del contratto, i documenti comprovanti il possesso dei requisiti dichiarati in sede di offerta, per quanto non già prodotto con la documentazione di gara.

Tutte le spese neri ed adempimenti inerenti e conseguenti la stipulazione del contratto (registrazione, valori bollati, diritti ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Ai fini della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario dovrà trasmettere, la seguente documentazione:

- a) per le società per azioni, in accomandita per azioni, a responsabilità limitata, società cooperative per azioni o a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata e per i consorzi: **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ** resa dal legale rappresentante dell'Impresa o suo procuratore, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e, a norma dell'art. 38, comma 3, del medesimo D.P.R. n. 445/2000, accompagnata da una copia del documento di identità del soggetto sottoscrittore (in caso di documento firmato digitalmente non è necessaria l'allegazione della copia del documento di identità del sottoscrittore) contenente le comunicazioni prescritte dall'articolo 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991, n. 187, "Regolamento per il controllo delle composizioni azionarie dei soggetti aggiudicatari di opere pubbliche e per il divieto di intestazioni fiduciarie, previsto dall'art. 17, comma terzo, della



Comune di Valdaone

Legge 19 marzo 1990 n. 55 sulla prevenzione della delinquenza di tipo mafioso". Tale dichiarazione deve contenere la composizione societaria, sia nominativa che per quote percentuali, l'esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto sulla base delle risultanze del libro dei soci, delle comunicazioni ricevute e di qualsiasi altro dato a propria disposizione, nonché l'indicazione dei soggetti muniti di procura irrevocabile che hanno esercitato il voto nelle assemblee societarie nell'ultimo anno antecedente la dichiarazione o che ne abbiano comunque diritto, ai sensi dell'art. 1 del D.P.C.M. 11 maggio 1991 n. 187;

- b) (qualora aggiudicatario sia un raggruppamento e non abbia già presentato il mandato in sede di gara) **MANDATO COLLETTIVO SPECIALE** conferito all'Impresa capogruppo dalle Imprese mandanti e la relativa **PROCURA**, risultante da scrittura privata autenticata informatica (oppure da copia informatica autenticata della medesima), a norma dell'art. 25 del D. Lgs. n.82/2005, dal cui testo risulti espressamente:
- che le Imprese partecipanti alla gara si sono costituite in Raggruppamento temporaneo;
 - che il predetto Raggruppamento temporaneo fra Imprese persegue il fine di partecipare a una o più gare determinate, con espressa indicazione della gara oggetto del presente avviso d'asta;
 - che il mandato stesso è gratuito e irrevocabile e che la sua revoca per giusta causa non ha effetti nei confronti dell'Amministrazione;
 - che all'Impresa capogruppo spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, delle Imprese mandanti nei confronti della stazione appaltante in relazione all'appalto, anche dopo la verifica di conformità fino all'estinzione di ogni rapporto;
 - che l'offerta determina la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione di tutte le imprese facenti parte del Raggruppamento stesso (in caso di raggruppamento di tipo orizzontale);
 - l'espressa indicazione della quota di partecipazione al raggruppamento di ciascuna Impresa facente parte dello stesso;
 - l'espressa assunzione da parte delle Imprese partecipanti all'impegno a conformarsi, per i pagamenti che dovessero intervenire fra Imprese aderenti al raggruppamento, alle norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari dettate dalla Legge n.136/2010 e ss.mm..
- c) la **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**, resa ai sensi del D.P.R. n.445/2000, indicante i soggetti di cui all'art.94 comma 3 del D. Lgs. n.36/2023 non risultanti da visura camerale (quali membri dell'Organismo di Vigilanza, Direttore Tecnico, Responsabile Tecnico,...) dell'aggiudicataria e del relativo socio di maggioranza in carica e cessati nell'anno antecedente la pubblicazione dell'avviso d'asta. Si precisa che la suddetta dichiarazione (in caso di incorporazione, fusione societaria, cessione di azienda o affitto di ramo d'azienda) deve riferirsi anche ai soggetti di cui all'art.94 comma 3 del D. Lgs. n.36/2023 che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o cedente cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione dell'avviso d'asta;
- d) quietanza dell'avvenuto versamento delle spese contrattuali nell'importo che sarà richiesto dal RUP. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese, il versamento dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo ed in caso di Consorzio, il versamento dovrà essere effettuato dallo stesso Consorzio;
- e) la **GARANZIA DEFINITIVA**



Comune di Valdaone

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, la documentazione prodotta in copia dovrà essere accompagnata, qualora ammissibile, da dichiarazione del legale rappresentante attestante la conformità della copia all'originale esistente presso lo stesso e/o terzi.

I concorrenti hanno la facoltà di non trasmettere documenti già in possesso di pubbliche amministrazioni. In tale evenienza e onere del concorrente indicare l'amministrazione competente e gli elementi indispensabili per il reperimento dei dati richiesti.

Con successiva nota, successiva all'esito della verifica dei requisiti di partecipazione, il Comune di Valdaone richiederà la presentazione della documentazione attestante la costituzione della fidejussione e la copertura assicurativa di cui ai punti 14.1 e 14.2. Tale documentazione dovrà essere presentata entro il termine massimo di 30 giorni dalla lettera di comunicazione. In caso di mancata stipulazione per volontà dell'aggiudicatario o di mancato presentazione della fidejussione prevista, l'aggiudicazione sarà revocata in favore di altro offerente.

La partecipazione all'asta comporta l'accettazione delle condizioni contrattuali e delle modalità previste nel presente avviso d'asta e nel fac simile di contratto allegati al presente avviso d'asta, nessuna esclusa, facenti parte integrale e sostanziale del contratto stesso.

Il soggetto aggiudicatario dovrà, nel giorno fissato dall'amministrazione presentarsi per la stipula del contratto di affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", previa presentazione della fidejussione bancaria-assicurativa e della documentazione indicata nel presente avviso d'asta.

In caso di mancata presentazione, il Comune di Valdaone potrà procedere alla revoca dell'aggiudicazione e all'affidamento al secondo classificato.

12. CLAUSOLA DI RINNOVO OPZIONALE DEL CONTRATTO

Il Comune di Valdaone si riserva la facoltà di rinnovare il contratto per un ulteriore periodo di anni 3 (tre) ferme restando le condizioni economico-giuridiche fra le parti sottoscritte. Il Comune stabilirà l'eventuale rinnovo del contratto con formale provvedimento della Giunta comunale.

13. PENALE PER RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Fermo restando quanto indicato, nell'avviso di gara e relativi allegati e nello schema di contratto, che si intendono conosciuti dai partecipanti alla gara a tutti gli effetti, in ogni caso di risoluzione l'affittuario è tenuto alla corresponsione di una penale al Comune di Valdaone pari all'importo di un canone annuo d'aggiudicazione, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno ulteriore, con rinuncia da parte dell'affittuario al potere di chiedere la riduzione della penale.

La riscossione della penale verrà effettuata decorsi 7 giorni dalla comunicazione della volontà del Comune di Valdaone di risolvere il contratto stipulato, mediante escussione della fideiussione costituita dall'affittuario.

14. CAUZIONI E GARANZIE RICHIESTE

14.1 CAUZIONE DEFINITIVA. L'impresa aggiudicataria, prima della stipulazione del contratto, dovrà costituire una cauzione definitiva a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni derivanti dallo stesso, pari a due annualità del canone offerto comprensivo di IVA e avente validità per la durata del contratto.

Tale garanzia dovrà essere conforme allo Schema Tipo di polizza approvato con Decreto del Ministero Dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 e potrà essere fatta mediante polizza fideiussoria bancaria o assicurativa, che preveda:

- espressa rinuncia ad avvalersi della facoltà di escussione del debitore principale prevista dal



Comune di Valdaone

2° comma dell'art. 1944 del Codice Civile, impegnandosi a pagare quanto richiesto dall'Amministrazione a semplice richiesta della stessa, inoltrata tramite posta certificata/lettera raccomandata A/R. e nel termine di 15 giorni dalla richiesta;

- espressa rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, secondo comma del Codice Civile;
- l'indicazione che la garanzia si intende valida ed operante sino ad espressa autorizzazione allo svincolo da parte del Comune;
- l'inopponibilità al Comune del mancato pagamento di premi o supplementi o del corrispettivo per la fideiussione da parte del debitore principale.

Non saranno ammesse ed accettate polizze fideiussorie o fideiussioni bancarie che contengano clausole attraverso le quali vengano posti oneri di qualsiasi tipo a carico del Comune di Valdaone.

La polizza fideiussoria o la fideiussione bancaria sono presentate sottoscritte digitalmente dal soggetto che legalmente rappresenta l'ente fideiussore, accompagnata da una dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà in carta libera, resa ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, attestante la legale qualità del soggetto che sottoscrive la garanzia stessa ed il suo potere di impegnare validamente il soggetto fideiussore. In alternativa la sottoscrizione può essere munita di autentica notarile, integrata dalla specifica indicazione dell'esistenza in capo a chi sottoscrive del potere di impegnare il soggetto fideiussore, apposto in calce alla fideiussione bancaria o alla polizza fideiussoria.

Tale garanzia dovrà essere depositata prima della sottoscrizione del contratto. La stessa sarà svincolata al termine del contratto, dopo aver accertato la regolare esecuzione di tutti gli obblighi ed adempimenti previsti dal contratto di locazione e dall'avviso di gara.

Si precisa che il beneficiario da indicare nella garanzia è il Comune di Valdaone, con sede in Via Lunga, 13 – 38091 Valdaone - CF e P.IVA 02362470227.

14.2 POLIZZA ASSICURATIVA. L'Aggiudicatario dovrà altresì stipulare e presentare al Comune di Valdaone prima della stipula del contratto, idonea polizza assicurativa per la copertura di qualsiasi rischio connesso alla gestione del locale (Responsabilità civile verso i terzi, furto, rischio locativo, ecc.) e a garanzia dell'immobile (scoppio, incendio, fulmine, ecc sia per l'immobile che per gli arredi di proprietà del locatore) ed RC terzi per danni per responsabilità del conduttore con un massimale pari ad almeno €3.000.000,00.= (Euro tremilioni/00). La polizza dovrà espressamente prevedere la tutela dai rischi d'impresa verso terzi; inoltre, nella polizza dovrà essere stabilito che non potranno aver luogo diminuzioni o storni di tutti i rischi connessi all'esercizio sia nei confronti di terzi, sia per i danni arrecati per qualsiasi causa - incendio compreso - alle cose di proprietà del Comune di Valdaone, senza limitazioni di scoperti e franchigie nei confronti del Comune di Valdaone. La polizza stessa deve avere durata non inferiore a quella del contratto e dovrà inoltre prevedere la rinuncia alla rivalsa nei confronti del Comune di Valdaone. L'idoneità della polizza dovrà essere approvata dall'Amministrazione Comunale.

15. CODICE DI COMPORTAMENTO E CLAUSOLE ANTICORRUZIONE

CODICE DI COMPORTAMENTO. L'impresa aggiudicataria si impegna, ai sensi dell'art.2 del "Codice di comportamento dei dipendenti" del Comune di Valdaone vigente, ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento stesso. Nel contratto sarà prevista apposita clausola risolutiva in caso di violazione di tali obblighi.



Comune di Valdaone

Detto codice è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Valdaone www.comune.valdaone.tn.it, area “Amministrazione trasparente”, sezione “Disposizioni generali – Atti generali-Codice disciplinare e codice di condotta.

A tal fine l'impresa aggiudicataria dà atto che ha avuto piena e integrale conoscenza, ai sensi dell'art.20 del Codice di comportamento sopra richiamato. L'impresa aggiudicataria/affidataria, si impegna, altresì, a trasmettere copia del suddetto codice ai propri collaboratori a qualsiasi titolo. La violazione degli obblighi del Codice di comportamento, di cui al citato articolo 2, può costituire causa di risoluzione del contratto. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta per iscritto all'impresa aggiudicataria il fatto, assegnando un termine non superiore a 10 (dieci) giorni per la presentazione di eventuali controdeduzioni. Ove queste non fossero presentate o risultassero non accoglibili, procederà alla risoluzione del contratto, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti.

CLAUSOLE ANTICORRUZIONE.

Ai sensi di quanto previsto al “CAPO III – IL SISTEMA AMMINISTRATIVO DI PREVENZIONE DEL RISCHIO DELLA CORRUZIONE - Sezione III Misure specifiche di prevenzione della corruzione per le strutture a maggior rischio corruttivo”, art.14, comma 2 del Piano Anticorruzione della Provincia Autonoma di Trento 2026-2028, i concorrenti si impegnano a non ricercare il contatto confidenziale con i soggetti competenti, ossia il dipendente individuato nel bando quale Responsabile del Procedimento ai sensi della L.P. n.23/92 al quale è assegnata l'attività istruttoria, il direttore dell'ufficio cui è assegnato il dipendente sopra individuato, il dirigente del Servizio competente all'espletamento della procedura di gara, il Presidente della seduta di gara, nonché il Responsabile del Procedimento dell'Ente. Fermo l'obbligo di denuncia all'autorità giudiziaria, l'operatore economico si impegna a segnalare tempestivamente all'amministrazione aggiudicatrice qualsiasi condotta volta a turbare o pregiudicare il regolare svolgimento della procedura di affidamento, posta in essere da ogni interessato o da chiunque possa influenzare le decisioni relative alla procedura medesima, anche nella forma tentata. L'operatore economico si impegna a non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione dei servizi o forniture. Si evidenzia che ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001 (Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche) i dipendenti che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri

16. ULTERIORI INFORMAZIONI

Normativa applicabile: costituisce lex specialis l'avviso di gara e l'allegato schema di contratto. In caso di conflitto tra le norme contenute negli atti costituenti la lex specialis della presente procedura, prevale quanto disposto dall'avviso di gara. Per quanto qui non disciplinato si rinvia alla disciplina normativa applicabile. Per il presente procedimento di gara è RUP il Sig. Pellizzari Mirko — tel. 0465.674064 INTERNO 5 unica persona abilitata a corrispondere alle richieste di chiarimenti, da effettuarsi, comunque per iscritto all'email ufficiopatrimonio@comune.valdaone.tn.it - posta certificata comune@pec.comune.valdaone.tn.it).

Il presente avviso di gara viene pubblicato:

- all'Albo telematico del Comune di Valdaone;
- sul sito internet del Comune di Valdaone sezione Avvisi;



Comune
di Valdaone

p. II RUP
Pellizzari Mirko:
il segretario comunale
Alessio Garbato
FIRMATO DIGITALMENTE

Questa nota, se trasmessa in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente predisposto e conservato presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3 bis e 71 D.Lgs. 82/05). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993)

Allegati:

1. contratto d'affitto
2. Fac simile dichiarazione amministrativa
3. Fac simile offerta tecnica – Allegato D
4. Fac simile offerta economica
5. Informativa ai sensi degli artt 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679;



Comune
di Valdaone

Documento informatico firmato digitalmente. Il numero di protocollo e la data sono indicati in alto a sinistra (in caso di trasmissione cartacea) oppure nel testo della PEC (in caso di trasmissione elettronica).

INFORMATIVA PRIVACY

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi, secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Tutela della privacy

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dall'art. 5 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento fornisce le informazioni richieste dagli artt. 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'Interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento

Comune di Valdaone con sede a Valdaone in via Lunga, 13

- e-mail info@comune.valdaone.tn.it
- sito internet www.comune.valdaone.tn.it
- PEC comune@pec.comune.valdaone.tn.it

Responsabile della protezione dei dati

Consorzio dei Comuni Trentini, con sede a Trento, in via Torre Verde 23

- e-mail servizioRPD@comunitrentini.it
- sito internet www.comunitrentini.it

Il trattamento dei dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli artt. 5 e 25 del Regolamento.

Fonte dei dati personali

I dati personali sono stati raccolti presso Camera di Commercio I.A.A. di Trento e presso registri, elenchi e banche dati detenuti da amministrazioni pubbliche e presso l'Interessato.

Categoria di dati personali (informazione fornita solo se i dati sono raccolti presso terzi)

I dati personali trattati appartengono alle seguente/i categoria/e:

- dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) – dati anagrafici, certificati di regolarità fiscale e contributivi
- dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari) casellari giudiziari, provvedimenti di condanna, annotazioni ANAC, anagrafe sanzioni amministrative.

Finalità del trattamento

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli artt. 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le finalità del trattamento (cioè gli scopi per cui i dati personali sono raccolti e successivamente trattati), nonché la relativa base giuridica (ovvero la norma di legge – nazionale o comunitaria – o di regolamento, che consente il trattamento dei Suoi dati): per

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC-002720-ND

l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare (art. 6, par. 1, lett. e), del Regolamento) e, in particolare, per: espletare, in funzione di stazione appaltante, in modalità telematica, le procedure di gara di servizi e forniture volte all'individuazione dei soggetti aggiudicatari, ivi comprese le attività di verifica dei requisiti e l'eventuale attività precontenziosa e contenziosa, ai sensi e per gli effetti delle norme in materia di contratti pubblici, tra le quali si riportano i seguenti riferimenti principali: D.lgs. 36/2023; L.P. 9 marzo 2016, n. 2, di recepimento da parte della Provincia autonoma di Trento delle direttive europee 26 febbraio 2014, n. 2014/23/UE e n. 2014/24/UE; L.P. 19 luglio 1990, n. 23 e relativo regolamento di attuazione ove applicabili.

Il conferimento dei dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità. Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

Modalità del trattamento

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con logiche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale assegnato al Servizio Tecnico Ufficio Patrimonio e, in particolare, da designati al trattamento, appositamente nominati, nonché da addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati ed istruiti.

Processi decisionali automatizzati e profilazione

È esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

Comunicazione e diffusione dei dati (categorie di destinatari)

I dati saranno comunicati alle seguenti categorie di destinatari:

- a) soggetti pubblici in favore dei quali è espletata la procedura di gara; operatori economici partecipanti alle procedure e controinteressati; soggetti pubblici interpellati nell'ambito delle verifiche inerenti ai procedimenti di competenza del Servizio, compresa la nomina delle Commissioni tecniche, per l'adempimento di un obbligo legale o contrattuale o, ancora, in quanto requisito necessario per la conclusione del contratto (a mente, oltre che delle norme di cui al precedente par. 3, del d.P.P. 8 ottobre 2013, n. 27-129/Leg);
- b) Autorità nazionale anticorruzione, Procura della Repubblica competente, Guardia di Finanza, Collegio degli Ispettori, qualora si verificasse la relativa fattispecie, per l'adempimento di un obbligo legale.

I dati personali, fermo il divieto di diffusione dei dati relativi alla salute, saranno diffusi ai sensi e per gli effetti della normativa in materia di pubblicità, trasparenza e anticorruzione, in particolare di cui al D. Lgs. n.36 del 2023, al D. Lgs. n.33 del 2013, alla L.P. n.4 del 2014 e alla L.P. n.2 del 2016.

Trasferimento extra EU

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

Periodo di conservazione dei dati

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, in relazione al raggiungimento delle finalità del trattamento, Le comunichiamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, è:

- illimitato per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie";
- illimitato per i dati relativi alle condanne penali/reati, in quanto facenti parte della pratica pre e contrattuale, dalla raccolta dei dati stessi.

Il titolare conserva i dati per le finalità di archiviazione per obbligo di legge in quanto conserva nella pratica contrattuale anche gli adempimenti inerenti alle procedure selettive del contraente.

Diritti dell'interessato

L'interessato potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento: chiedere l'accesso ai dati personali e ottenere copia degli stessi (art. 15); qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la rettifica o l'integrazione (art. 16); se ricorrono i presupposti normativi, richiederne la cancellazione (art. 17) o esercitare il diritto di limitazione (art. 18), opporsi al trattamento dei dati, compresa l'eventuale profilazione per motivi connessi alla situazione particolare dell'interessato (art. 21).

Ai sensi dell'art. 19, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; l'interessato lo richieda, il Titolare comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, l'interessato ha diritto, ai sensi dell'art. 77, di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, con sede in Roma alla piazza Venezia n. 11 (tel. 06/696771, fax 06/696773785, posta elettronica protocollo@gpdp.it, pec protocollo@pec.gpdp.it).

p. il R.U.P.

Il Responsabile Ufficio Patrimonio

Pellizzari rag. Mirko:

il segretario comunale

Alessio Garbato

firmato digitalmente

Questo documento, se trasmesso in forma cartacea, costituisce copia dell'originale informatico firmato digitalmente, predisposto e disponibile presso questa Amministrazione in conformità alle regole tecniche (artt. 3bis e 71 D.Lgs. 82/2005). La firma autografa è sostituita dall'indicazione a stampa del nominativo del responsabile (art. 3 D.Lgs. 39/1993).

Fac – simile 2 OFFERTA ECONOMICA

Spettabile
COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, 13
38091 VALDAONE_TN

Oggetto: Offerta economica Asta “Affitto azienda Albergo – Ristorante – bar “Vecchia Segheria”.

Il sottoscritto, _____ in qualità di legale rappresentante dell’Impresa _____, con sede in _____ (___)
Via _____ n. ___ C.A.P. _____, città _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____
posta elettronica certificata _____,

OFFRE

per l’affitto dell’azienda di cui all’oggetto la somma di annui

€. _____ (in cifre) + IVA di legge

€. _____ (in lettere) + IVA di legge

Luogo e data

Timbro e firma

Il sottoscritto in qualità di legale rappresentante dell’Impresa _____, con sede in _____ (___)
Via _____ n. ___ C.A.P. _____, città _____,
Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

espressamente dichiara di accettare tutte le clausole dell’avviso d’asta e dei relativi allegati relativi al contratto di affitto dell’azienda Albergo – Ristorante – bar Vecchia Segheria e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in essi contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli articoli 1341 e 1342 del Codice Civile.

Timbro e firma

N.B: L’offerta economica, dovrà essere inserita, a pena d’esclusione, in una busta chiusa e sigillata sui lembi di chiusura, con ceralacca o con altro strumento idoneo a garantirne l’integrità e la non manomissione del contenuto riportante la dicitura OFFERTA ECONOMICA e il nome della ditta. La busta contenete l’offerta economica, senza alcun altro documento, dovrà essere inserita a pena di esclusione nel plico d’invio.

Fac – simile 1 - DICHIARAZIONE

Spettabile
COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, 13
38091 VALDAONE_TN

OGGETTO: Asta "Affitto azienda Albergo – Ristorante – bar "Vecchia Segheria". Dichiarazione.

Il sottoscritto, _____ in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (___)

Via _____ n. ____ C.A.P. _____, città _____,

Codice Fiscale _____ Partita IVA _____

posta elettronica certificata _____,

consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- a) di essere il legale rappresentante dell'impresa o suo procuratore;
- b) che l'impresa _____ è iscritta al Registro delle Imprese della C.C.I.A.A. di _____ (o equivalente registro professionale o commerciale del paese di stabilimento) al numero _____ per l'attività di _____;
- c) il possesso dei requisiti professionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del legale rappresentante dell'Impresa o ovvero del delegato/institore nominato dalla società o di eventuale preposto come disciplinato dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n.9 e ss.mm e relativo regolamento di esecuzione;
- d) il possesso dei requisiti morali in capo a tutti i soggetti come previsto nella disciplina dell'art.5 della L.P. 14.07.2000 n.9 e ss.mm relativo regolamento di esecuzione;
- e) l'assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023;
- f) che l'impresa non si trova in situazione di fallimento, di liquidazione, di cessazione di attività, di concordato preventivo o di qualsiasi altra situazione equivalente secondo la legislazione dello Stato in cui è stabilita, che non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni e che l'impresa stessa non versa in stato di sospensione dell'attività;
- g) che nei confronti dei legali rappresentanti dell'impresa non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato, ovvero sentenze di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del Codice di Procedura Penale, per reati che incidano sulla moralità professionale o per delitti finanziari. Tale dichiarazione dovrà riguardare:
 - il titolare dell'impresa se si tratta di impresa individuale;
 - gli amministratori muniti di rappresentanza se trattasi di società di capitali o cooperative;
 - tutti i soci se trattasi di società in nome collettivo;
 - i soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice;
 - i procuratori che rappresentano l'impresa nella procedura in tutti i casi precedenti;
- h) che l'impresa nell'esercizio della propria attività commerciale non ha commesso errore grave accertato con qualsiasi mezzo di prova;

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC-002720-NO

- i) che l'impresa non si è resa gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica;
- j) di avere preso visione del presente avviso d'asta, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute, anche ai sensi e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;
- k) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di aver valutato tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto del l'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto; a tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso d'asta, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in essi contenute;
- l) che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ovvero non è soggetta agli obblighi di cui alla L. 12.03.1999 n. 68 e ss.mm;
- m) che all'impresa non sono state applicate sanzioni interdittive ex art. 9, comma 2, lettere a) e c) del D. Lgs. n.231/2001;
- n) che l'impresa non si sta avvalendo di piani individuali di emersione del lavoro sommerso, ex art. 1- bis della Legge n.383/2001.
- o) che alla gara non partecipano altre imprese controllate dall'impresa concorrente o controllanti l'impresa medesima, ex art. 2359, comma 1, del Codice Civile;
- p) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in locazione, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere per lo svolgimento dell'attività;
- q) di non aver conferito incarichi professionali o attività lavorativa ad ex dipendenti pubblici che hanno cessato il rapporto di lavoro con l'Amministrazione aggiudicatrice da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio abbiano esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto di quest'ultima, ai sensi dell'articolo 53, comma 16 ter, del D. Lgs. n.165/2001.
- r) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- s) (eventuale in caso di Raggruppamento Temporaneo di impresa): indicazione dell'impresa capogruppo, delle parti di servizio che saranno eseguite da ciascuna impresa e dell'impegno, in caso di aggiudicazione, a conformarsi alla disciplina prevista dall'art.68 del D. Lgs. n.36/2023;
- t) (eventuale in caso di Consorzio): dovranno essere indicate le imprese per conto delle quali il consorzio partecipa e le parti del servizio eseguite da ciascuna consorziata;
- u) di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura avvengano a mezzo posta elettronica certificata.

FIRMA

del Legale Rappresentante

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura esterna OFFERTA TECNICA e il nome della ditta (o della persona fisica) UNITAMENTE A TUTTO IL MATERIALE TECNICO SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE. La busta contenente l'offerta tecnica andrà inserita nel plico d'invio.

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEF-CGFS-002720-ND

Fac – simile 1 - DICHIARAZIONE da rendersi da parte delle persone fisiche (non iscritte al Registro delle Imprese della C,C,I,A,A,)),

Spettabile
COMUNE DI VALDAONE
Via Lunga, 13
38091 VALDAONE_TN

OGGETTO: Asta “Affitto azienda Albergo – Ristorante – bar “Vecchia Segheria”. Dichiarazione.

Il sottoscritto _____ nato a _____ () il _____._____
e residente a _____ () in via _____ n.____ C.A.P. _____,
C.F. _____ email _____

consapevole che in caso di false dichiarazioni saranno applicabili le sanzioni penali previste dalla legge, ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445

DICHIARA

- a) il possesso dei requisiti professionali per la somministrazione al pubblico di alimenti e bevande del legale rappresentante dell'Impresa o ovvero del delegato/istitutore nominato dalla società o di eventuale preposto come disciplinato dall'art. 5 della L.P. 14.07.2000 n.9 e ss.mm e relativo regolamento di esecuzione;
- b) il possesso dei requisiti morali in capo a tutti i soggetti come previsto nella disciplina dell'art.5 della L.P.14.07.2000 n.9 e ss.mm relativo regolamento di esecuzione;
- c) l’assenza di cause di esclusione di cui agli articoli 94, 95, 96, 97, 98 del D. Lgs. n.36/2023;
- d) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell’esecuzione delle prestazioni affidate dall’ente che bandisce l’asta e di non aver commesso un errore grave nell’esercizio della propria attività professionale, accertato con qualsiasi mezzo di prova da parte dell’ente che bandisce l’asta;
- e) di non aver commesso violazioni, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o quella dello stato in cui si è stabiliti;
- f) di non aver reso, nell’anno antecedente la data di pubblicazione del presente avviso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste ai fini della partecipazione a procedure ad evidenza pubblica;
- g) di non essere soggetto all’applicazione della sanzione interdittiva di cui all’art. 9, comma 2 lettere a) e c) del D.Lgs. n.231/2001;
- h) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di sicurezza e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro;
- i) di avere preso visione del presente avviso d’asta, dello schema contrattuale e dei relativi allegati, e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in esso contenute, anche ai sensi

Via Lunga, 13 - 38091 Valdaone (TN)
Tel. 0465 674064 - Fax 0465 674957
Codice Fiscale e Partita I.V.A. 02362470227
comune@pec.comune.valdaone.tn.it
www.comune.valdaone.tn.it



ICILA-PEFC-002720-NO

e per gli effetti degli artt. 1341 e 1342 del Codice Civile;

- j) di avere formulato l'offerta tenendo conto degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori, di previdenza e di assistenza previsti dalla normativa vigente, alle condizioni di lavoro nonché del costo del medesimo stabilito dal C.C.N.L. di categoria, nonché di aver valutato tutti gli oneri conseguenti alla peculiare ubicazione dei beni oggetto del l'Affitto dell'azienda Albergo - ristorante - bar "Vecchia Segheria", agli oneri economici derivanti dagli obblighi di contratto; a tutte le circostanze generali, particolari o locali e le clausole indicate nell'avviso d'asta, che possano aver influito sulla determinazione del prezzo offerto e di giudicare del tutto remunerativa l'offerta presentata e di accettare tutte le clausole e le condizioni generali e speciali in essi contenute;
- k) di essere a conoscenza dei luoghi oggetto dell'affidamento in locazione, trovandoli adeguati rispetto alle obbligazioni di assumere per lo svolgimento dell'attività;
- l) di assumere a proprio carico tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto (imposta di registro, bolli, diritti di segreteria, ecc.) nessuna esclusa ed eccettuata, costituendo a tal fine specifico deposito spese contrattuali;
- m) di autorizzare che le comunicazioni della presente procedura avvengano a mezzo posta elettronica.
- n) Di impegnarsi a costituire la Società/l'Impresa in regola con i requisiti previsti dall'avviso di gara entro 20 (venti) giorni dalla data di comunicazione dell'aggiudicazione, pena la revoca della stessa ed affidamento al soggetto seguente in graduatoria, nonché imputazione da parte del Comune di Valdaone dei danni derivanti dal nuovo affidamento e fatta salva l'irrogazione delle sanzioni previste dalla normativa vigente.

Le dichiarazioni di cui sopra sono state rese ai fini della partecipazione all'asta di cui in oggetto.

Luogo e data:

FIRMA

Tutti i componenti la futura ditta o Società dovranno sottoscrivere la dichiarazione amministrativa e l'offerta e allegare alla presente dichiarazione la fotocopia di un documento di identità in corso di validità di ogni dichiarante.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia del documento di identità, in corso di validità, del dichiarante.

N.B. Tale dichiarazione dovrà essere inserita, a pena d'esclusione, in una busta chiusa e sigillata riportante la dicitura esterna OFFERTA TECNICA e il nome della ditta (o della persona fisica) UNITAMENTE A TUTTO IL MATERIALE TECNICO SOTTOPOSTO A VALUTAZIONE. La busta contenente l'offerta tecnica andrà inserita nel plico d'invio.